|  |
| --- |
| **Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, a u skladu sa Zakonom o ustanovama, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 29. rujna 2016. godine, na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja donio:** |
| **Godišnji plan i program rada** **Osnovne škole Domašinec****za školsku godinu 2016./2017.** |
| KLASA: 602-02/16-02/01URBROJ: 2109-25-16-3 |

|  |
| --- |
| Domašinec, rujan 2016. godine |

# SADRŽAJ

[SADRŽAJ 1](#_Toc462951959)

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 3](#_Toc462951960)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 6](#_Toc462951961)

[2.1. Podaci o upisnom području 6](#_Toc462951962)

[2.2. Prostorni uvjeti škole 7](#_Toc462951963)

[2.2.1. Matična škola Domašinec 7](#_Toc462951964)

[2.2.2. Područna škola Dekanovec 7](#_Toc462951965)

[2.2.3. Područna škola Turčišće 8](#_Toc462951966)

[2.3. Školski okoliš 8](#_Toc462951967)

[2.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc462951968)

[2.4.1. Knjižni fond škole 9](#_Toc462951969)

[2.5. Plan obnove i adaptacije 9](#_Toc462951970)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 10](#_Toc462951971)

[3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 10](#_Toc462951972)

[3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 10](#_Toc462951973)

[3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 11](#_Toc462951974)

[3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole 12](#_Toc462951975)

[3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima 13](#_Toc462951976)

[3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole 13](#_Toc462951977)

[3.1.6. Povremena prisutnost pomagača u nastavi preko različitih projekata 14](#_Toc462951978)

[3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 15](#_Toc462951979)

[3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 15](#_Toc462951980)

[3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 16](#_Toc462951981)

[3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 18](#_Toc462951982)

[3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 18](#_Toc462951983)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 19](#_Toc462951984)

[4.1. Organizacija smjena 19](#_Toc462951985)

[4.2. Raspored dežurstva učitelja 20](#_Toc462951986)

[4.3. Raspored primanja roditelja 22](#_Toc462951987)

[4.4. Godišnji kalendar rada za 2016./2017. školsku godinu 23](#_Toc462951988)

[4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana 23](#_Toc462951989)

[4.6. Važniji dani i događaji 24](#_Toc462951990)

[4.7. Podaci o broju učenika 26](#_Toc462951991)

[4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 26](#_Toc462951992)

[4.7.2.Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada oblik 27](#_Toc462951993)

[4.7.3. Nastava u kući 27](#_Toc462951994)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA 28](#_Toc462951995)

[5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 28](#_Toc462951996)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 29](#_Toc462951997)

[5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 29](#_Toc462951998)

[5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 31](#_Toc462951999)

[5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 32](#_Toc462952000)

[5.3. Obuka plivanja 32](#_Toc462952001)

[5.4. Izvannastavne aktivnosti 33](#_Toc462952002)

[5.5. Izvanškolske aktivnosti 34](#_Toc462952003)

[5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.) 35](#_Toc462952004)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 36](#_Toc462952005)

[6.1. Godišnji plan rada ravnateljice 36](#_Toc462952006)

[6.2. Plan rada stručnog suradnika - psihologa 39](#_Toc462952007)

[6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara 41](#_Toc462952008)

[6.4.Plan rada tajništva i računovodstva 45](#_Toc462952009)

[6.4.1. Plan rada tajnika škole 45](#_Toc462952010)

[6.4.2. Plan rada voditelja računovodstva 46](#_Toc462952011)

[6.5. Plan rada školskog liječnika 48](#_Toc462952012)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 49](#_Toc462952013)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 49](#_Toc462952014)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 50](#_Toc462952015)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 51](#_Toc462952016)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 52](#_Toc462952017)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 53](#_Toc462952018)

[7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave 54](#_Toc462952019)

[7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave 55](#_Toc462952020)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 56](#_Toc462952021)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 56](#_Toc462952022)

[8.1.1. Stručna vijeća 56](#_Toc462952023)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 56](#_Toc462952024)

[8.2. Stručna usavršavanja izvan škole 57](#_Toc462952025)

[8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 57](#_Toc462952026)

[8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 57](#_Toc462952027)

[8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 57](#_Toc462952028)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG 58](#_Toc462952029)

[RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 58](#_Toc462952030)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 58](#_Toc462952031)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 59](#_Toc462952032)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 60](#_Toc462952033)

[9.4. Školski preventivni program 60](#_Toc462952034)

[9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec 60](#_Toc462952035)

[9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „DDT“ 61](#_Toc462952036)

[9.6. Projekti Ministarstava koji se provode u Školi 61](#_Toc462952037)

[10. PLAN NABAVE I OPREMANJA 62](#_Toc462952038)

[11. PRILOZI 62](#_Toc462952039)

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA DOMAŠINEC |
| **Adresa škole:** | M. KOVAČA 1, 40318 DEKANOVEC |
| **Županija:** | MEĐIMURSKA |
| **Telefonski broj:**  | 040-863-106 |
| **Broj telefaksa:** | 040-863-725 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-domasinec.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-domasinec.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 20-532-001 |
| **Matični broj škole:** | 03108953 |
| **OIB:** | 64297918539 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | --- |
| **Škola vježbaonica za:** | --- |
| **Ravnateljica škole:** | Martina Kivač, mag. theol. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | -- |
| **Voditelj smjene:** | -- |
| **Voditelj Područne škole Dekanovec:** | Tatjana Dobošić, nast. |
| **Voditelj Područne škole Turčišće:** | Renata Cesar-Mučić, nast. |
| **Broj učenika:** | 246 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 112 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 134 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** |  15 prilagođeni program i 4 individualizirani program |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | -- |
| **Broj učenika putnika:** | 47 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 17 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela u Područnoj školi Dekanovec:** | 3 |
| **Broj razrednih odjela u Područnoj školi Turčišće:** | 2 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 9 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.30 - 12.40; 13.00 - 18.10 |
| **Broj radnika:** | 47 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 23 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 10 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | -- |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 11 + 1 pomoćnik učenicima s teškoćama |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 1 |
| **Broj pripravnika:** | 4 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | -- |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | -- |
| **Broj računala u školi:** | 44(32 stolna računala, 12 laptopa), 1 tablet |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 7 (matična škola), 2 (PŠ Dekanovec), 2 (PŠ Turčišće) |
| **Broj sportskih dvorana:** | -- |
| **Broj sportskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 3 |

**1. MATIČNA ŠKOLA DOMAŠINEC**, Domašinec, Marka Kovača 1, 40318 Dekanovec. Tel:040/863-106

e-mail: ured@os-domasinec.skole.hr

**2. PODRUČNA ŠKOLA DEKANOVEC**, Marka Kovača 16a, 40318 Dekanovec. Tel: 040/849-409

**3. PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE**, Turčišće 133, 40318 Dekanovec. Tel: 040/863-385

Ravnateljica: Martina Kivač, mag. theol.

Tajnica škole: Mirjana Kramar, ekonomist

Psihologinja: Jasenka Đurić, prof. psihologije

Voditeljica računovodstva: Miljenka Kolarić, dipl. oec.

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Marija Novak, nast.

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Ivana Mošmondor, prof.

Predsjednik Vijeća roditelja: Ivanka Tuksar

Predsjednik Vijeća učenika: Melani Košak

Voditeljica Učeničke zadruge „Lafra“: Jasenka Đurić, prof.

Voditelj ŠŠD „DDT“: Dušan Lapov, nast.

# 2. PODACI O UVJETIMA RADA

## 2.1. Podaci o upisnom području

 **Osnovna škola Domašinec** (u daljnjem tekstu: **Škola**) ima u svom sastavu matičnu školu u Domašincu s 12 razrednih odjela, od čega 4 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave, Područnu školu Dekanovec s 3 odjela razredne nastave (1. razred, 4. razred i kombinirani razredni odjel 2. i 3. razreda) i Područnu školu Turčišće s 2 kombinirana odjela razredne nastave 1. i 3. razred te 2. i 4. razred.

 Matičnu školu polaze učenici iz Domašinca, a od 5. do 8. razreda u matičnu školu dolaze i učenici iz Dekanovca i Turčišća. Područnu školu Dekanovec polaze učenici iz Dekanovca, a Područnu školu Turčišće učenici iz Turčišća.

 Školsko područje je dio Župe Svih Svetih Dekanovec i Župe Sveti Juraj u Trnju.

 Osnovna škola Domašinec djeluje na području Općine Domašinec i Općine Dekanovec. Domašinec je prema posljednjem popisu stanovništva (2011. godine) imao 1700 stanovnika, Dekanovec 774 stanovnika i Turčišće 551 stanovnika.

Učenici uglavnom potječu iz prosječno situiranih obitelji i stanuju u obiteljskim kućama svojih roditelja. Izuzetak su učenici iz socijalno ugroženih obitelji o kojima vodi brigu i pojačani nadzor Centar za socijalnu skrb, na temelju svoje dokumentacije i zakonskih ovlaštenja.

Školsko područje je seoskog karaktera. Za učenike iz Dekanovca i Turčišća organiziran je prijevoz autobusom u sufinanciranju Općina Domašinec i Dekanovec. Posebne društvene i kulturne aktivnosti u naseljima lokalnog su karaktera i ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe školske djece (nema kina, kazališta, glazbene ili druge specijalizirane škole…). S obzirom na to Škola preuzima odgovornost o organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove, daje javne priredbe i organizira predavanja. Otvorena je prema okruženju i uspostavlja najrazličitije oblike partnerstva na lokalnoj razini. Ističemo da u Općinama Domašinec i Dekanovec djeluju dobrovoljna vatrogasna društva, orkestri limene glazbe čiji su članovi učenici naše škole. Također djeluju i udruge žena s kojima škola ima dobru suradnju. Naši učenici članovi su i Kulturno-umjetničke udruge Maškori iz Domašinca i Kulturno-umjetničke udruge „LAFRA“ iz Turčišća koje promiču i čuvaju kulturnu baštinu našeg kraja. Također, učenici naše škole aktivni su i u sportskim društvima koja djeluju na našem području - NK „Dinamo“ Domašinec, NK „Borac PMP“ Turčišće, NK Dekanovec te NK „Međimurje“ Čakovec.

 U nastavni proces od 1. do 8. razreda uključuju se i učenici romske nacionalne manjine koji žive na našem upisnom području. Njih Škola u potpunosti uključuje u nastavni proces te im usađuje kvalitete potrebne za daljnji život.

Za učenike Rome u nižim razredima (zbog nedovoljnog poznavanja hrvatskog jezika) tijekom nastave je osigurana pomoć romskog pomagača. Radi se o osobi s prebivalištem u naselju koje je u sastavu mjesta Domašinec. Osim pomoći u nastavi (u obliku pojašnjenja tijekom komunikacije učenika i učitelja) romski pomagač pomaže učenicima u izradi domaće zadaće, a koristan je i u prijenosu informacija roditeljima.

Najveći problem ovog područja je sve manji broj djece. Taj problem je uzrokovan smanjenim natalitetom, ali i raseljavanjem obitelji u inozemstvo koje je uočeno u nekoliko prošlih školskih godina.

## 2.2. Prostorni uvjeti škole

### **2.2.1. Matična škola Domašinec**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | **Kabineti** | **Oznaka stanja opremljenosti** |
| **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Broj** | **Veličina** **u m2** | **Opća** **opremljenost** | **Didaktička** **opremljenost** |
| Hrvatski jezik 1 – 1. razred | **1** | **65** |  |  | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik 2 – 4. razred | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| Matematika 1 – 2. razred | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| Matematika 2  | 1 | 55 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura - Informatika | 1 | 55 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Kabinet razredna nastava |  |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Kemija – Biologija - Priroda | 1 | 65 | 1 | 12 | 2 | 1 |
| Strani jezik | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija – Povijest – 3. razred | 1 | 65 | 1 | 12 | 3 | 2 |
| Likovna kultura – Glazbena kultura | 1 | 55 | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Kabinet glazbena kultura |  |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 55 | 1 | 12 | 1 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 54 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 35 |  |  | 2 | 2 |
| Ured - ravnateljica | 1 | 15 |  |  | 2 | 2 |
| Ured – tajništvo, računovodstvo | 1 | 15 |  |  | 2 | 2 |
| Ured - psihologinja | 1 | 15 |  |  | 2 | 2 |
| Školski hol | 1 | 210 |  |  | 2 | 2 |
| Školska kuhinja | 1 |  |  |  | 2 |  |
| **U K U P N O:** | 16 | 954 | 8 | 96 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.2.2. Područna škola Dekanovec

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ DEKANOVEC** |  |  |  |  |  |  |
| Učionica 1 | 1 | 54 |  |  | 3 | 2 |
| Učionica 2 | 1 | 54 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 16 |  |  | 2 | 2 |
| Školski hol - blagovaonica | 1 | 60 |  |  | 2 |  |
| Školska kuhinja | 1 | 10 |  |  | 2 |  |
| **UKUPNO** | 5 | 194 |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.2.3. Područna škola Turčišće

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ TURČIŠĆE** |  |  |  |  |  |  |
| Učionica 1 | 1 | 40 |  |  | 3 | 2 |
| Učionica 2 | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 20 |  |  | 2 | 2 |
| Školska kuhinja | 1 | 8 |  |  |  |  |
| Školski hol - blagovaonica | 1 | 34 |  |  |  |  |
| Kabinet  |  |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** |  | 167 |  | 12 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 2.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| **DOMAŠINEC** |  |  |
| 1. Sportsko igralište | 4050 | 2 |
| 2. Zelene površine | 12200 | 3 |
| **PŠ DEKANOVEC** |  |  |
| 1. Sportsko igralište | 150 | 1 |
| 2. Zelene površine | 3500 | 2 |
| **PŠ TURČIŠĆE** |  |  |
| 1. Zelene površine | 3606 | 2 |
| **U K U P N O** | 23560 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODJELI** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Matična škola** | Audiooprema: | 2 |
| Video i fotooprema: | 2 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Ostala oprema: | 2 |
| **PŠ Dekanovec** | Audiooprema | 2 |
| Video i fotooprema: | 2 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Ostala oprema: | 2 |
| **PŠ Turčišće** | Audiooprema: | 1 |
| Video i fotooprema: | 1 |
| Informatička oprema: | 2 |
| Ostala oprema: | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I.– IV. razred) | 711 | 1461 |
| Lektirni naslovi (V.– VIII. razred) | 713 | 1461 |
| Književna djela | 973 | --- |
| Stručna literatura za učitelje | 174 | 1948 |
| Ostalo | 2299 | --- |
| **U K U P N O** | 4870 |

## 2.5. Plan obnove i adaptacije

|  |
| --- |
| **Što se planira preurediti ili obnoviti** |
| **Matična škola u Domašincu:** Izmjena dijela stolarije na novom dijelu zgradePopravak krovišta koje prokišnjavaIzmjena ploča i namještajaObnova kabineta i nastavnih pomagalaRekonstrukcija rasvjete |
| **PŠ Dekanovec:**Zatvaranje atrija |
| **PŠ Turčišće:**Sanacija stropova-izrada spuštenih stropovaIzmjena poda u hodnikuRekonstrukcija rasvjete |

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

## 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Napomena: Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka radni staž djelatnika i godine starosti djelatnika nisu dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2016./2017.

### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **IME i PREZIME** | **STRUKA**  | **stupanjstručne** **Spreme** | **PREDMET** |
| **1.** | Tatjana Kovačić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1. razred Domašinec |
| **2.** | Sandra Hrgović  | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 2. razred Domašinec |
| **3.** | Sneženka Jankaš | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 3. razred Domašinec |
| **4.** | Nina Benko | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik | VSS | 4. razred Domašinec – ½ radnog vremena |
| **5.** | Štefica Marodi -Hatlak | Magistra primarnog obrazovanja s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik | VSS | 4. razred Domašinec – ½ radnog vremena |
| **6.** | Tatjana Pintarić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1. razred Dekanovec |
| **7.** | Tatjana Dobošić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 2./3. razred Dekanovec |
| **8.** | Silvija Birač | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 4. razred Dekanovec |
| **9.** | Renata Cesar-Mučić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1./3. razred Turčišće |
| **10.** | Marija Novak | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 2./4. razred Turčišće |

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME i PREZIME** | **STRUKA**  | **stupanj stručne spreme** | **PREDMET** |
| **1.** | Mira Janjanin | Nastavnik hrvatskog jezika i književnosti jugoslovenskih naroda | VŠS | Hrvatski jezik  |
| **2.** | Nina Zrna | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik | VSS | Hrvatski jezik  |
| **4.** | Gabrijela Binder | Nastavnik likovne umjetnosti | VŠS | Likovna kultura |
| **5.** | Tihana Novak | Magistra glazbene pedagogije | VSS | Glazbena kultura |
| **6.** | Rok Mikec | Profesor glazbe | VSS | Glazbena kultura |
| **7.** | Simona Sinković  | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta njemački jezik | VSS | Njemački jezik  |
| **8.** | Mirela Kovač Draščić | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik  |
| **9.** | Željka Horvat-Živković | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| **10.** | Ina Sušec | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| **11.** | Marija Murk | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta matematika | VSS | Matematika – učiteljica koristi pravo na rad s ½ radnog vremena |
| **12.** | Marija Horvat Levačić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS  | Matematika |
| **13.** | Jelena Hunjadi | Magistra matematike | VSS | Matematika |
| **14.** | Milica Lisjak-Novak | Profesor kemije i biologije | VSS | Kemija i biologija |
| **15.** | Emina Rus | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta prirodoslovlje | VSS | Priroda |
| **16.** | Tomislav Sušec | Profesor povijesti i sociologije | VSS | Povijest  |
| **17.** | Ivana Mošmondor | Profesor povijesti i geografije | VSS | Geografija i povijest |
| **18.** | Enes Bećirović | Diplomirani inženjer strojarstva | VSS | Tehnička kultura i fizika |
| **19.** | Dušan Lapov | Nastavnik fizičke kulture i prve pomoći | VŠS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **20.** | Dario Šincek | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta informatika | VSS | Informatika  |
| **21.** | Kristina Kobal | Magistra religiozne katehetike i pedagogije | VSS | Katolički vjeronauk  |
| **22.** | Vedrana Vuk | Magistra religiozne katehetike i pedagogije | VSS | Katolički vjeronauk |
| **23.** | Krunoslav Lajtman | Diplomirani crkveni glazbenik | VSS | Učitelj koristi pravo na rad s ½ radnog vremena |

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE SPREME** | **RADNO MJESTO** |
| **1.** | Martina Kivač | Magistra teologije | VSS | ravnateljica |
| **2.** | Jasenka Đurić | Profesor psihologije | VSS | psiholog |
| **3.** | Marija Tot | Diplomirani učitelj razredne nastaveDiplomirani bibliotekar | VSS | knjižničar |

### 3.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **RAD KOJI OBAVLJA** | **MENTOR** | **NAPOMENA** |
| **1.** | Tihana Novak | Magistra glazbene pedagogije | Učiteljica glazbene kulture | Marina Korunek | Mentorica je zaposlenik III. osnovne škole Čakovec |
| **2.** | Jelena Hunjadi | Magistra edukacije matematike i informatike | Učiteljica matematike |  |  |
| **3.** | Monika Remenar | Magistra primarnog obrazovanja | Razredna nastava  | Renata Cesar-Mučić | Pripravnica preko HZZZ |
| **4.**  | Manuela Božić- porodiljni dopust | Magistra matematike | Učiteljica matematike | Tanja Debelec | Mentorica je zaposlenik I. osnovne škole Čakovec |

Ove školske godine iz mjera Hrvatskog zavoda za zapošljavanje imamo učiteljicu pripravnicu koja će nakon odrađenog pripravničkog staža steći pravo na polaganje stručnog ispita.

### 3.1.5. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **RADNO MJESTO** | **STRUKA** | **STUPANJ STRUČNE SPREME** |
| **1.** | Mirjana Kramar | tajnica | EkonomistInformatičar | VŠS |
| **2.** | Miljenka Kolarić | voditeljica računovodstva | Diplomirani ekonomist | VSS |
| **3.** | Ivan Kontrec | domar-ložač | monter | SSS |
| **4.** | Anica Kontrec | spremačica | radnica | NKV |
| **5.** | Ksenija Jankulija | spremačica | radnica | NKV |
| **6.** | Snježana Sabolek | kuharica-spremačica | samostalni konobar  | SSS |
| **7.** | Helena Rališ | kuharica-spremačica | kuharica | SSS |
| **8.** | Anica Đurkin (zamjena) | kuharica | kuharica | SSS |
| **9.** | Sandra Golubić KrnjakNapomena: radnica je na bolovanju | kuharica | kuharica | SSS |
| **10.** | Miroslav Oršuš | romski pomagač | automehaničar | SSS |

### 3.1.6. Povremena prisutnost pomagača u nastavi preko različitih projekata

#### 3.1.6.1. Projekt Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

U okviru projekta Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje OŠ Domašinec će nastojati, kad god je to moguće, osigurati dodatnu pomoć učenicima kojima je to potrebno u obrazovanju.

Taj dio programa Javnih radova odnosi se na zapošljavanje nezaposlene osobe romske nacionalne manjine koji će pomagati u procesu socijalizacije i razvijanja vještina nužnih za praćenje obrazovnog procesa kod učenika razredne nastave matične škole. Predviđeno trajanje ovog programa je šest mjeseci (odnosno prema odobrenju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - ovisno o prethodnom stažu kandidata za zapošljavanje).

#### 3.1.6.2. Projekt pomoćnika - asistenta u nastavi uz potporu Županije međimurske i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

Stalnu prisutnost pomoćnika u nastavi kroz duže vrijeme dozvoljava Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Uvjet provođenja programa je da su osigurana sredstva za pokriće troškova naknade pomoćniku temeljem ugovora o djelu i ostalih davanja na nju iz sredstava jedinica lokalne samouprave ili Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Djelomična priprema za provođenje ovog projekta u OŠ Domašinec započela je prije pet godina kada je s Županijom i Općinom Dekanovec dogovoren model financiranja, a u isto vrijeme praktično se educirala osoba koja će raditi kao pomoćnik.

Ove školske godine Međimurska županija je svojim projektom osigurala pomoćnika učeniku osmog razreda Matične škole, a planirano vrijeme trajanja projekta je najmanje do kraja nastavne godine. Učeniku kojem je potreban pomoćnik u PŠ Dekanovec osigurat će se dogovorom Međimurske županije i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

U suradnji s Savezom udruga osoba s invaliditetom Međimurske županije krenuli smo u natječaj za još dvoje pomoćnika – asistenta zbog potreba koje imamo u našoj školi. Naime, pomoćnik je potreban učeniku četvrtog razreda u PŠ Turčišće i učenici sedmog razreda Matične škole. Isti učenici su školsku godinu 2015./2016. imali pomoćnike – asistente i uz njihovu pomoć su savladali planirani nastavni plan i program. Učeniku 4. razreda je odobren pomoćnik s navedenog projekta dok je za učenicu iz sedmog razreda pomoćnika osigurala Međimurska županija u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje.

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **Predmet** | **Razred** | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Ostali poslovi | Umanjenje radne obveze | UKUPNO | DOP | DOD | INA | UKUPNO | Posebni poslovi | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi | UKUPNO | **UKUPNO** |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Tatjana Kovačić | Razredna nastava | 1. Domašinec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |
| Sandra Hrgović | Razredna nastava | 2. Domašinec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |
| Sneženka Jankaš | Razredna nastava | 3. Domašinec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |
| Nina Benko | Razredna nastava | 4. Domašinec | 8 |  | 2 |  |  | 10 | 1 |  |  | 1 |  | 4 | 2 | 3 | 9 | 20 | 700 |
| Štefica Marodi-Hatlak | Razredna nastava | 4. Domašinec | 7 |  |  |  |  | 7 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 3,5 |  | 6,5 | 10 | 20 | 700 |
| Tatjana Pintarić | Razredna nastava | 1. Dekanovec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |
| Tatjana Dobošić | Razredna nastava | 2./3. Dekanovec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 |  | 2 | 3 | 8 | 2 | 3+6 | 22 | 42 | 1470 |
| Silvija Birač | Razredna nastava | 4. Dekanovec | 15 |  | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 7,5 | 2 | 10,5 | 20 | 40 | 1400 |
| Renata Cesar-Mučić | Razredna nastava | 1./3. Turčišće | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 2 | 0 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |
| Marija Novak | Razredna nastava | 2./4. Turčišće | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 |

### 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **Predmet** | **Razred** | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Ostali poslovi | Umanjenje radne obveze | UKUPNO | DOP | DOD | INA | UKUPNO | Posebni poslovi | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi | UKUPNO | **UKUPNO** |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Mira Janjanin | Hrvatski jezik | 6.a, 6.b, 8.a, 8.b | 18 |  |  |  | 2 | 20 | 1 |  | 1 | 2 |  | 6 |  | 12 | 18 | 40 | 1400 |
| Nina Zrna | Hrvatski jezik | 5.a, 7.a, 7.b, 8.b | 17 |  | 2 7.a |  |  | 19 | 1 |  | 2 | 3 |  | 5,5 | 2 | 10,5 | 18 | 40 | 1400 |
| Gabrijela Binder | Likovna kultura | 5.a-8.b | 8 |  |  | 1 |  | 9 |  |  | 2 | 2 |  | 3 |  | 6 | 9 | 20 | 700 |
| Tihana Novak | Glazbena kultura | 5.a-8.b | 8 |  |  | 1 |  | 9 |  |  | 2 | 2 |  | 3 |  | 6 | 9 | 20 | 700 |
| Rok Mikec | Glazbena kultura | 4.a, 4.b, 4.c | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  | 1 | 1 |  | 1 |  | 2 | 3 | 7 | 245 |
| Mirela Kovač Draščić | Engelski jezik | 5.a, 6.a, 7.b, 8.a, 8.b | 15 |  | 26.a |  |  | 17 | 2 | 2 | 2 | 6 |  | 5 | 2 | 10 | 17 | 40 | 1400 |
| Željka Horvat-Živković | Engleski jezik | 1.a, 1.b-4.b, 6.b, 7.a, 7.c | 17 |  | 26.b |  |  | 19 | 2 |  | 2 | 4 |  | 6 | 2 | 9 | 17 | 40 | 1400 |
| Ina Sušec | Engleski jezik | 2.a, 3.a, 4.a, 1.c-4.c | 10 |  |  |  |  | 10 | 2 | 1 | 1 | 4 |  | 4 |  | 7 | 11 | 25 | 875 |
| Jelena Hunjadi | Matematika | 6.a, 6.b, 8.a, 8.b | 16 |  | 28.b |  |  | 18 | 2 | 2 |  | 4 |  | 6 | 2 | 10 | 18 | 40 | 1400 |
| Marija Murk | Matematika | 5.a, 7.c | 8 |  |  | 1 |  | 9 |  |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 6 | 9 | 20 | 700 |
| Marija Horvat Levačić | Matematika | 7.a, 7.b | 8 |  |  |  |  | 8 | 2 | 1 |  | 3 |  | 3 |  | 6 | 9 | 20 | 700 |
| Emina Rus | Priroda | 5.a, 6.a, 7.a | 5,5 |  |  |  |  | 5,5 |  | 1 |  | 1 |  | 2 |  | 2,5 | 4,5 | 11 | 385 |
| Milica Lisjak-Novak | Biologija Kemija | 7.a-8.b7.a-8.b | 20 |  | 27.c |  |  | 22 |  | 1 | 1 | 2 |  | 7 | 2 | 7 | 16 | 40 | 1400 |
| Enes Bećirović | Fizika Tehnička kultura | 7.a-8.b5.a-8.b | 18 |  | 27.b |  |  | 20 |  | 2 | 2 | 4 |  | 4 | 2 | 10 | 16 | 40 | 1400 |
| Tomislav Sušec | Povijest | 5.a, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b | 10 |  |  | 1 |  | 11 |  |  | 2 | 2 | 1 | 5 |  | 5 | 11 | 24 | 840 |
| Ivana Mošmondor | PovijestGeografija | 7.c, 8.a, 8.b5.a-8.b | 21,5 |  |  |  |  | 21,5 |  | 2,5 |  | 2,5 |  | 6,5 |  | 9,5 | 16 | 40 | 1400 |
| Dušan Lapov | Tjelesna i zdr. kultura | 5.a-8.b | 16 |  |  | 1 | 2 | 19 |  |  | 5 | 5 |  | 6 |  | 10 | 16 | 40 | 1400 |
| Vedrana Vuk | Katolički vjeronauk | 1.a 3.a, 5.a, 7.a, 7.b, 7.c, 1.b-4.b | 18 |  | 25.a |  |  | 20 |  |  | 4 |  |  | 6 | 2 | 8 | 16 | 40 | 1400 |
| Kristina Kobal | Katolički vjeronauk | 2.a, 4.a, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b, 1.c-4.c | 16 |  |  |  |  | 16 |  |  | 3 | 3 |  | 6 |  | 7 | 13 | 32 | 1120 |
| Simona Sinković | NJemački jezik | 4.a-8.b | 16 |  |  | 2 |  | 18 |  | 1 | 4 | 5 |  | 6 |  | 11 | 17 | 40 | 1400 |
| Dario Šincek | Informatika | 5.a-8.b |  | 16 | 28.a |  |  | 18 |  | 4 |  | 4 | 2 | 6 | 2 | 10 | 18 | 40 | 1400 |

**Napomena:**

Bonus od 2 sata ostvaruju: Mira Janjanin i Dušan Lapov.

Nestručno je zastupljena nastava u razredima u kojima predaje učiteljica matematike Marija Horvat Levačić.

### 3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Broj sati****tjedno** | **Broj sati godišnjeg****zaduženja** |
| **1.** | Martina Kivač | Magistra teologije | ravnateljica | 7.00-15.00 Utorkom 10.00-18.00i po potrebi | 40 | 2000 |
| **2.** | Jasenka Đurić | profesor psihologije | psiholog | 8.00-14.00Četvrtkom12.00-18.00 i po potrebi | 40 | 2000 |
| **3.** | Marija Tot | diplomirani učitelj razredne nastavediplomirani bibliotekar | knjižničar | 8.00-14.00 svaki utorak, četvrtak i svaki drugi petak | 20 | 1000 |

### 3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme****(od – do)** | **Broj sati****tjedno** | **Broj sati godišnjeg****zaduženja** |
| **1.** | Mirjana Kramar | ekonomist | tajnik | 7.00-15.00 | 40 | 2000 |
| **2.** | Miljenka Kolarić | dipl.ekonomist | voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | 2000 |
| **3.** | Ivan Kontrec | monter | domar | 6.00-14.00 | 40 | 2000 |
| **4.** | Anica Đurkin | kuharica | kuharica | 6.00-10.0012.00-16.00 | 40 | 2000 |
| **5.** | Snježana Sabolek | samostalni konobar | kuharica spremačica | 7.00-11.3013.00-16.30 | 40 | 2000 |
| **6.** | Helena Rališ | kuharica | kuharica spremačica | 6.00-14.00 | 40 | 2000 |
| **7.** | Ksenija Jankulija | spremačica | spremačica | 6.00-14.0013.00-21.00 | 40 | 2000 |
| **8.** | Anica Kontrec | spremačica | spremačica | 6.00-14.0013.00-21.00 | 40 | 2000 |

# **4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

## 4.1. Organizacija smjena

 Matična škola u Domašincu radi u dvije smjene. U prijepodnevnoj smjeni učenici počinju s nastavom u 7.30, a završavaju u 12.40 sati. Poslije podne nastava počinje u 13.00 sati, a završava u 18.10 sati. U međusmjeni održava se dopunska nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti. Izborna nastava Katoličkog vjeronauka u potpunosti je integrirana u raspored, a Njemačkog jezika i Informatike integrirana je djelomično.

 Područna škola Dekanovec radi u dvije smjene, a razredi se izmjenjuju mjesečno. Petkom su sva tri razreda zajedno u jutarnjoj smjeni. U prijepodnevnoj učenici počinju s nastavom u 8,00 sati, a završavaju u 13.00 sati. Poslije podne nastava počinje u 12.15 sati, a završava u 17.15 sati.

 Područna škola Turčišće radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 13.00 sati.

 Iza svakog sata učenici imaju odmor od 5 minuta, osim iza 2. sata kada odmor traje 20 minuta zbog prehrane učenika. U Područnim školama odmor namijenjen prehrani učenika traje 25 minuta.

 Obvezu praćenja ulaza i zvona u smjeni predmetne nastave vrši dežurni učenik. U područnim odjelima nema dežurnog učenika.

 Tijekom nastave neprestanu brigu o redu u školi vrše dežurni učitelji. U razrednoj nastavi svakog dana dežuraju tri učitelja. U predmetnoj nastavi svakog dana dežuraju četiri učitelja. Prvi dežurni učitelj dolazi 30 minuta prije početka nastave, pušta učenike u školu, a kasnije dežura na katu. Drugi i treći dežurni učitelji dežuraju u prizemlju i prate podjelu i tijek užine, te dežuraju u prizemlju. Drugi dežurni organizira zamjenu u slučaju da nema ravnateljice ili satničarke. Četvrti dežurni dežura na katu i prati učenike do autobusa pri odlasku iz škole.

 Škola nema produženi ni cjelodnevni boravak.

 Svakog petka provodi se projekt Shema školskog voća za sve učenike.

**RASPORED ZVONA U MATIČNOJ ŠKOLI**

**PRIJEPODNEVNI TURNUS POSLIJEPODNEVNI TURNUS**

|  |  |
| --- | --- |
| SAT | TERMIN |
| 1. | 7.30 – 8.15 |
| 2. | 8.20 – 9.05 |
| 3. | 9.25 – 10.10 |
| 4. | 10.15 – 11.00 |
| 5. | 11.05 – 11.50 |
| 6. | 11.55 – 12.40 |

|  |  |
| --- | --- |
| SAT | TERMIN |
| 1. | 13.00 – 13.45 |
| 2. | 13.50 – 14.35 |
| 3. | 14.55 – 15.40 |
| 4. | 15.45 – 16.30 |
| 5. | 16.35 – 17.20 |
| 6. | 17.25 – 18.10 |

## 4.2. Raspored dežurstva učitelja

**RAZREDNA NASTAVA – PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Benko Marodi-Hatlak | Vuk | Jankaš | Kovačić | Jankaš |
| Hrgović | Kovačić | Kobal | Hrgović | MikecI. Sušec |
| Sinković | Šincek | Šincek | Sinković | Benko Marodi-Hatlak |

**RAZREDNA NASTAVA – POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Benko Marodi-Hatlak | Kovačić | Jankaš | Kovačić | Jankaš |
| Hrgović | Vuk | Marodi-HatlakSušec | Hrgović | MikecBenko |
| Šincek | Sinković | Kobal | Sinković | Šincek |

**PREDMETNA NASTAVA- PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | Bećirović | Hunjadi/Binder | Janjanin | Janjanin/Lapov | Zrna |
| **2.** | Rus/Novak | Murk/Sinković | Hunjadi/Šincek | Binder | Sušec |
| **3.** | Lapov/Kobal | Horvat-Živković/Šincek | Horvat Levačić/Rus/Mošmondor | Mošmondor | Novak |
| **4.** | Vuk | Kobal | Kovač Draščić/Zrna | Lisjak-Novak | Kovač Draščić/Lisjak-Novak |

**PREDMETNA NASTAVA – POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | Vuk | Janjanin/Zrna | Janjanin/Rus | Sušec/Hunjadi | Lisjak-Novak |
| **2.** | Horvat Levačić/Novak | Kobal/Šincek | Mošmondor | Horvat Levačić/Bećirović | Kovač Draščić |
| **3.** | Kobal /Rus | Murk/Lisjak-Novak | Murk/Vuk | Lapov/Binder | Horvat-Živković/Novak |
| **4.** | Hunjadi/Kovač Draščić | Horvat-Živković | Horvat Levačić/Zrna | Mošmondor | Bećirović |

**NAPOMENA:**

Učitelji predmetne nastave dežuraju po slijedećem principu:

1. dolazi 30 minuta ranije, pušta učenike u školu, a kasnije dežura na katu

2. dežura u prizemlju i za vrijeme užine dežura u prizemlju

3. dežura u prizemlju, prati podjelu i tijek užine

4. dežura na katu i prati učenike na autobus

- za vrijeme velikog odmora 1. i 4. dežurni učitelji su na stepenicama

- učitelj koji je označen kurzivom organizira zamjene ukoliko nema satničarke ili ravnateljice

## 4.3. Raspored primanja roditelja

**Učitelji razredne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **IME I PREZIME** | **PRIJEPODNE** | **POSLIJEPODNE** |
| **DAN** | **VRIJEME** | **DAN** | **VRIJEME** |
| **1.** | Tatjana Kovačić | utorak | 10.15-11.00 (4. sat) | utorak | 15.45-16.30 (4.sat) |
| **2.** | Sandra Hrgović | ponedjeljak | 8.20-9.05 (2. sat) | ponedjeljak | 13.50-14.35 (2. sat) |
| **3.** | Sneženka Jankaš | srijeda | 8.20-9.05 (2. sat) | srijeda | 13.50-14.35 (2. sat) |
| **4.** | Nina Benko | petak | 8.20-9.05 (2. sat) |  |  |
| **5.** | Tatjana Pintarić | ponedjeljak | 8.45-9.30 (2. sat) | četvrtak | 13.30-14.00 (2. sat) |
| **6.** | Tatjana Dobošić | srijeda | 10.45-11.30 (4.sat) | srijeda | 11.30-12.15 (0. sat) |
| **7.** | Silvija Birač | ponedjeljak | 10.45-11.30 (4.sat) | petak | 8.45-9.30 (2. sat) |
| **8.** | Renata Cesar-Mučić | ponedjeljak | 10.00-10.45 (3. sat) |  |
| **9.** | Marija Novak | srijeda | 10.00-10.45 (3. sat) |  |
| **10.** | Štefica Marodi-Hatlak | utorak  | 11.55-12.40 (6. sat) | srijeda | 13.00-13.45 (1. sat) |
| **11.** | Vedrana Vuk | utorak | 9.25-10.10 (3. sat) | utorak | 14.55-15.40 (3. sat) |

**Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  **IME I PREZIME** | **PRIJEPODNE** | **POSLIJEPODNE** |
| **DAN** | **VRIJEME** | **DAN** | **VRIJEME** |
| **1.** | Mira Janjanin | petak | 8.20-9.05 (2. sat) | petak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **2.** | Nina Zrna | ponedjeljak | 9.25-10.10 (3. sat) | četvrtak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **4.** | Gabrijela Binder | utorak | 10.15-11.00 (4. sat) | četvrtak | 15.45-16.30 (4. sat) |
| **5.** | Tihana Novak | petak | 10.15-11.00 (4. sat) | petak | 15.45-16.30 (4. sat) |
| **6.** | Rok Mikec | nakon satova u svakoj pojedinoj školi |
| **7.** | Simona Sinković | utorak | 10.15-11.00 (4. sat) |  |
| **9.** | Mirela Kovač Draščić | petak | 9.25-10.10 (3. sat) | ponedjeljak | 15.45-16.30 (4. sat) |
| **10.** | Željka Horvat-Živković | petak | 9.25-10.10 (3. sat) | petak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **11.** | Ina Sušec | srijeda | Turčišće 11.30-12.00 ((Turčišće) | ponedjeljak | 12.30-13.00 (Dom) |
| **12.** | Marija Murk | petak | 8.20-9.05 (2. sat) | utorak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **13.** | Marija Horvat Levačić | četvrtak | 9.25-10.10 (3. sat) | ponedjeljak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **14.** | Jelena Hunjadi | srijeda | 10.15-11.00 (4. sat) | ponedjeljak | 16.35-17.20 (5. sat) |
| **15.** | Milica Lisjak-Novak | petak | 10.15-11.00 (4. sat) | ponedjeljak | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **16.** | Emina Rus | ponedjeljak | 9.25-10.10 (3. sat) | srijeda | 15.45-16.30 (4. sat) |
| **17.** | Tomislav Sušec | petak | 10.15-11.00 (4. sat) | petak | 13.50-14.35 (2. sat) |
| **18.** | Ivana Mošmondor | četvrtak | 10.15-11.00 (4. sat) | ponedjeljak | 15.45-16.30 (4. sat) |
| **19.** | Enes Bećirović | utorak | 8.20-9.05 (2. sat) | petak | 13.50-14.35 (2. sat) |
| **20.** | Dušan Lapov | srijeda | 9.25-10.10 (3. sat) | srijeda | 14.55-15.40 (3. sat) |
| **21.** | Dario Šincek | ponedjeljak | 11.55-12.40 | ponedjeljak | 12.40-13.25 |
| **22.** | Kristina Kobal | ponedjeljak | 9.25-10.10 (3. sat) | ponedjeljak | 15.45-16.30 (4. sat) |

## **4.4. Godišnji kalendar rada za 2016./2017. školsku godinu**



## **4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana**

**Broj nastavnih dana i radnih tjedana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Ukupno dana** | **Broj radnih dana bez blagdana** | **Blagdana u radnom tjednu** | **Nastavi radni dani MZOS** | **Nastavni radni dani OŠ Domašinec** | **Nenastavni radni dani OŠ Domašinec** | **Subota s blagdanom** | **Nedjelja**  | **Stručna ekskurzija djelatnika** |
| **Rujan** | 30 | 22 |  | 20 | 20 |  | 4 | 4 |  |
| **Listopad** | 31 | 21 |  | 21 | 19 | 1 | 5 | 5 | 1 |
| **Studeni** | 30 | 21 | 1 | 21 | 21 |  | 4 | 4 |  |
| **Prosinac** | 31 | 21 | 1 | 17 | 16 |  | 5 | 4 |  |
| **Siječanj** | 31 | 21 | 1 | 14 | 14 |  | 4 | 5 |  |
| **Veljača** | 28 | 20 |  | 20 | 20 |  | 4 | 4 |  |
| **Ožujak** | 31 | 23 |  | 23 | 23 |  | 4 | 4 |  |
| **Travanj** | 30 | 19 | 1 | 13 | 13 |  | 5 | 5 |  |
| **Svibanj** | 31 | 22 | 1 | 22 | 21 | 1 | 4 | 4 |  |
| **Lipanj** | 30 | 20 | 2 | 10 | 9 |  | 4 | 4 |  |
| **Srpanj** | 31 | 21 |  |  |  |  | 5 | 5 |  |
| **Kolovoz** | 31 | 22 | 1 |  |  |  | 4 | 4 |  |
| **Svega:** | 365 | 253 | 8 | 181 | 176 | 2 | 52 | 52 | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Važniji  događaji** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | Početak školske godine (5. 9) – priredbe za doček prvašićaZaziv Duha Svetoga – Sveta misa za početak školske godine (11. 9)Integrirani dan - Hrvatski olimpijski dan (12.9)Sigurno u prometu – edukacija učenika prvih razreda 450. obljetnica Sigetske bitke | učenici i učiteljice razredne nastaveučenici, vjeroučiteljice i učiteljiučenici i zaposlenici Školeučenici, učiteljice RN, Policijske upraveučenici, učiteljica LK |
| **Listopad** | Dan učitelja 5. listopada obilježava se radnim izletom (7.10)Dan zahvalnosti za plodove zemlje obilježava se u suradnji sa Župom Svih Svetih u Dekanovcu (16.10 🡪 31.10)Svjetski dan štednje (31.10) | svi zaposlenici Školeučenici i zaposlenici Škole u suradnji s Župomučenici i učiteljice RN |
| **Studeni** | Mjesec borbe protiv ovisnostiObilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara (18.10) | učenici i učiteljiučenici, učitelji u suradnji s Općinom |
| **Prosinac** | Večer matematikeObilježavanje Sv. Nikole (5.12)Božićno-novogodišnje javne priredbe Božić (25.12) | učiteljice RN i matematike, stručna suradnica, učenici i roditeljiučitelji, učenici, razrednici |
| **Siječanj** | Susreti i natjecanja - školska razinaMeđunarodni dan vjerskih sloboda (27.1)Obilježavanje dana sjećanje na žrtve holokausta (27.1) | učenici i mentori i povjerenstvaučenici i vjeroučiteljiceučenici i učitelji povijesti |
| **Veljača** | Školska natjecanja i natjecanja na višim razinamaMeđunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2)Fašnik (28.2)Valentinovo (14.2)Supertalent„Dan ružičastih majica“ – protiv nasilja u školama (25.2) | učenici i mentoriučenici, učitelj informatikeučenici, svi djelatnici Školeučenici i učiteljice RNučenici, učiteljica GKučenici i djelatnici Škole |
| **Ožujak** | Svjetski dan voda (22.3)Posjet učenika 8. razreda Vukovaru (14. i 25.3)Upisi učenika u 1. razred slijedeće školske godine„Dan šarenih čarapa“ – Svjetski dan osoba sa sindromom Down (21.3) | učenici, učiteljice RN i prirodeučenici 8. razreda, razrednicistručna suradnica i povjerenstvoučenici i svi djelatnici Škole |
| **Travanj** | Uskrs (16.4)Svjetski dan Roma (8.4)Dan Planeta Zemlje (22.4.)Dan hrvatske knjige (22.4.)Dan oslobođenja Međimurja (30.4)Obilježavanje rođendana Florijana Andrašeca | učitelj povijestiučenici, učiteljica biologije, učiteljice hrvatskog jezikaučitelji povijestiučenici i učiteljice PŠ Dekanovec |
| **Svibanj** | Majčin dan (7.5)Međunarodni dan Crvenog križa (8.5) – Prikaz projekta „1000 ždralova“Dan škole (26.5.)Dani OpćinaMeđunarodni dan vatrogasaca (4.5)Svjetski dan sporta – spsortski susreti RN | učenici, učiteljice RNVijeće učenika, stručna suradnicaučenici i zaposlenici Školeučenici i učiteljice folklornih skupinaučenici i djelatnici Školeučenici i učiteljice RN |
| **Lipanj** | Završne svečanosti 4.a,b,c, i 8.a,b. razreda | učenici, razrednici |
| **Srpanj** | Kolektivni godišnji odmori radnika |  |
| **Kolovoz** | Priprema za novu školsku godinu |  |

## 4.6. Važniji dani **i događaji**

**Blagdani u Republici Hrvatskoj**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. listopada | Dan neovisnosti |
| 1. studenoga | Svi sveti |
| 25. prosinca | Božić |
| 26. prosinca | Sveti Stjepan |
| 1. siječnja | Nova godina |
| 6. siječnja | Sveta tri kralja |
| 27. travnja | Uskrs |
| 28. travnja | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. svibnja | Praznik rada |
| 26. svibnja | Tijelovo |
| 22. lipnja | Dan antifašističke borbe |
| 25. lipnja | Dan državnosti |
| 5. kolovoza | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15. kolovoza | Velika Gospa |

## **4.7. Podaci o broju učenika**

### 4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Broj učenika** | **Broj individualiziranih** | **Broj prilago****đenih** | **Broj učenika Roma** | **Broj** učenika **putnika** | **Broj učenika ponavljača** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.a** | Tatjana Kovačić | 19 |  |  | 2 |  | 1 |
| **2.a** | Sandra Hrgović | 16 |  |  | 3 |  |  |
| **3.a** | Sneženka Jankaš | 16 |  |  | 1 |  | 1 |
| **4.a** | Nina Benko | 15 |  |  | 1 |  |  |
|  | **UKUPNO RN Dom** | **66** |  |  | **7** |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  Vedrana Vuk | 24 |  | 1 | 2 | 9 |  |
| **6.a** | Mirela Kovač Draščić | 17 |  |  |  | 5 |  |
| **6.b** | Željka Horvat-Živković | 18 |  |  | 1 | 7 |  |
| **7.a** | Nina Zrna | 15 |  | 2 | 5 | 4 |  |
| **7.b** | Enes Bećirović | 15 |  | 3 | 3 |  |  |
| **7.c** | Milica Lisjak-Novak | 15 | 1 | 3 | 2 | 8 |  |
| **8.a** | Dario Šincek | 16 | 1 | 2 | 2 | 11 |  |
| **8.b** | Jelena Hunjadi | 14 | 1 | 2 | 2 | 3 |  |
|  | **UKUPNO PN Dom** | **134** | **3** | **13** | **17** | **47** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO PN +RN Dom** | **200** | **3** | **13** | **24** | **47** | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.b** | Tatjana Pintarić | 10 | 1 |  |  |  |  |
| **2.b/3.b** | Tatjana Dobošić | 7+5 |  |  |  |  |  |
| **4.b** | Silvija Birač | 10 |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RN Dek** | **32** | **1** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.c/3.c** | Renata Cesar-Mučić | 3+1 |  | 1 | 2 |  | 1 |
| **2.c/4.c** | Marija Novak | 3+7 |  | 1 | 2 |  |  |
|  | **UKUPNO RN Tur** | **14** |  | **2** | **4** |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RN** | **112** | **1** | **2** | **11** |  | **3** |
|  | **UKUPNO PN**  | **134** | **3** | **13** | **17** | **47** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SVEUKUPNO** | **246** | **4** | **15** | **28** | **47** | **3** |

### 4.7.2.Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada oblik

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja prazredima** | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | 1 |  |  |  |  |  | 1 | 2 | 4 |
| Prilagođeni program |  |  | 1 | 1 | 1 |  | 8 | 4 | 15 |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4.7.3. Nastava u kući

U školskoj godini 2016./2017. u OŠ Domašinec nije predviđen ovakav način nastave.

# 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA

## 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet | Tjedni broj sati redovite nastave |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | RN | 5.a | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 7.c | 8.a | 8.b | PN | UK |
| Hrvatski jezik | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 65 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 35 | 100 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 48 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 80 |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 2 |  |  |  |  |  | 5,5 | 5,5 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 10 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 16 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15,5 | 15,5 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 |
| Tjelesna i zdr. kul. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 63 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 79 |
| UKUPNO | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 216 | 22 | 22 | 23 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 198 | 449 |

|  |  |
| --- | --- |
| Predmet | Godišnji broj sati redovite nastave |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | RN | 5.a | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 7.c | 8.a | 8.b | PN | UK |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2100 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1225 | 3325 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 700 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 700 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 840 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 864 | 1704 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1680 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 | 2800 |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 70 | 70 |  |  |  |  |  | 192,5 | 192,5 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 | 350 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 | 350 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 350 | 350 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 945 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 945 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 | 560 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 542,5 | 542,5 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 280 |
| Tjelesno-zdr. kul. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 1155 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 | 560 |
| UKUPNO | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 7560 | 770 | 805 | 805 | 910 | 910 | 910 | 910 | 910 |  | 13039 |

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katolički vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **1.a** | **19** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **3.a** | **16** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **5.a** | **24** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **7.a** | **15** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **7.b** | **15** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **7.c** | **15** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **1.b** | **10** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **2.b/3.b** | **12** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **4.b** | **10** | **1** | Vedrana Vuk | **2** | **70** |
| **UKUPNO** | **136** | **9** |  | **18** | **630** |
| **Katolički vjeronauk** | **2.a** | **16** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **4.a** | **15** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **6.a** | **17** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **6.b** | **18** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **8.a** | **16** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **8.b** | **14** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **1.c/3.c** | **4** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **2.c/4.c** | **10** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **UKUPNO** | **110** | **8** |  | **16** | **560** |
| **UKUPNO****I. – VIII.** | **246** | **17** |  | **36** | **1190** |

#### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **4.a** | **12** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **4.b** | **10** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **4.c** | **4** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **5.a** | **20** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **6.a/6.b** | **25** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **7.a/b.** | **17** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **7.c** | **11** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **8.a** | **20** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **UKUPNO** **IV. – VIII.** | **119** | **8** |  | **16** | **560** |

#### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** |
| **T** | **G** |
| **5.a** | **23** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **6.a** | **17** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **6.b** | **18** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **7.a** | **15** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **7.b** | **14** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **7.c** | **15** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **8.a** | **15** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **8.b** | **14** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | **131** | **8** |  | **16** | **560** |

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik/Matematika | **1.a** | **5** | **1** | **35** | Tatjana Kovačić |
| 2. | Hrvatski jezik /Matematika | **2.a** | **5** | **1** | **35** | Sandra Hrgović |
| 3. | Hrvatski jezik/Matematika | **3.a** | **3** | **1** | **35** | Sneženka Jankaš |
| 4. | Matematika | **4.a** | **3** | **1** | **35** | Štefica Marodi-Hatlak |
| 5. | Hrvatski jezik | **4.a** | **4** | **1** | **35** | Nina Benko |
| 6. | Hrvatski jezik/Matematika | **1.b** | **3** | **1** | **35** | Tatjana Pintarić |
| 7. | Hrvatski jezik/Matematika | **2.b/3.b** | **3** | **1** | **35** | Tatjana Dobošić |
| 8. | Hrvatski jezik/Matematika | **4.b** | **4** | **1** | **35** | Silvija Birač |
| 9. | Hrvatski jezik/Matematika | **1.c/3.c** | **4** | **2** | **70** | Renata Cesar-Mučić |
| 10. | Hrvatski jezik/Matematika | **2.c/3.c** | **4** | **1** | **35** | Marija-Novak |
| 11. | Engleski jezik | **3.c, 4.c** | **2** | **1** | **35** | Ina Sušec |
| 12. | Engleski jezik | **4.a** | **2** | **1** | **35** | Ina Sušec |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Fizika | **7.a, 7.b, 7.c** | **6-8** | **1** | **35** | Enes Bećirović |
| 2. | Fizika | **8.a, 8.b** | **4-6** | **1** | **35** | Enes Bećirović |
| 3. | Matematika | **6.a, 6.b** | **3-5** | **1** | **35** | Jelena Hunjadi |
| 4. | Matematika | **8.a, 8.b** | **3-5** | **1** | **35** | Jelena Hunjadi |
| 5. | Engleski jezik | **6.b** | **7** | **1** | **35** | Željka Horvat-Živković |
| 6. | Engleski jezik | **7.a, 7.c** | **8-10** | **1** | **35** | Željka Horvat-Živković |
| 7. | Engleski jezik | **5. a, 6.a** | **5** | **1** | **35** | Mirela Kovač Draščić |
| 8. | Engleski jezik | **7.a, 8.a, 8.b** | **5** | **1** | **35** | Mirela Kovač Draščić |
| 9. | Matematika | **5.a, 7.c** | **6-8** | **1** | **35** | Marija Murk |
| 10. | Hrvatski jezik | **7.a, 7.b, 7.c** | **9-11** | **1** | **35** | Nina Zrna |
| 11. | Matematika | **7.a** | **3-5** | **1** | **35** | Marija Horvat Levačić |
| 12. | Matematika | **7.b** | **3-5** | **1** | **35** | Marija Horvat Levačić |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika | **1.a** | **5** | **1** | **35** | Tatjana Kovačić |
| 2. | Matematika | **2.a** | **9** | **1** | **35** | Sandra Hrgović |
| 3. | Matematika | **3.a** | **8** | **1** | **35** | Sneženka Jankaš |
| 4. | Matematika | **4.a** | **3** | **1** | **35** | Štefica Marodi-Hatlak |
| 5. | Matematika | **1.b** | **3** | **1** | **35** | Tatjana Pintarić |
| 6. | Matematika | **2.b/3.b** | **3** | **1** | **35** | Tatjana Dobošić |
| 7. | Matematika | **4.b** | **3** | **1** | **35** | Silvija Birač |
| 8. | Matematika | **2.c/4.c** | **2** | **1** | **35** | Marija Novak |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Matematika | **6.a, 6.b** | **3-5** | **1** | **35** | Jelena Hunjadi |
| 2. | Matematika | **8.a, 8.b** | **3** | **1** | **35** | Jelena Hunjadi |
| 3. | Engleski jezik | **5, 6.a** | **5** | **1** | **35** | Mirela Kovač-Draščić |
| 4. | Engleski jezik | **7.a, 8.a, 8.b** | **5** | **1** | **35** | Mirela Kovač-Draščić |
| 5. | Kemija | **7.a, 7.b, 7.c** | **10** | **1** | **35** | Milica Lisjak-Novak |
| 6. | Geografija | **6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b** | **24** | **2,5** | **87,5** | Ivana Mošmondor |
| 7. | Priroda | **6.a, 6.b** | **3** | **1** | **35** | Emina Rus |
| 8. | Njemački jezik | **8.a, 8.b** | **3** | **1** | **35** | Simona Sinković |
| 9. | Matematika | **7.a, 7.b** | **3** | **1** | **35** | Marija Horvat Levačić |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 5.3. Obuka plivanja

 Obuka neplivača provodi se u 3. razredu. Škola plivanja provodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije.

 Obuku neplivača provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održava se na Gradskim bazenima Marije Ružić u Čakovcu.

 Prijevoz učenika financira Županija međimurska, a ulaznice na bazene financiraju općine Domašinec i Dekanovec.

 Ove školske godine obuku neplivača polazit će 23 učenika Osnovne škole Domašinec, a pratit će ih razrednice trećih razreda.

## 5.4. Izvannastavne aktivnosti

 Osim redovite i izborne nastave, nastojimo zadovoljiti interese učenika ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici mogu uključiti prema vlastitom interesu. Tako pokrivamo različite interesne skupine i aktivnosti koje nudimo učenicima.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **VODITELJ** |
| 1. | Literarna skupina | Mira Janjanin |
| 2. | Novinarska skupina | Nina Zrna |
| 3. | Likovna skupina | Gabrijela Binder |
| 4. | Mali pjevački zbor | Tihana Novak |
| 5. | Veliki pjevački zbor | Tihana Novak |
| 6. | Hobby | Marija Murk |
| 7. | Ekološka skupina | Milica Lisjak-Novak |
| 8. | Prometna skupina | Enes Bećirović |
| 9. | Povijesna skupina | Tomislav Sušec |
| 10. | ŠŠD „DDT“: nogomet | Dario Šincek |
| 11. | ŠŠD „DDT“: atletika | Dušan Lapov |
| 12. | ŠŠD „DDT“: rukomet | Dušan Lapov |
| 13. | Informatička skupina | Dario Šincek |
| 14. | Plesna skupina | Simona Sinković |
| 15. | Dramska skupina | Simona Sinković |
| 16. | Ecology group | Mirela Kovač Draščić |
| 17. | English club | Željka Horvat-Živković, Ina Sušec |
| 18. | Vjeronaučna skupina | Vedrana Vuk |
| 19. | Biblijska skupina | Kristina Kobal |
| 20. | Cvjećarsko-vrtlarska skupina | Sandra Hrgović, Štefica Marodi-Hatlak |
| 21. | Folklorna skupina | Sneženka Jankaš |
| 22. | Kreativna skupina „Kreativka“ | Tatjana Kovačić |
| 23. | Prva pomoć | Dušan Lapov |
| 24. | Vrijedne ruke | Jasenka Đurić |
| 25. | Mješovita skupina | Silvija Birač |
| 26. | Mješovita skupina | Vedrana Vuk |
| 27. | Mali čuvari prirode i baštine | Tatjana Pintarić |
| 28. | Vjeronaučna skupina | Vedrana Vuk |
| 29. | Mješovita skupina | Renata Cesar-Mučić |
| 30. | Mali cvjećari | Marija Novak |
| 31. | Zbor | Rok Mikec |

## 5.5. Izvanškolske aktivnosti

 Učenici sudjeluju u mnogim aktivnostima koje im se nude na području općina i županije. Time razvijaju mnoge vještine koje su u sastavu kompetencija nužnih suvremenom čovjeku. Ujedno time bogate i klimu škole jer daju doprinos mnogim aktivnostima koje se upražnjavaju u Školi. U nastavku donosimo popis izvanškolskih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici Osnovne škole Domašinec.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| 1. | NK „Dinamo Graničar“ Domašinec |
| 2. | ŠN „Zelenko“ Novakovec |
| 3. | NK „Borac PMP“ Turčišće |
| 4. | NK „Mladost“ Dekanovec |
| 5. | ŠN „Međimurje“ Čakovec |
| 6. | NK „Spartak“ Mala Subotica |
| 7. | ŠRU „Bjelka“ Domašinec |
| 8. | ŠRD „Ribica“ Turčišće |
| 9. | Puhački orkestar Općine Domašinec |
| 10. | Limena glazba Dekanovec |
| 11. | DVD Domašinec |
| 12. | DVD Dekanovec |
| 13. | DVD Gardinovec |
| 14. | KUD Lafra Turčišće |
| 15. | Plesni studio „Vivona“ Čakovec |
| 16. | Udruga mažoretkinja Općine Domašinec |
| 17. | Umjetnička škola Miroslav Magdalenić Čakovec |
| 18. | Karate klub Mala Subotica |
| 19. | Ministranti Župe Svih svetih Dekanovec |
| 20. | Atletski klub Čakovec |
| 21. | Atletski klub Međimurje – Čakovec |
| 22. | Gimnastički klub MZ Macan – Čakovec |
| 23. | Plesni centar Livi Čakovec – cheerleaders |
| 24. | Čakovečki plivački klub |
| 25. | Škola animiranog filma Čakovec |

## 5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.)

 Planirane izvanučioničke nastave pobliže su objašnjene u Školskom kurikulumu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI/DESTINACIJA** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **NOSITELJ/VODITELJ** |
| Kazališna predstava | RN | tijekom školske godine | učiteljice RN |
| Kazalište, ZOO, Zagreb | RN | 3.4.2017. | učiteljice RN |
| Čakovec – Međunarodna revija dječjeg filma | RN | 3.2017. | učiteljice RN |
| Etno selo Kumrovec | 2. i 3. | 6.2017. | učiteljice 2. i 3. razreda |
| Zavičajni grad Čakovec | 2.  | 5. 2017. | učiteljice 2. razreda |
| Škola plivanja | 3. | tijekom školske godine | učiteljice 3. razreda |
| Upoznajmo zavičaj - Međimurje | 3. | 10.2016. | učiteljice 3. razreda |
| Glavni grad Republike Hrvatske | 4. | 10.2016. | učiteljice 4. razreda |
| Krajolici Repubike Hrvatske | 4. | 5.6.2017. | učiteljice 4. razreda |
| Varaždinske Toplice | 5. | 5.2017. | učitelj povijesti |
| Mala škola novinarstva | 5.-8. | 1.2017. | voditeljica Novinarske skupine |
| Krapina, Zagreb | 8. | 10.2016. | učitelji biologije i fizike |
| Varaždin | 7. | 2.2017. | učitelji biologije i povijesti |
| NP Plitvička jezera | 6. | 5.2017. | učiteljica prirode |
| Čakovec – Međunarodna revija dječjeg filma | 5.-8. | 3.2017. | učiteljice HJ i stručna suradnica |
| Groblje Mihovljan | 8. | 28.1.2017. | učitelj povijesti |
| Hidroelektrana | 7. | 3.4.2017. | učitelj fizike |
| Vukovar – Memorijalni centar domovinskog rata | 8. | 3.2017. | razrednici i stručna suradnica |
| Maturalno putovanje | 7. | 6.2017. | razrednici 7. razreda |
|  |  |  |  |

# 6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 6.1. Godišnji plan rada ravnateljice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA**
 |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole
 | VI. – IX. | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja
 | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma
 | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma
 | VI. – IX. | 32 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole
 | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća
 | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja
 | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima
 | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata
 | VI. – IX. | 16 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | VI. – IX. | 16 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | VI. – IX. | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | VI. – IX. | 8 |
| 1.13. Ostali poslovi | VI. – IX. | 16 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA**
 | VI. – IX. |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)
 | VI. – IX. | 24 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole
 | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja
 | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a
 | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole
 | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika
 | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika
 | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija
 | VI. – IX. | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole
 | VI. – IX. | 16 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | VI. – IX. | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | VI. – IX. | 8 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | VI. – IX. | 8 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita  | VII. i VIII. | 8 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 24 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – IV. | 32 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 32 |
| 2.16. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – IV. | 32 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja |  XII. i VI. | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 32 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 16 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 32 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 32 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE**
 |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela
 | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole
 | IX. – VIII. | 8 |
| * 1. Ostali poslovi
 | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA**
 |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 32 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX .– VI. | 32 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX .– VI. | 32 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 32 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 32 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 32 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX. – VIII. | 32 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX. – VIII. | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**
 |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a
 | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole
 | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole
 | IX. – VIII. | 16 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole
 | IX. – VIII. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 24 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX .– VIII. | 16 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | 16 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 32 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi  | VI. | 24 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 16 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**
 |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini
 | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave
 | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Suradnja s osnivačem
 | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje
 | IX. – VIII. | 16 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 16 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 16 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 16 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE**
 |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi
 | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a
 | IX .– VI. | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova
 | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature
 | IX .– VI. | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja
 | IX .– VI. | 8 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA**
 |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije
 | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi
 | IX. – VI. | 16 |

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologa** | **Suradnici** | **Vrijeme** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| -sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma -izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa -izrada i izvještaj školskog preventivnog programa Povjerenstva za provođenje programa zlouporabe sredstava ovisnosti - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa  | Ravnatelj, učitelji, stručna suradnica-knjižničarkaUčitelji | Rujan, lipanj |
| **2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED** |  |  |
| - sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred -ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta -identifikacija djece s teškoćama u razvoju -podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela) -programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, učiteljima i ostalom članovima Povjerenstva)- prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred - opservacija učenika prvog razreda  | Liječnica školske medicine, učitelji-članovi Povjerenstva | Ožujak, rujan |
| **3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| -1. provedba školskog razvojnog plana: -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama - evaluacija aktivnosti u sklopu Školskog razvojnog plana 2. sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka -senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu -upućivanje nastavnika na psihološku literaturu  | Vanjski suradnici, učitelji | Tijekom godine |
| **4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA** **ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| -prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja- pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi - praćenje rezultata produžne nastave i popravnih ispita  | Učitelji | Tijekom godine |
| **5. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** |  |  |
| 1.psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) 2.savjetodavni rad s učenicima o individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja o primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 3.Intervencija u radu s učenicima o rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća o na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu o provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina o primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama 4.Prevencija o rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama o otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju o poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje o podupiranje uvažavanja različitosti 5.Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika6. Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea) 7. Istraživanje o navikama učenika osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti 8. Istraživanje o usvojenosti vještine Učiti kako učiti | UčiteljiUčiteljiVanjski suradniciRazrednici 4. i 8. razreda, Institut za društvena istraživanja Ivo Pilar | Tijekom godineSiječanj 2016.Prvo polugodište |
| **6. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| -utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua -individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba -intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća -predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku  | Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| - praćenje inovacija putem stručne literature i interneta - sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa -sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa i stručnih suradnika pedagoga- izvanškolski stručni rad (predavanja, sudjelovanje u projektima vezanim uz obrazovanje učenika Roma) |  | Tijekom godine |
| **8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA** |  |  |
| -Učiteljskih vijeća -Razrednih vijeća -Stručnih vijeća u školi -Vijeća učenika  |  | Tijekom godine |
| **9. SURADNJA S** |  |  |
| - ravnateljicom škole- učiteljima- školskom liječnicom - uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti - Agencijom za odgoj i obrazovanje - Centrom za socijalnu skrb - MUP-om, odjelom za maloljetničku delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem - Zavodom za zapošljavanje - Psiholozima iz drugih osnovnih i srednji škola- Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojnoobrazovnih problema učenika (Obiteljskim centrom, specijaliziranim ustanovama)  |  | Tijekom godine |
| **10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  | Tijekom godine |

## 6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

|  |  |
| --- | --- |
| **1.CILJEVI RADA:** - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta. - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija  -ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji-razvijanje pismenosti-razvijanje informacijske i informatičke pismenosti-poučavanje-učenje-kultura |  |
| **2.ZADACI RADA:**-potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole-promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju-omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija-poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije-osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenjeorganizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest-suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole-promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu-promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajedniciŠkolski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice , pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole. |  |
| **3.UVJETI RADA :**- postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:- veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda- knjižnica, čitaonica- prikladan namještaj  |  |
| **3.PLAN NABAVE:**- izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga- zadovoljavanje standarda u broju građe:- tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi- AV fond (AV kasete, CD) |  |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST****1.1.UČENICI:**-ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni-Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja- U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama- Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke- Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke- POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija kazala i sažetaka.- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva- Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje- Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija- Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (čitalačka skupina)- upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja iklasifikacije- prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)- pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča- Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima- Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život- Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom | **528 godišnje (10 tjedno)** |
| **1.2.NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI**- satovi lektire, pričanja i stvaranja priča- školski projekti, kreativna druženja- literarne, likovne radionice- grupni rad, pojedinačni rad - čitanje lektire na zahtjev- istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.-rad s učenicima putnicima,( promicanje odgoja za toleranciju)-organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe**1.3.PROJEKTI**Čitanjem do zvijezda, Čitamo mi, u obitelji svi- priprema učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda,**1.4.ORGANIZACIJA NASTAVE**- suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati- suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži- suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature- suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga- suradnja sa stručnim aktivima |  |
| **1.5.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima | **1sat tjedno** |
| **II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA****DJELATNOST KNJIŽNICE**- Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE- Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća- informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE- Narudžba i obrada knjižnične građe- Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA- Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE- Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA- Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe | **237 godišnje****(2,50 sati tjedno)** |
| **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**- Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici- Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole- Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.- Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture- Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire- Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. | **55 sati godišnje****(3 sata tjedno)** |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**(Pripremanje za rad)-godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje- usklađivanje s godišnjim planom škole- pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)- sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima- sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima- suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,)- Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa CROLIST- Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | **60 sati godišnje****( 2 sata tjedno)** |
| **V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE****5.1.**- Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici- Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja- Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike- Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)- Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti- Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine- Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole | **1.50 sati tjedno** |
| **5.2.SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**- Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine- Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike- Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika  |  |
| **UKUPNO:** | **880** |

## 6.4.Plan rada tajništva i računovodstva

### 6.4.1. Plan rada tajnika škole

|  |
| --- |
| * neposredna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, učenicima, roditeljima, pomoćno-tehničkim osobljem,
 |
| * praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz obavljanje radnih zadataka radnog mjesta tajnika škole,
 |
| * izrada i dopuna općih akata, pravilnika, odluka, zaključaka,
 |
| * izrada ugovora o radu i drugi poslovi vezani uz radni odnos,
 |
| * sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora,
 |
| * prema potrebi nazočnost sjednicama Školskog odbora, pisanje i čuvanje zapisnika,
 |
| * vođenje dokumentacije svih zaposlenika ( matična knjiga, e-matice, prijave, odjave i sl.),
 |
| * vođenje zdravstvene evidencije svih zaposlenika,
 |
| * prijavljivanje slobodnih radnih mjesta, te vođenje poslova oko raspisivanja natječaja, odnosno objave oglasa, te provođenje istog,
 |
| * sređivanje potrebne dokumentacije prilikom odlaska djelatnika u mirovinu,
 |
| * vođenje evidencije i izdavanje potvrda za sistematske liječničke preglede kuharica i ostalih zaposlenika,
 |
| * prijavljivanje nesretnih slučajeva učenika,vođenje zapisnika o nestanku imovine učenika škole radi naplate štete, te vođenje zapisnika o ukradenim predmetima i prijava policiji,
 |
| * obavljanje prijave izmjena u registru Okružnog privrednog suda,
 |
| * primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte,
 |
| * izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena, te vođenje evidencije o izdavanju svjedodžbi,
 |
| * izrada statističkih izvještaja za razne službe i potrebe škole,
 |
| * provođenje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika,
 |
| * umnožavanje i prijepis potrebne dokumentacije za rad u školi,
 |
| * prijepis raznih akata škole,
 |
| * uključivanje u organizaciju poslova vezanih uz održavanje državnih i vjerskih blagdana,
 |
| * organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja,
 |
| * izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole,
 |
| * nabava materijala za nastavu i kancelarijskog materijala,
 |
| * suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima u područnim školama,
 |
| * obračun putnih naloga,
 |
| * nazočnost seminarima za tajnike osnovnih škola u dogovoru s ravnateljem.
 |
| * zaključivanje poslovnih knjiga, te otvaranje novih za narednu kalendarsku godinu,
 |
| * arhiviranje arhivske građe,
 |
| * planiranje godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje,
 |
| * izdavanje odluka o godišnjem odmoru svim zaposlenicima,
 |
| * pripreme za završetak školske godine (nabava ped. dokumentacije),
 |
| * izvještaji o radu na kraju školske godine,
 |
| * godišnji odmor (srpanj/kolovoz).
 |

### 6.4.2. Plan rada voditelja računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|
| **RUJAN**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIzrada kvartalnog izvješća za FINU za 01.01.-30.09. |
| **LISTOPAD**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajnePripreme za izradu godišnjeg financijskog plana za narednu godinuIzrada kontrolnih izvješća otvorenih stavki kupaca i dobavljača per 31.10. |
| **STUDENI**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplata uključujući konačni godišnji obračun poreza prilikom isplate zadnje plaće u godiniPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIzrada godišnjeg financijskog plana za sljedeću godinu. |
| **PROSINAC**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajnePriprema za inventarizaciju osnovnih sredstava materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventaraKnjiženje inventure, amortizacije osnovnih sredstava te sitnog inventara,knjiženja otpisa, viškova i manjkovaIzrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana i izrada Rebalansa financijskog plana |

**Napomena:**

Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja obuhvaća slijedeće poslove:

evidencija knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje ulaznih i izlaznih računa;

izlistanja izvoda žiro-računa te knjiženje izvoda žiro-računa, izrada temeljnica i knjiženje temeljnica, knjiženje blagajničkih dokumenta –uplatnica i isplatnica, knjiženje blagajničkog dnevnika te odlaganje sve dokumentacije.

Priprema i obračun plaća i drugih isplata obuhvaća slijedeće poslove:

log. i rač. kontrola evidencija radnog vremena svih radnika i unos u obračun plaće u COP-u, te ostalih plaća u računovodstvenom programu OŠ Domašinec, izrada i kontrola JOPPD-obrasca;

izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u, izrada potvrda o prosjeku plaća na zahtjev radnika, banaka i sudova te obračun administrativnih zabrana, obustava iz plaće i sudskih ovrha;

izrada isplatnih listi plaća i podjela isplatnih listi uz potpis radnika;

obračun drugog dohotka,autorskih honorara, pomoći za bolovanje i drugih pomoći, jubilarnih nagrada i slično.

Vođenje blagajne podrazumijeva zaprimanje uplata, isplata gotovine po računima, izradu blagajničkih izvještaja,

vođenje pojedinačne evidencije zaduženja za školsku kuhinju i drugih zaduženja te izrada opomena za neizvršenje uplate u rokovima.

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|
| **SIJEČANJ**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneInventarizacija osnovnih sredstava materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventaraUsklađivanje analitike i rekapitulacija s osnova primljenih sredstava za plaće s Ministarstvom obrazovanja, prosvjete i športaUsklađivanje analitike i rekapitulacija isplata poreznih davanja s Poreznom upravom.Usklađivanje analitike i rekapitulacija isplata s osnova II. stupa individualne mirovinske štednje s REGOS-omUsklađivanje analitike otvorenih stavaka potraživanja i obveza s HZZO-om, te s dobavljačima materijala, energije, usluga i opreme. Izrada i ovjera IP-obrazaca za sve zaposlene – do zakonskih izmjenaIzrada Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,Izvještaja o obvezama i bilješki za proteklu godinu za FINU, MZOS,Državniured za reviziju i za Međimursku županiju.  |
| **VELJAČA**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIzrada i popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti |
| **OŽUJAK**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIspis kartica glavne knjige, dnevnika i analitike osnovnih sredstava za arhivu |
| **TRAVANJ**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIzrada kvartalnih izvješća za FINU za period 01.01.-31.03. tekuće godine.Priprema i izrada godišnjeg obračuna za HZMO svih rekapitulacija plaća za utvrđivanje mirovinskog staža – do zakonskih izmjenaIzrada sveobuhvatnog Godišnjeg financijskog izvješća za Međimursku županiju |
| **SVIBANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajne |
| **LIPANJ**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajne |
| **SRPANJ**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneIzrada polugodišnjeg obračuna za FINU i za Međimursku županiju. |
| **KOLOVOZ**  | Kontiranje i knjiženje poslovnih događajaPriprema i obračun plaća i drugih isplataPlaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva Vođenje blagajneRedoviti godišnji odmor |
|  |

## 6.5. Plan rada školskog liječnika

 Nadležni školski liječnik za Osnovnu školu Domašinec je Zrinka Zvornik Legen, dr.med, specijalist školske medicine.

 Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2016./2017.:

CIJEPLJENJA:

* učenici 1. razreda protiv dječje paralize (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka). Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
* učenici 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B (3 doze)
* učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
* ove godine će se, prvi puta, cijepiti učenici i učenice 8. razreda protiv HPV-a. Cijepljenje je preporučeno i besplatno za roditelje, ali nije obavezno. Roditelji će biti obaviješteni o mogućnosti cijepljenja.

 **SISTEMATSKI PREGLEDI:**

* učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena,
* učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole.
* pregled kralježnice učenika 6. razreda,

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

 **ZDRAVSTVENI ODGOJ:**

 Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

* učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi“
* učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
* učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
* roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole,
* učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

 **SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:**

* + pregled vida učenika 3. razreda
	+ pregled kralježnice učenika 6. razreda
	+ pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
	+ pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK.

 **SAVJETOVALIŠNI RAD**

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole. TEL: 386 832 ili MOB: 098206524

 **RAD POVJERENSTVA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE**

Školski liječnik predsjednik je povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece koje predlaže rješenje primjerenog oblika programa obrazovanja.

# 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 7.1. Plan rada Školskog odbora

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom Škole.

Školski odbor radi na temelju ovlasti koje mu daje Statut, a sjednice će se održavati prema potrebi, odnosno programu zadanom zadaćama Školskog odbora predviđenim Statutom.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mjesto stanovanja | Tijelo koje je izabralo | Imenovan od strane |
| 1. | Tatjana Pintarić | Dekanovec | Učiteljsko vijeće | OŠ Domašinec |
| 2. | Tomislav Sušec | Strahoninec | Učiteljsko vijeće | OŠ Domašinec |
| 3. | Renata Cesar-Mučić | Dekanovec | Radničko vijeće | OŠ Domašinec |
| 4. | Anica Kocijan | Domašinec | Vijeće roditelja | OŠ Domašinec |
| 5. | Ivana Murk | Turčišće | Župan Međimurske županije | Osnivača |
| 6. | Mišela Božić | Dekanovec | Župan Međimurske županije | Osnivača |
| 7. | Mario Tomašek | Domašinec | Župan Međimurske županije | Osnivača |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **IX. – X.** | 1. Usvajanje Kurikuluma škole |
|  | 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole |
|  | 3. Utvrđivanje poslovne politike škole |
|  | 4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa  |
|  | 6. Ostali poslovi |
| **X.-XII:** | 1. Rješavanje tekućih poslova |
|  | 3. Usvajanje financijskog plana |
|  | 4. Tekući poslovi |
| **I.-VI.** | 1. Usvajanje završnog računa |
| **VI.-VIII.** | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada  |
|  | 2. Usvajanje polugodišnjeg obračuna |
|  | 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
|  | 4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

 Učiteljsko vijeće radit će na sjednicama prema potrebi, a najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju. Djelokrug rada određen je Statutom.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NOSITELJ ORGANIZACIJE – UČITELJSKO VIJEĆE** |
| **RUJAN** | - podjela učenika po razrednim odjelima- određivanje organizacijski oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti- utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje Školskog Kurikuluma- organizacija Hrvatskog olimpijskog dana |
| **LISTOPAD** | - razmatranje prijedloga i mišljenja o organizaciji društveno korisnog rada (Dani kruha i zahvalnosti, akcija sakupljanja starog papira) |
| **PROSINAC** | - utvrđivanje uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju- analiza realizacije plana i programa  |
| **SIJEČANJ****TRAVANJ** | - praćenje realizacija nastave- imenovanje komisije za upis u 1. razred |
| **SVIBANJ** | - realizacija nastavnog plana i programa po predmetima- realizacija kulturne i javne djelatnosti |
| **LIPANJ** | - izvješće o postignutom uspjehu učenika- odluka o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred- podjela svjedodžbi- utvrđivanje rokova za dodatnu nastavu za negativno ocjenjene učenike- imenovanje članova ispitnih komisija- popravni ispiti- potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera |
| **KOLOVOZ** | - ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma- prijedlog za novi godišnji plan- izvješće o završetku popravnih ispita- organizacija rada u novoj školskoj godini |

 Tijekom školske godine održati će se najmanje četiri sjednice Učiteljskog vijeća, a otprilike i toliko sjednica razrednih vijeća. Na njima će se raspravljati mnoga stručna pitanja iz rada škole, kao npr. izvještaji o uspjehu po obrazovnim razdobljima, opći uspjeh na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, teškoće u nastavnom procesu, odgojno djelovanje, stručna predavanja, usavršavanje djelatnika, zaduženja učitelja i slično.

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

 Djelokrug rada razrednih vijeća određen je Statutom. Razredno vijeće obavljat će niz drugih poslova utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

 Sjednicama razrednog vijeća obavezno su nazočni učitelji, a na poziv i stručni suradnik te, prema potrebi, i učenik – predstavnik razrednog odjela.

 Planirano je realizirati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća V.-VIII. razreda i to prema sljedećem rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **NOSITELJ** **REALIZACIJE** |
| **IX.-X.** | - formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu-usvajanje plana i programa razrednog vijeća, razrednika i suradnje s roditeljimasudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima-utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća- organizacija dodatne i dopunske nastave- prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednih odjela- razmatranje plana razrednika | razrednik |
| **XII.** | - uspjeh razrednog odjela u 1. obrazovnom razdoblju- prijedlog pedagoških mjeraanaliza realizacije izvršenja nastavnog plana | razrednikrazrednik i predmetni učitelji |
| **VI.** | - utvrđivanje općeg uspjeha učenika - predlaganje pedagoških mjera u skladu sa Statutom | razrednik |
| **VIII.** | - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika po završetku popravnih ispita | razrednik |

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

 U školskoj godini 2016./2017. predsjednica Vijeća roditelja je Ivanka Tuksar, a zamjenik predsjednice Vijeća roditelja je Danijel Jankaš.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ŠKOLA** | **RAZRED** | **IME I PREZIME** |
| 1. | Matična škola Domašinec | 1.a | Nataša Bočkaj |
| 2. | Matična škola Domašinec | 2.a | Monika Lisjak |
| 3. | Matična škola Domašinec | 3.a | Jasmina Bister |
| 4. | Matična škola Domašinec | 4.a | Petra Đebrić Haček |
| 5. | Matična škola Domašinec | 5.a | Ivanka Juračić |
| 6. | Matična škola Domašinec | 6.a | Ivanka Tuksar |
| 7. | Matična škola Domašinec | 6.b | Ivana Krsnik |
| 8. | Matična škola Domašinec | 7.a | Dušanka Tot |
| 9. | Matična škola Domašinec | 7.b | Ivanka Horvat |
| 10. | Matična škola Domašinec | 7.c | Sandra Slana |
| 11. | Matična škola Domašinec | 8.a | Danijel Jankaš |
| 12. | Matična škola Domašinec | 8.b | Jurica Halić |
| 13. | Područna škola Dekanovec | 1.b | Veronika Malović Novak |
| 14. | Područna škola Dekanovec | 2./3.b | Nadica Blagus |
| 15. | Područna škola Dekanovec | 4.b | Mateja Novosel |
| 16. | Područna škola Turčišće | 1./3.c | Olivera Balog |
| 17. | Područna škola Turčišće | 2./4.c | Nataša Pintarić |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | - izvješće ravnatelja o protekloj školskoj godini- Prijedlog Školskog Kurikuluma- Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole- Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **IX.-VI.** | --Mjere na unapređivanju uvjeta života i rada u školi | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **IX.-VI.** | - Tekuća problematika- Pomoć u rješavanju socijalnih i drugih problema učenika | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **VI.** | - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava- Pripremne radnje za narednu šk. god. | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |

 Tijekom čitave godine odvijati će se suradnja s Županijom, Općinama Dekanovec i Domašinec, drugim organizacijama i udrugama i roditeljima.

## 7.5. Plan rada Vijeća učenika

 Namjera osnivanja Vijeća učenika u OŠ Domašinec je da promovira građanski odgoj i potakne učenike na aktivnije sudjelovanje u radu škole.

Aktivnosti na kojima će Vijeće učenika raditi na način da organizira druge učenike su sljedeće:

 - sudjelovanje na prijedlozima jelovnika

 - obilježavanje Međunarodnog dana djece

 - projekt „1000 ždralova“

 - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti

 - akcije humanitarno-ekološkog karaktera

 U spomenutim aktivnostima članovi Vijeća učenika će biti nositelji akcija u razrednim odjelima, a nakon provedene aktivnosti će se iste analizirati na sastancima Vijeća.

Uz spomenuto, Vijeće učenika će raditi na analizi aktualnih događanja u školi s kritičkim osvrtom na njih, a u cilju preuzimanja veće odgovornosti učenika za ozračje u školskom okruženju

**Predstavnici učenika u Vijeću učenika su:**

 U školskoj godini 2016./2017. predsjednica Vijeća učenika je Melani Košak, a zamjenik predsjednice Vijeća učenika je Mihael Sirc.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ŠKOLA** | **RAZRED** | **PREDSJEDNIK RAZREDA** | **ZAMJENIK PREDSJEDNIKA RAZREDA** |
| 1. | Matična škola Domašinec | 1.a | Dora Kovač | Dino Bočkaj |
| 2. | Matična škola Domašinec | 2.a | Lorena Krznar | Julia Lisjak |
| 3. | Matična škola Domašinec | 3.a | Petar Bedić Marić | Fran Purić |
| 4. | Matična škola Domašinec | 4.a | Emily Dvoršćak | Lucija Mezga |
| 5. | Matična škola Domašinec | 5.a | Marijana Blagus | Elena Juračić |
| 6. | Matična škola Domašinec | 6.a | Lana Tuksar | Dino Kovač |
| 7. | Matična škola Domašinec | 6.b | Lana Boj | Jan Jančec |
| 8. | Matična škola Domašinec | 7.a | Mihael Sirc | Mia Kocijan |
| 9. | Matična škola Domašinec | 7.b | Marija Krznar | Andrija Perković |
| 10. | Matična škola Domašinec | 7.c | Dominik Murković | Paola Strahija |
| 11. | Matična škola Domašinec | 8.a | Patrik Kontrec | Anamaria Ovčar |
| 12. | Matična škola Domašinec | 8.b | Melani Košak | Jurica Baranašić |
| 13. | Područna škola Dekanovec | 1.b | Antonio Novak | Patrik Šantek |
| 14. | Područna škola Dekanovec | 2.b/3.b | Eva Kovač | Laura Strahija |
| 15. | Područna škola Dekanovec | 4.b | Barbara Mučić | David Horvat |
| 16. | Područna škola Turčišće | 1.c/3.c | Benjamin Balog | Zdravka Granatir |
| 17. | Područna škola Turčišće | 2.c/4.c | Nika Bermanec | Elena Kustić |

## 7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave

 Aktiv predmetne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

 Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

 Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog Glavnog tima (voditelj Aktiva, ravnateljica škole, psiholog) ili bilo kojeg člana istog Aktiva.

 Prijedlog Godišnjeg plana i programa Aktiva sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti van škole bili uspješniji.

 U školskoj godini 2016./2017. voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Ivana Mošmondor, prof.

 Aktiv učitelja predmetne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

* nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad,
* formirati Godišnji plan: timski i tematski korelativno,
* u timovima planirati godišnji raspored tema, ključnih pojmova i odgojno-obrazovnih postignuća, mjesečne rasporede, oblike rada i aktivnosti;
* mjesečni timski plan;
* posebno istaknuti sadržaje, oblike rada, ključne pojmove i obrazovna postignuća za učenike s teškoćama u razvoju;
* terensku nastavu planirati kao integriranu i korelativnu cjelinu;
* timski planirati izvanučioničku nastavu, oblike slobodne nastave, korelacije, integrirani dan i integrirani pristup, tematske dane, timsku nastavu, terensku nastavu i izvanučioničku nastavu, projekte i istraživanja;
* planirati u timovima konkretnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom po mjesečnim planovima;
* izvješća sa seminara organiziranih na nivou županije;
* individualno permanentno usavršavanje učitelja:
* timski planirati i organizirati izlete, proslave, športske i književne susrete, posjete kazalištima i kino predstavama;
* ogledna predavanja;
* organizacija seminara i radionica na temu disleksije, disgrafije i diskalkulije,
* specifičnosti u radu s učenicima Romima,
* suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju učenika Roma i učenika s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces,
* organizacija stručne prakse za studente;
* praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika.

## 7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave

 Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

 Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštujući sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2016./2017. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Marija Novak.

**Aktiv učitelja razredne nastave će na svojim sjednicama razmatrati slijedeća pitanja:**

* izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima
* izrada mjesečnih planova s istaknutom temom po razrednim timovima te pisani zapis
* nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
* analiza realizacije plana i programa nakon svakog polugodišta
* izvješća sa seminara
* individualno permanentno usavršavanje učitelja
* planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama
* planiranje i organizacija izleta, proslava, sportskih i književnih susreta
* planiranje i organiziranje Škole u prirodi
* planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN
* uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju poteškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
* specifičnosti u radu s učenicima Romima
* suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
* organizacija stručne prakse za studente
* organizacija mentorstva za učitelje pripravnike
* praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika.

# 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

 Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja koji se predaje na kraju školske godine. Ovisno o financijskim prilikama u školi i zainteresiranosti djelatnika nastojat ćemo pratiti trendove prisustvovanja djelatnika na stručnom usavršavanju.

## 8.1. Stručno usavršavanje u školi

### 8.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | PredavačVrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razredna vijeća | Učitelji razrednih vijeća od 1 do 8. razreda | Pristup učenicima s posebnim potrebama i nadarenim učenicima i učencima romske nacionalne manjine)Provedba Građanskog odgoja i obrazovanja | 55 |
| Učiteljska vijeća | Svi učitelji | Prva pomoć – praktični prikaz i predavanje (Učitelj Dušan Lapov u suradnji s Crvenim križem)Moja uloga u kreiranju klime u školi (Miljenka Župan)Prezentcija projekta „Učiti kako učiti“ (Jasenka Đurić)Ovlasti različitih ustanova u slučaju problema u ponašanju i sumnje na konzumaciju zakonski nedozvoljenih sredstavaEdukacija E-dnevnik (Martina Kivač, Dario Šincek) | 64366 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 35 |

### 8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati po učitelju |
| Stručni skupovi na nivou škole | svi učitelji | Tijekom godine | 35 |
| Stručni skupovi na nivou županije  | svi učitelji | Tijekom godine | ovisno o organizatoru |
| Stručni skupovi na nivou države | ravnateljica, stručna suradnica, tajnica, učitelji | Tijekom godine | ovisno o organizatoru |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 1500 |

## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati po učitelju |
| Županijski stručni skup razredne nastave | učiteljima razredne nastave | tijekom godine | ovisno o organizatoru (35) |
| Županijski stručni skup predmetne nastave | učitelji predmetne nastave | tijekom godine | ovisno o organizatoru (35) |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 70 |

### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati  |
| Agencija za odgoj i obrazovanjeNCVVO | svim učiteljima prema katalozima stručnog usavršavanjaravnateljica, psihologinja, tajnica, voditeljica računovodstva | tijekom godine | 35 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | 35 |

## 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

 Ukoliko će se pokazati potreba Škola će organizirati i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja. Ona će biti namijenjena rješavanju problema ili usmjeravanju djelatnika ka kvalitetnijoj međusobnoj komunikaciji, novim načinima poučavanja ili upoznavanju suvremenih metoda rada.

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG

# RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ/AKTIVNOST** | **RAZREDI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Kulturno umjetnički program za učenike 1. razredaAkcija „Sigurno u prometu“Hrvatski olimpijski dan | **I.-VIII.** | Učiteljice 2.r.Djelatnici policijske upraveUčitelj TZK,učitelji  |
| **X.** | Susret s književnikomDan učitelja (stručna ekskurzija djelatnika škole)Svjetski dan štednjeAkcija „Solidarnost na djelu“Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemljeKazališna predstava-niži razredi | **I.-VIII.** | KnjižničarkaVoditelj CKVjeroučiteljiRazredniciRazrednici |
| **XI.** | Neprijatelji zdravlja (alkohol, droga…) radionice s učenicima viših razreda, uređenje informativnih panoaDan sjećanja na žrtvu Vukovara | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji, učitelj povijesti |
| **XII.** | Večer matematikeKulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu | **I.-VIII.** | Razrednici, učiteljiUčitelji matematike |
| **I.** | Svjetski dan vjerskih slobodaDan sjećanja na holokaust | **I.-VIII.** | Vjeroučitelji, učitelji povijesti |
| **II.** | ValentinovoPoklade | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |
| **III.** | Dan hrvatskog jezika | **I.-VIII.** | Učiteljice hrvatskog jezika |
| **IV.** | Uređenje školskog okolišaDan planeta ZemljeDan hrvatske knjige | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |
| **V.** | Svjetski dan nepušenjaMeđunarodni praznik radaDan škole | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| **VI.** | Završne priredbe učenika 4. i 8. razreda | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

 Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

 Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

|  |
| --- |
| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | 1. razred – protiv dječje paralize6. razred – protiv virusnog hepatitisa B (3 doze)8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize8. razred – protiv HPV-a | Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |
| SISTEMATSKI PREGLEDI |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | 5. razred – u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole6.. razred – pregled kralježnice | Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |
| SCREENINZI I NAMJENSKI PERGLEDI |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | - pregled vida učenika 3. razreda- pregled kralježnice učenika 6. razreda- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim takmičenjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK | Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik-Legen, dr. med |
|  |
| ZDRAVSTVENI ODGOJ |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | -učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi“- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru | Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |

 Kao jedna od posebnih aktivnosti je višegodišnji projekt **Stopalo kralježnica**. Nositeljica projekta je učiteljica prirode i biologije Milica Lisjak-Novak, a sudionici su učenici osmog razreda. Teoretsku podršku projektu dati će i školske liječnica Zrinka Zvornik-Legen.

## 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

 Tijekom godine planiramo u skladu s financijskim mogućnostima realizirati sistematske preglede u okviru prava temeljem kolektivnog ugovora djelatnika, zatim sanitarne preglede svih djelatnika i periodične liječničke preglede kuharica.

## 9.4. Školski preventivni program

 Temeljni cilj školskih preventivnih programa je :

* afirmacija zdravih načina života
* razvijanje sposobnosti dobre i uspješne komunikacije sa svojom okolinom
* pomoć onima koji su pokazali prve znakove poremećaja u ponašanju i nesklad u psihičkom razvoju
* organizacija slobodnog vremena u skladu s vlastitim potrebama i na društveno prihvatljiv i zdrav način

Učenicima će se pružati pomoć u rješavanju kriznih situacija i u nalaženju načina za prihvatljivim oblicima samopotvrđivanja i izgradnje samopoštovanja.

Zadaće programa bit će osvještavanje problema ovisničkog ponašanja u najširem smislu, formiranje stavova i načina ponašanja te vještina socijalnog ponašanja koje će voditi vještini rješavanja problema, uspostave socijalnih kontrola i ponašanja neprihvaćanjem rizičnih oblika ponašanja.

Za provođenje preventivnih programa osobito je važno da svi djelatnici škole djeluju kao tim koji će se dopunjavati u akcijama i djelovati na jedinstvenom cilju. U OŠ Domašinec posebno treba raditi na osvješćivanju tog cilja kod svih djelatnika škole pa je osobito važno i provoditi edukaciju djelatnika.

U krajnjim slučajevima nasilja, kontaktirat će se institucije (policija i Centar za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje) i poticati roditelja na uključivanje u savjetodavni rad.

Teme za pojedine razredne odjele predviđene su u Kurikulumu zdravstvenog odgoja i razrednici će ih provoditi u skladu s tim planom.

## 9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec

 U svom praktičnom djelovanju Učenička zadruga djeluje kroz aktivnosti učenika organiziranih u sekcije Zadruge. Izborom učitelja- voditelja pojedinih aktivnosti koje su u njihovom tjednom zaduženju definirane kao izvannastavne aktivnosti ovaj oblik rada postaje sekcija zadruge. Zadruga tako djeluje u sekcijama: Kreativna sekcija „Kreativka“ (voditeljica Tatjana Kovačić), Cvjećarsko-vrtlarskoj (voditeljice Sandra Hrgović i Štefica Marodi-Hatlak), Folklornoj (voditeljica Sneženka Jankaš), Malim čuvarima prirode i baštine (voditeljica Tatjana Pintarić), Malim cvjećarima (voditeljica Marija Novak), Ekološkoj (voditeljica Milica Lisjak Novak) i Novinarskoj sekciji (voditeljica Nina Zrna), Vrijedne ruke (voditeljica Jasenka Đurić) i Hobby (voditeljica Marija Murk).

 Ciljevi tih sekcija su da stvaraju proizvode (materijalni ili kao dio baštine-pjesme i plesovi, novinarski zapisi) koji postaju i predmet prodaje na tržištu. Na taj način kod učenika se razvija i poduzetništvo kao cjelina. U takvom financijskom poslovanju povremeno sekcijama Zadruge pridružuju se i druge izvannastavne aktivnosti čije proizvode plasiramo na tržište.

 U ovoj školskoj godini zadruga planira i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruge gdje će se predstaviti različitim ukrasnim proizvodima koji će nastati u pojedinim sekcijama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **NAZIV SEKCIJE** | **IME I PREZIME VODITELJA SEKCIJE** |
| **1.** | Kreativna skupina - Kreativka | Tatjana Kovačić |
| **2.** | Cvjećarsko – vrtlarska skupina | Sandra Hrgović |
| **3.** | Mali cvjećari | Marija Novak |
| **4.** | Mali čuvari prirode i baštine | Tatjana Pintarić |
| **5.** | Ekološko skupina | Milica Lisjak-Novak |
| **6.** | Folklorna skupina | Sneženka Jankaš  |
| **7.** | Novinarska sekcija | Nina Zrna  |
| **8.** | Hobby | Marija Murk |
| **9.** | Vrijedne ruke | Jasenka Đurić |

Članstvo u tim skupinama je dobrovoljno i neovisno o dobi učenika, pa je i tijekom godine moguće da se broj članova Zadruge mijenja. Trenutno bilježimo oko stotinjak članova.

## 9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „DDT“

 Na godišnjoj skupštini Školskog sportskog društva „DDT“ održanoj na početku 2016./2017. školske godine odlučeno je da školski sportski klub sudjeluje u slijedećim natjecanjima:

* NOGOMET (m) – 5. I 6. razred – voditelj: Dario Šincek
* NOGOMET (m) – 7. i 8. razred – voditelj: Dario Šincek
* RUKOMET (ž) – 5. i 6. razred – voditelj: Dušan Lapov
* RUKOMET (ž) – 7. i 8. razred - voditelj: Dušan Lapov
* KROS (m i ž) – voditelj: Dušan Lapov
* GRADSKI KROS (2. – 7. razred) – voditelj: Dušan Lapov
* ŽUPANIJSKO POJEDINAČNO NATJECANJE U PLIVANJU

Voditelj Školskog sportskog društva „DDT“ za školsku godinu 2016./2017. je učitelj Dušan Lapov.

## 9.6. Projekti Ministarstava koji se provode u Školi

Već nekoliko godina u Školi se provodi projekt „Shema školskog voća“ za sve učenike. Od ove godine počeo se provoditi projekt „Osiguravanje školske prehrane za učenike u riziku od siromaštva“ koji obuhvaća 42 učenika.

Od ove školske godine Osnovna škola Domašinec ušla je u sustav e-Dnevnika.

# 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

 U planu nabave za ovu školsku godinu imamo: školski namještaj, školske ploče, pametnu ploćuopremu za kabinete fizike, kemije, biologije, geografije i tehničke kulture te sportsku opremu i sitni inventar u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima.

# 11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u 2016./2017. šk. godini,

2. Raspored sati svih razreda

 