|  |
| --- |
| **Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) i članka 13. i članka 58. Statuta Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec), na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 3. listopada 2019. donio:** |
| **Godišnji plan i program rada**  **Osnovne škole Domašinec**  **za školsku godinu 2019./2020.** |
| KLASA: 602-02/19-02/03  URBROJ: 2109-25-19-1 |

|  |
| --- |
| Domašinec, rujan 2019. godine |

# SADRŽAJ

[SADRŽAJ 1](#_Toc21444651)

[1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI 4](#_Toc21444652)

[2. PODACI O UVJETIMA RADA 6](#_Toc21444653)

[2.1. Podaci o upisnom području 6](#_Toc21444654)

[2.2. Prostorni uvjeti škole 7](#_Toc21444655)

[2.2.1. Matična škola Domašinec 7](#_Toc21444656)

[2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec 7](#_Toc21444657)

[2.2.3. Područna škola Turčišće 8](#_Toc21444658)

[2.3. Školski okoliš 8](#_Toc21444659)

[2.4. Nastavna sredstva i pomagala 8](#_Toc21444660)

[2.4.1. Knjižni fond škole 9](#_Toc21444661)

[2.5. Plan obnove i adaptacije 9](#_Toc21444662)

[3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA 10](#_Toc21444663)

[3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima 10](#_Toc21444664)

[3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave 10](#_Toc21444665)

[3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave 11](#_Toc21444666)

[3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole 13](#_Toc21444667)

[3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole 13](#_Toc21444668)

[3.1.5. Povremena prisutnost pomagača u nastavi preko različitih projekata 14](#_Toc21444669)

[3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole 15](#_Toc21444670)

[3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave 15](#_Toc21444671)

[3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave 16](#_Toc21444672)

[3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole 18](#_Toc21444673)

[3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole 18](#_Toc21444674)

[4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA 19](#_Toc21444675)

[4.1. Organizacija smjena 19](#_Toc21444676)

[4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola 21](#_Toc21444677)

[4.3. Raspored primanja roditelja 23](#_Toc21444678)

[4.4. Godišnji kalendar rada za 2018./2019. školsku godinu 24](#_Toc21444679)

[4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana 25](#_Toc21444680)

[4.6. Važniji dani i događaji 26](#_Toc21444681)

[4.7. Podaci o broju učenika 28](#_Toc21444682)

[4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela 28](#_Toc21444683)

[4.7.2.Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada oblik 29](#_Toc21444684)

[4.7.3. Nastava u kući 29](#_Toc21444685)

[5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA 30](#_Toc21444686)

[5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima 30](#_Toc21444687)

[5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada 32](#_Toc21444688)

[5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave 32](#_Toc21444689)

[5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave 34](#_Toc21444690)

[5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave 35](#_Toc21444691)

[5.3. Obuka plivanja 35](#_Toc21444692)

[5.4. Izvannastavne aktivnosti 36](#_Toc21444693)

[5.5. Izvanškolske aktivnosti 37](#_Toc21444694)

[5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.) 38](#_Toc21444695)

[6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA 39](#_Toc21444696)

[6.1. Godišnji plan rada ravnateljice 39](#_Toc21444697)

[6.2. Plan rada stručnog suradnika - psihologa 42](#_Toc21444698)

[6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara 44](#_Toc21444699)

[6.4.Plan rada tajništva i računovodstva 48](#_Toc21444700)

[6.4.1. Plan rada tajnika škole 48](#_Toc21444701)

[6.4.2. Plan rada voditelja računovodstva 49](#_Toc21444702)

[6.5. Plan rada školskog liječnika 51](#_Toc21444703)

[7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA 52](#_Toc21444704)

[7.1. Plan rada Školskog odbora 52](#_Toc21444705)

[7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća 53](#_Toc21444706)

[7.3. Plan rada Razrednog vijeća 54](#_Toc21444707)

[7.4. Plan rada Vijeća roditelja 55](#_Toc21444708)

[7.5. Plan rada Vijeća učenika 56](#_Toc21444709)

[7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave 57](#_Toc21444710)

[7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave 58](#_Toc21444711)

[8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 59](#_Toc21444712)

[8.1. Stručno usavršavanje u školi 59](#_Toc21444713)

[8.1.1. Stručna vijeća 59](#_Toc21444714)

[8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike 59](#_Toc21444715)

[8.2. Stručna usavršavanja izvan škole 60](#_Toc21444716)

[8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini 60](#_Toc21444717)

[8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini 60](#_Toc21444718)

[8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja 60](#_Toc21444719)

[9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE 61](#_Toc21444720)

[9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti 61](#_Toc21444721)

[9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika 62](#_Toc21444722)

[9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole 63](#_Toc21444723)

[9.4. Školski preventivni program 63](#_Toc21444724)

[9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec 63](#_Toc21444725)

[9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T“ 64](#_Toc21444726)

[9.6. Projekti Ministarstava koji se provode u Školi 65](#_Toc21444727)

[10. ZAŠTITA NA RADU 66](#_Toc21444728)

[10.1. Plan ispitivanja i pregleda 66](#_Toc21444729)

[11. PLAN NABAVE I OPREMANJA 67](#_Toc21444730)

[12. PRILOZI 67](#_Toc21444731)

# 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | OSNOVNA ŠKOLA DOMAŠINEC |
| **Adresa škole:** | M. KOVAČA 1, 40318 DEKANOVEC |
| **Županija:** | MEĐIMURSKA |
| **Telefonski broj:** | 040-863-106 |
| **Broj telefaksa:** | 040-863-725 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-domasinec.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-domasinec.skole.hr/ |
| **Šifra škole:** | 20-532-001 |
| **Matični broj škole:** | 03108953 |
| **OIB:** | 64297918539 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-95/119-3 Trgovački sud u Varaždinu, 24.7.1995. |
| **Škola vježbaonica za:** | --- |
| **Ravnateljica škole:** | Martina Kivač, mag. theol. |
| **Zamjenik ravnatelja:** | -- |
| **Voditelj smjene:** | -- |
| **Voditelj Područne škole Florijana Andrašeca Dekanovec:** | Tatjana Pintarić, nast. |
| **Voditelj Područne škole Turčišće:** | Marija Novak, nast. |
| **Broj učenika:** | 196 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 98 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 98 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 17 prilagođeni program i 3 individualizirani program |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | -- |
| **Broj učenika putnika:** | 38 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela u Područnoj školi Florijana Andrašeca Dekanovec**  **Fl:** | 4 |
| **Broj razrednih odjela u Područnoj školi Turčišće:** | 2 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 10 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 8 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene – matična škola:**  **- Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec**  **- Područna škola Turčišće** | PN (7.30-12.40; 13.00-18.10), RN (7,45-12,50; 13,00-18,05)  8.00 – 12.25; 12.30 – 16.55  8.00 – 12.25 |
| **Broj radnika:** | 47 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 22 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 2 |
| **Broj ostalih radnika:** | 12 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | 2 |
| **Broj pripravnika:** | 0 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | -- |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | -- |
| **Broj računala u školi:** | 42 (14 laptop, 2 tablet, 26 stolnih računala) |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 3 |
| **Broj općih učionica:** | 10 (matična škola), 2 (PŠ Dekanovec), 2 (PŠ Turčišće) |
| **Broj sportskih dvorana:** | -- |
| **Broj sportskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 3 |

**1. MATIČNA ŠKOLA DOMAŠINEC**, Domašinec, Marka Kovača 1, 40318 Dekanovec.

Tel:040/863-106

e-mail: ured@os-domasinec.skole.hr

**2. PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC**, Marka Kovača 16a, 40318 Dekanovec.

Tel: 040/849-409

**3. PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE**, Turčišće 133, 40318 Dekanovec.

Tel: 040/863-385

Ravnateljica: Martina Kivač, mag. theol.

Tajnica škole: Mirjana Kramar, ekonomist

Psihologinja: Jasenka Đurić, prof. psihologije

Voditeljica računovodstva: Miljenka Kolarić, dipl. oecc.

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Tatjana Kovačić, nast.

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Vedrana Vuk Tomac, mag. paed. relig. et catech.

Predsjednik Vijeća roditelja: Maja Ovčar Jambrošić

Predsjednik Vijeća učenika: Lorena Andročec

Voditeljica Učeničke zadruge „Lafra“: Simona Sinković, dipl. uč.

Voditelj ŠŠD „D.D.T.“: Mladen Vuk, prof.

# 2. PODACI O UVJETIMA RADA

## 2.1. Podaci o upisnom području

**Osnovna škola Domašinec** (u daljnjem tekstu: **Škola**) ima u svom sastavu matičnu školu u Domašincu s 12 razrednih odjela, od čega 4 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave, Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec s 4 odjela razredne i Područnu školu Turčišće s 2 kombinirana odjela razredne nastave (1. i 3. razred te 2. i 4. razred).

Matičnu školu polaze učenici iz Domašinca, a od 5. do 8. razreda u matičnu školu dolaze i učenici iz Dekanovca i Turčišća. Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec polaze učenici iz Dekanovca, a Područnu školu Turčišće učenici iz Turčišća.

Školsko područje je dio Župe Svih Svetih Dekanovec i Župe Sveti Juraj u Trnju.

Osnovna škola Domašinec djeluje na području Općine Domašinec i Općine Dekanovec. Domašinec je prema posljednjem popisu stanovništva (2011. godine) imao 1700 stanovnika, Dekanovec 774 stanovnika i Turčišće 551 stanovnika.

Učenici uglavnom potječu iz prosječno situiranih obitelji i stanuju u obiteljskim kućama svojih roditelja. Izuzetak su učenici iz socijalno ugroženih obitelji o kojima vodi brigu Centar za socijalnu skrb, na temelju svoje dokumentacije i zakonskih ovlaštenja.

Školsko područje je seoskog karaktera. Za učenike iz Dekanovca i Turčišća organiziran je prijevoz autobusom u sufinanciranju Županija Međimurska, Općina Domašinec i Dekanovec. Posebne društvene i kulturne aktivnosti u naseljima lokalnog su karaktera i ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe školske djece (nema kina, kazališta, glazbene ili druge specijalizirane škole…). S obzirom na to Škola preuzima odgovornost (u slučaju potrebe vezane uz ostvarenje nastavnog plana) o organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove, daje javne priredbe i organizira predavanja. Otvorena je prema okruženju i uspostavlja najrazličitije oblike partnerstva na lokalnoj razini. Ističemo da u Općinama Domašinec i Dekanovec djeluju Dobrovoljna vatrogasna društva, Puhački orkestar Općine Domašinec i Limena glazba Dekanovec čiji su članovi učenici naše škole. Također djeluju i udruge žena s kojima škola ima dobru suradnju. Naši učenici članovi su i Kulturno-umjetničke udruge Maškori iz Domašinca i Kulturno-umjetničke udruge „LAFRA“ iz Turčišća koje promiču i čuvaju kulturnu baštinu našeg kraja. Aktivna je i Udruga mažoretkinja Općine Domašinec u kojoj učenice imaju priliku razvijati talente iz područja plesne umjetnosti. Također, učenici naše škole aktivni su i u sportskim društvima koja djeluju na našem području – Škola nogometa „Dinamo-Zelenko“ Domašinec, NK „Borac PMP“ Turčišće, NK Dekanovec te NK „Međimurje“ Čakovec. Zamjetan broj učenika članovi su i ribičkih udruga: ŠRD“Bjelka“ Domašinec, ŠRD „Ribica“ Turčišće i ŠRD Dekanovec.

U nastavni proces od 1. do 8. razreda uključuju se i učenici romske nacionalne manjine koji žive na našem upisnom području. Njih Škola u potpunosti uključuje u nastavni proces te ih potiče na razvoj vještina potrebnih za daljnji život i rad.

Za učenike Rome zbog nedovoljnog poznavanja hrvatskog jezika te usustavljivanja radnih navika tijekom nastave je osigurana pomoć romskog pomagača. Radi se o osobi s prebivalištem u Domašincu. Osim pomoći u nastavi (u obliku pojašnjenja tijekom komunikacije učenika i učitelja) romski pomagač pomaže učenicima u izradi domaće zadaće, a koristan je i u prijenosu informacija roditeljima.

Najveći problem ovog područja je sve manji broj djece. Taj problem je uzrokovan smanjenim natalitetom, ali i preseljenjima obitelji u inozemstvo i bliže gradove što je uočeno u nekoliko prošlih školskih godina, a nastavilo se i ove.

## 2.2. Prostorni uvjeti škole

### **2.2.1. Matična škola Domašinec**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Hrvatski jezik 1 – 2. razred | 1 | 63 |  |  | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik 2 – 1. razred | 1 | 63 |  |  | 2 | 2 |
| Matematika 1 – 3. razred | 1 | 64 |  |  | 2 | 2 |
| Tehnička kultura - Fizika | 1 | 54 | 1 | 12,9 | 2 | 2 |
| Informatika - Matematika | 1 | 54,4 | 1 | 12,9 | 2 | 2 |
| Kabinet razredna nastava |  |  | 1 | 12,9 | 2 | 2 |
| Kemija – Biologija - Priroda | 1 | 63 | 1 | 12,6 | 2 | 1 |
| Strani jezik | 1 | 63 |  |  | 2 | 2 |
| Geografija – Povijest – 4. razred | 1 | 64,5 | 1 | 12,2 | 3 | 2 |
| Likovna kultura – Glazbena kultura | 1 | 54,4 | 1 | 12,7 | 2 | 2 |
| Kabinet glazbena kultura |  |  | 1 | 12,9 | 2 | 2 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 1 | 54,5 | 1 | 13,1 | 1 | 2 |
| Knjižnica | 1 | 40 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 32 |  |  | 2 | 2 |
| Ured - ravnateljica | 1 | 16 |  |  | 2 | 2 |
| Ured - tajništvo | 1 | 18 |  |  | 2 | 2 |
| Ured - računovodstvo | 1 | 10 |  |  |  |  |
| Ured - psihologinja | 1 | 18,5 |  |  | 2 | 2 |
| Školski hol – blagovaonica | 1 | 439 |  |  | 2 | 2 |
| Školska kuhinja | 1 | 35,7 |  |  | 2 |  |
| **U K U P N O:** | 17 | 1207 | 8 | 102,2 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ DEKANOVEC** |  |  |  |  |  |  |
| Učionica 1 | 1 | 56,88 |  |  | 3 | 2 |
| Učionica 2 | 1 | 57,17 |  |  | 2 | 2 |
| Kabinet | 1 | 24,29 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 14,6 |  |  | 2 | 2 |
| Školski hol - blagovaonica | 1 | 45,49 |  |  | 2 |  |
| Školska kuhinja | 1 | 6,62 |  |  | 2 |  |
| **UKUPNO** | 5 | 180,76 |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.2.3. Područna škola Turčišće

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PŠ TURČIŠĆE** |  |  |  |  |  |  |
| Učionica 1 | 1 | 40 |  |  | 3 | 2 |
| Učionica 2 | 1 | 65 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 20 |  |  | 2 | 2 |
| Školska kuhinja | 1 | 8 |  |  | 2 |  |
| Školski hol - blagovaonica | 1 | 34 |  |  | 2 |  |
| Kabinet |  |  | 1 | 12 | 2 | 2 |
| **UKUPNO** |  | 167 |  | 12 |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 2.3. Školski okoliš

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv površine** | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| **DOMAŠINEC** |  |  |
| 1. Sportsko igralište | 4050 | 2 |
| 2. Zelene površine | 12200 | 3 |
| **PŠ FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC** |  |  |
| 1. Sportsko igralište | 150 | 1 |
| 2. Zelene površine | 3500 | 2 |
| **PŠ TURČIŠĆE** |  |  |
| 1. Zelene površine | 3606 | 2 |
| **U K U P N O** | 23560 |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

## 2.4. Nastavna sredstva i pomagala

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ODJELI** | **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| **Matična škola** | Audiooprema: | 2 |
| Video i fotooprema: | 2 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Ostala oprema: | 2 |
| **PŠ Florija Andrašeca Dekanovec** | Audiooprema | 2 |
| Video i fotooprema: | 2 |
| Informatička oprema: | 3 |
| Ostala oprema: | 2 |
| **PŠ Turčišće** | Audiooprema: | 1 |
| Video i fotooprema: | 1 |
| Informatička oprema: | 2 |
| Ostala oprema: | 2 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

### 2.4.1. Knjižni fond škole

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I.– IV. razred) | 773 | 1250 |
| Lektirni naslovi (V.– VIII. razred) | 742 | 1272 |
| Književna djela | 975 | --- |
| Stručna literatura za učitelje | 185 | 1838 |
| Ostalo | 2281 | --- |
| **U K U P N O** | | 4998 |

## 2.5. Plan obnove i adaptacije

|  |
| --- |
| **Što se planira preurediti ili obnoviti** |
| **Matična škola u Domašincu:**  Izmjena vratiju i namještaja  Rekonstrukcija rasvjete  Izgradnja sportske dvorane i dogradnja škole i rekonstrukcija kotlovnice |
| **PŠ Florijana Andrašeca Dekanovec:**  Obnavljanje podova  Rekonstrukcija rasvjete  Rekonstrukcija sanitarnih čvorova |
| **PŠ Turčišće:**  Sanacija stropova-izrada spuštenih stropova  Izmjena poda u hodniku  Rekonstrukcija rasvjete |

# 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA

## 3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Napomena: Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka radni staž djelatnika i godine starosti djelatnika nisu dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2019./2020.

### 3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME i PREZIME** | **STRUKA** | **stupanjstručne**  **Spreme** | **PREDMET** |
| **1.** | Sandra Hrgović | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1. razred Domašinec |
| **2.** | Sneženka Jankaš | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 2. razred Domašinec |
| **3.** | Nina Benko | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik | VSS | 3. razred Domašinec – ½ radnog vremena |
| **4.** | Štefica Marodi Hatlak | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 3. razred Domašinec – ½ radnog vremena |
| **5.** | Tatjana Kovačić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 4. razred Domašinec |
| **6.** | Marija Horvat Levačić | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 1. razred Dekanovec |
| **7.** | Renata Cesar-Mučić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 2. razred Dekanovec |
| **8.** | Silvija Birač | Diplomirani učitelj razredne nastave | VSS | 3. razred Dekanovec |
| **9.** | Tatjana Pintarić | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 4. razred Dekanovec |
| **10.** | Marija Novak | Nastavnik razredne nastave | VŠS | 1./3. razred Turčišće |
| **11.** | Ines Herman | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | 2./4. razred Turčišće |

### 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME i PREZIME** | **STRUKA** | **stupanj stručne spreme** | **PREDMET** |
| **1.** | Mira Janjanin | Nastavnik hrvatskog jezika i književnosti jugoslovenskih naroda | VŠS | Hrvatski jezik |
| **2.** | Nina Zrna | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik | VSS | Hrvatski jezik |
| **3.** | Emina Kefelja | Magistra likovne pedagogije | VSS | Likovna kultura |
| **4.** | Krunoslav Lajtman | Diplomirani crkveni glazbenik | VSS | Glazbena kultura |
| **5.** | Rok Mikec | Profesor glazbe | VSS | Glazbena kultura |
| **6.** | Simona Sinković | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta njemački jezik | VSS | Njemački jezik |
| **7.** | Mirela Kovač Draščić | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| **8.** | Željka Horvat - Živković | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik | VSS | Engleski jezik |
| **9.** | Jasmin Herman | Magistar primarnog obrazovanja | VSS | Engleski jezik, Priroda  - nestručno |
| **10.** | Marija Murk | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta matematika | VSS | Matematika – učiteljica koristi pravo na rad s ½ radnog vremena |
| **11.** | Ljubica Murković | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta informatika | VSS | Matematika - nestručno |
| **12.** | Lea Golubić | Magistra edukacije matematike | VŠS | Matematika |
| **13.** | Milica Lisjak-Novak | Profesor kemije i biologije | VSS | Kemija i biologija |
| **14.** | Nina Pintarić  - porodiljni dopust | Magistra biologije | VSS | Priroda |
| **15.** | Ivana Vargek | Magistra primarnog obrazovanja | VSS | Priroda  - nestručno |
| **16.** | Tomislav Sušec | Profesor povijesti i sociologije | VSS | Povijest |
| **17.** | Ivana Mošmondor | Profesor povijesti i geografije | VSS | Geografija i povijest |
| **18.** | Renata Martinec | Diplomirani inženjer geotehnike | VSS | Tehnička kultura i fizika |
| **19.** | Mladen Vuk | Profesor za fizičku kulturu | VSS | Tjelesna i zdravstvena kultura |
| **20.** | Dario Šincek | Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta informatika | VSS | Informatika |
| **21.** | Kristina Kobal | Magistra religiozne katehetike i pedagogije | VSS | Katolički vjeronauk |
| **22.** | Vedrana Vuk Tomac | Magistra religiozne katehetike i pedagogije | VSS | Katolički vjeronauk |
| **23.** | Marijana Pintar  - bolovanje | Sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) edukacije matematike | VŠS | Matematika |
| **24.** | Nina Pintarić  -porodiljni dopust | Profesorica biologije | VSS | Priroda |

### 3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **IME I PREZIME** | **ZVANJE** | **STUPANJ STRUČNE SPREME** | **RADNO MJESTO** |
| **1.** | Martina Kivač | Magistra teologije | VSS | ravnateljica |
| **2.** | Jasenka Đurić | Profesor psihologije | VSS | psiholog |
| **3.** | Ivan Vincek | Magistar informatologije | VSS | knjižničar |

### 3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **RADNO MJESTO** | **STRUKA** | **STUPANJ STRUČNE SPREME** |
| **1.** | Mirjana Kramar | tajnica | Ekonomist, informatičar | VŠS |
| **2.** | Miljenka Kolarić | voditeljica računovodstva | Diplomirani ekonomist | VSS |
| **3.** | Ivan Kontrec | domar-ložač | Monter | SSS |
| **4.** | Anica Kontrec | spremačica | Radnica | NKV |
| **5.** | Ksenija Jankulija | spremačica | Radnica | NKV |
| **6.** | Snježana Sabolek (radni odnos u mirovanju) | kuharica-spremačica | Samostalni konobar | SSS |
| **7.** | Miljenka Perhoč (zamjena) | kuharica-spremačica | Pripremateljica jednostavnih jela i slastica | SSS |
| **8.** | Helena Rališ | kuharica-spremačica | Kuharica | SSS |
| **9.** | Anica Đurkin (zamjena, porodiljni dopust) | kuharica | kuharica | SSS |
| **10.** | Mirjana Ftić (zamjena) | kuharica | Kuharica | SSS |
| **11.** | Sandra Golubić Krnjak  Napomena: radnica je na bolovanju | kuharica | Kuharica | SSS |
| **10.** | Miroslav Oršuš | romski pomagač | Automehaničar | SSS |

### 3.1.5. Povremena prisutnost pomagača u nastavi preko različitih projekata

#### 3.1.5.1. Projekt pomoćnika - asistenta u nastavi uz potporu Saveza udruga s invaliditetom Međimurske županije, Županije međimurske i Ministarstva znanosti i obrazovanja

Stalnu prisutnost pomoćnika u nastavi kroz duže vrijeme dozvoljava Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Uvjet provođenja programa je da su osigurana sredstva za pokriće troškova naknade pomoćniku temeljem ugovora o djelu i ostalih davanja na nju iz sredstava jedinica lokalne uprave ili Ministarstva znanosti i obrazovanja. Djelomična priprema za provođenje ovog projekta u OŠ Domašinec započela je prije osam godina kada je s Županijom i Općinom Dekanovec dogovoren model financiranja, a u isto vrijeme praktično se educirala osoba koja će raditi kao pomoćnik.

Ove školske godine u suradnji s Savezom udruga osoba s invaliditetom Međimurske županije osigurali smo pomoćnika – asistenta za učenika kojima je potrebni. Naime, pomoćnik – asistent je potreban učeniku sedmog razreda. Kao i prošle godine asistentica imaju sklopljene ugovore s navedenom udrugom na 30 sati radnog vremena te je dogovoreno s Općinom Domašinec da pokrije troškove koji prelaze radno vrijeme. Isti učenik ima pomoćnika – asistenta unatrag nekoliko godina te uz njegovu pomoć savladava planirani nastavni plan i program.

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **Predmet** | **Razred** | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Ostali poslovi | Umanjenje radne obveze | UKUPNO | DOP | DOD | INA | UKUPNO | Posebni poslovi | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Ostali poslovi | UKUPNO | **UKUPNO** | | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE U NASTAVI** | **GODIŠNJE** |
| Sandra Hrgović | Razredna nastava | 1. Domašinec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Sneženka Jankaš | Razredna nastava | 2. Domašinec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Štefica Marodi Hatlak | Razredna nastava | 3. Domašinec | 7 |  | 2 |  |  | 9 | 1 |  | 1 | 2 |  | 3,5 | 2 | 3,5 | 9 | 20 | 700 | 1040 |
| Nina Benko | Razredna nastava | 3. Domašinec | 9 |  |  |  |  | 7 | 2 |  |  | 2 |  | 4,5 |  | 4,5 | 9 | 20 | 700 | 1040 |
| Tatjana Kovačić | Razredna nastava | 4. Domašinec | 15 |  | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 7,5 | 2 | 10,5 | 20 | 40 | 1400 | 2080 |
| Marija Horvat Levačić | Razredna nastava | 1. Dekanovec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Renata Cesar-Mučić | Razredna nastava | 2. Dekanovec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Silvija Birač | Razredna nastava | 3. Dekanovec | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 8 | 2 | 8 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Tatjana Pintarić | Razredna nastava | 4. Dekanovec | 15 |  | 2 |  |  | 17 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 7,5 | 2 | 10,5 | 20 | 40 | 1400 | 2080 |
| Marija Novak | Razredna nastava | 1./3. Turčišće | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |
| Ines Herman | Razredna nastava | 2./4. Turčišće | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 2 |  | 1 | 3 |  | 8 | 2 | 9 | 19 | 40 | 1400 | 2080 |

### 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **Predmet** | **Razred** | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | Umanjenje radne obveze | UKUPNO | DOP | DOD | INA | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | UKUPNO | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | Ostali poslovi | UKUPNO | **UKUPNO** | | |
| **TJEDNO** | **GODIŠNJE U NASTAVI** | **GODOŠNJE** |
| Mira Janjanin | Hrvatski jezik | 5.a, 5.b, 8.a, 8.b | 18 |  |  |  |  | 18 | 2 |  | 2 |  | 4 | 6 |  |  | 12 | 18 | 40 | 1400 | 2080 |
| Nina Zrna | Hrvatski jezik  razredništvo | 6.a, 6.b, 7.a, 7.b  6.a | 18 |  | 2 |  |  | 20 |  |  |  | 2 | 2 | 6 | 2 |  | 10 | 18 | 40 | 1400 | 2080 |
| Emina Kefelja | Likovna kultura | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b | 8 |  |  | 1 |  | 9 |  |  | 1 |  | 1 | 2,5 |  |  | 5,5 | 8 | 18 | 630 | 936 |
| Krunoslav Lajtman | Glazbena kultura | 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b | 5 |  |  | 1 |  | 6 |  |  | 2 |  | 2 | 1,5 |  |  | 5,5 | 7 | 15 | 525 | 780 |
| Rok Mikec | Glazbena kultura | 4.a, 4.b, 4.c, 5.a, 5.b, 6.a | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  | 3 |  | 3 | 2 |  |  | 5 | 7 | 16 | 560 | 832 |
| Mirela Kovač Draščić | Engleski jezik  razredništvo | 5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  5.a | 18 |  | 2 |  |  | 20 | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 6 | 2 |  | 9 | 17 | 40 | 1400 | 2080 |
| Željka Horvat-Živković | Engleski jezik | 1.a, 2.a, 3.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 6.a, 6.b | 22 |  |  |  |  | 22 | 1 |  |  |  | 1 | 7 |  |  | 10 | 17 | 40 | 1400 | 2080 |
| Jasmin Herman | Engleski jezik  Priroda | 1.c/3.c, 2.c/4.c  5.a, 5.b, 6.a | 4  5 |  |  |  |  | 9 | 1 |  | 1 |  | 2 | 3 |  |  | 5 | 8 | 19 | 665 | 988 |
| Marija Murk | Matematika | 8.a, 8.b | 8 |  |  |  |  | 8 | 1 | 1 | 1 |  | 3 | 2,5 |  | 1 | 5,5 | 9 | 20 | 700 | 1040 |
| Lea Golubić | Matematika | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a | 20 |  |  |  |  | 20 | 2 |  |  |  | 2 | 6 |  |  | 12 | 18 | 40 | 1400 | 2080 |
| Ljubica Murković | Matematika | 7.b | 4 |  |  |  |  | 4 | 1 |  |  |  | 1 | 1,5 |  |  | 2,5 | 4 | 9 | 315 | 468 |
| Milica Lisjak-Novak | Priroda  Biologija  Kemija  razredništvo | 6.b  7.a, 7.b, 8.a, 8.b  7.a, 7.b, 8.a, 8.b  7.a | 18 |  | 2 |  |  | 20 | 2 | 1 | 1 |  | 4 | 6 | 2 |  | 8 | 16 | 40 | 1400 | 2080 |
| Renata Martinec | Fizika  Tehnička kultura  razredništvo | 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  6.b | 16 |  | 2 |  |  | 18 | 1 | 1 | 2 |  | 4 | 5,5 | 2 |  | 10,5 | 18 | 40 | 1400 | 2080 |
| Tomislav Sušec | Povijest | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b | 12 |  |  |  |  | 12 | 1 |  |  | 1 | 2 | 4 |  |  | 6 | 10 | 24 | 840 | 1284 |
| Ivana Mošmondor | Povijest  Geografija  razredništvo | 7.a, 7.b  5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  7.b | 19 |  | 2 |  |  | 21 |  | 3 |  |  | 3 | 6,5 | 2 |  | 7,5 | 16 | 40 | 1400 | 2080 |
| **IME I PREZIME UČITELJA** | **Predmet** | **Razred** | Redovita nastava | Izborna nastava | Razredništvo | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | Umanjenje radne obveze | UKUPNO | DOP | DOD | INA | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | UKUPNO | Stručno metodičke pripreme | Ostali poslovi razrednika | Posebni poslovi ili ostali poslvi KU | Ostali poslovi | UKUPNO | **UKUPNO** | | |
| Mladen Vuk | Tjelesna i zdr. kultura  razredništvo | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  5.b | 16 |  | 2 | 2 |  | 20 |  |  | 4 |  | 4 | 5 | 2 |  | 9 | 16 | 40 | 1400 | 2080 |
| Dario Šincek | Informatika  razredništvo | 5.a, 5.b, 6.a, 6.b, 7.a, 7.b, 8.a, 8.b  8.b | 8 | 8 | 2 |  |  | 18 |  |  | 1 | 1 | 2 | 5,5 | 2 |  | 4,5 | 12 | 32 | 1120 | 1664 |
| Vedrana Vuk Tomac | Katolički vjeronauk  razredništvo | 2.a, 4.a, 1.b, 2.b, 3.b, 4.b, 6.a, 6.b, 8.a, 8.b  8.a |  | 20 | 2 |  |  | 22 |  |  | 2 |  | 2 | 6,5 | 2 |  | 7,5 | 16 | 40 | 1400 | 2080 |
| Kristina Kobal | Katolički vjeronauk | 1.a, 3.a, 1.c/3.c, 2.c/4.c, 5.a, 5.b, 7.a, 7.b |  | 16 |  |  |  | 16 |  |  | 2 |  | 18 | 5 |  |  | 9 | 14 | 32 | 1120 | 1664 |
| Simona Sinković | Njemački jezik | 4.a, 4.b, 4.c, 5.b  5.a/5.b, 6.a/6.b, 7.a/7.b, 8.a/8.b | 2 | 14 |  | 2 |  | 18 |  | 1 | 2 | 2 | 5 | 5 |  |  | 10 | 17 | 40 | 1400 | 2080 |

**Napomena:**

Nestručno je zastupljena nastava u razredima u kojima engleski jezik i predaje učitelj Jasmin Herman i prirode u kojima predaje učitelj Jasmin Herman te matematika u razredu u kojem predaje učiteljica Ljubica Murković.

### 3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Martina Kivač | Magistra teologije | ravnateljica | 7.00-15.00  Utorkom 10.00-18.00  i po potrebi | 40 | 2080 |
| **2.** | Jasenka Đurić | Profesor psihologije | psiholog | 8.00-14.00  Četvrtkom  12.00-18.00  i po potrebi | 40 | 2080 |
| **3.** | Ivan Vincek | Magistar informatologije | knjižničar | 8.00-14.00 svaki ponedjeljak, srijedu i svaki drugi petak | 20 | 2080 |

### 3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Radno vrijeme**  **(od – do)** | **Broj sati**  **tjedno** | **Broj sati godišnjeg**  **zaduženja** |
| **1.** | Mirjana Kramar | ekonomist | tajnik | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| **2.** | Miljenka Kolarić | dipl.  ekonomist | voditelj računovodstva | 7.00-15.00 | 40 | 2080 |
| **3.** | Ivan Kontrec | monter | domar | 6.00-14.00 | 40 | 2080 |
| **4.** | Mirjana Ftić | kuharica | kuharica | 6.30 – 10.30  12.00 – 16.00 | 40 | 2080 |
| **5.** | Miljenka Perhoč | pomoćna kuharica | kuharica spremačica | 6.30-10.30  13.30-17.00 | 40 | 2080 |
| **6.** | Helena Rališ | kuharica | kuharica spremačica | 6.00-14.00 | 40 | 2080 |
| **7.** | Ksenija Jankulija | spremačica | spremačica | 6.00-14.00  13.00-21.00 | 40 | 2080 |
| **8.** | Anica Kontrec | spremačica | spremačica | 6.00-14.00  13.00-21.00 | 40 | 2080 |

# **4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

## 4.1. Organizacija smjena

Matična škola u Domašincu radi u dvije smjene. U prijepodnevnoj smjeni učenici predmetne nastave počinju s nastavom u 7.30, a završavaju u 12.40 sati, a učenici razredne nastave počinju s nastavom u 7.45, a završavaju u 12.50 sati. Poslije podne nastava počinje u 13.00 sati, a završava za učenike predmetne nastave u 18.10 sati, a za učenike razredne nastave u 18.05 sati. U međusmjeni održava se dopunska nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti. Izborna nastava katoličkog vjeronauka u potpunosti je integrirana u raspored, a njemačkog jezika i informatike integrirana je djelomično.

Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec radi u dvije smjene. U prijepodnevnoj učenici počinju s nastavom u 8.00 sati, a završavaju u 12.25 sati. Poslije podne nastava počinje u 12.30 sati, a završava u 16.55 sati.

Područna škola Turčišće radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 13.00 sati.

Iza svakog sata učenici imaju odmor od 5 minuta, osim iza 2. sata kada odmor traje 20 minuta za učenike predmetne nastave, a 15 minuta za učenike razredne nastave zbog prehrane učenika. U područnim školama odmor namijenjen prehrani učenika traje 25 minuta.

Ni u jednoj školi nema dežurnog učenika.

Tijekom nastave neprestanu brigu o redu u školi vrše dežurni učitelji. U razrednoj nastavi svakog dana dežuraju tri učitelja. U predmetnoj nastavi svakog dana dežuraju četiri učitelja. Prvi dežurni učitelj dolazi 30 minuta prije početka nastave, pušta učenike u školu, a kasnije dežura na katu. Drugi i treći dežurni učitelji dežuraju u prizemlju i prate podjelu i tijek užine te dežuraju u prizemlju. Drugi dežurni organizira zamjenu u slučaju da nema ravnateljice. Četvrti dežurni dežura na katu i prati učenike do autobusa pri odlasku iz škole.

Škola nema produženi ni cjelodnevni boravak.

Svakog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provodi se projekt Školska shema za sve učenike.

**RASPORED ZVONA U MATIČNOJ ŠKOLI**

**PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **7.30 – 8.15** |
| **2.** | **8.20 – 9.05** |
| **3.** | **9.25 – 10.10** |
| **4.** | **10.15 – 11.00** |
| **5.** | **11.05 – 11.50** |
| **6.** | **11.55 – 12.40** |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **13.00 – 13.45** |
| **2.** | **13.50 – 14.35** |
| **3.** | **14.55 – 15.40** |
| **4.** | **15.45 – 16.30** |
| **5.** | **16.35 – 17.20** |
| **6.** | **17.25 – 18.10** |

**RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **7.45 – 8.30** |
| **2.** | **8.35 – 9.20** |
| **3.** | **9.35 – 10.20** |
| **4.** | **10.25 – 11.10** |
| **5.** | **11.15 – 12.00** |
| **6.** | **12.05 – 12.50** |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **13.00 – 13.45** |
| **2.** | **13.50 – 14.35** |
| **3.** | **14.50 – 15.35** |
| **4.** | **15.40 – 16.25** |
| **5.** | **16.30 – 17.15** |
| **6.** | **17.20 – 18.05** |

**PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **8.00 – 8.45** |
| **2.** | **8.50 – 9.35** |
| **3.** | **10.00 – 10.45** |
| **4.** | **10.50 – 11.35** |
| **5.** | **11.40 – 12.25** |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **12.30 – 13.15** |
| **2.** | **13.20 – 14.05** |
| **3.** | **14.30 – 15.15** |
| **4.** | **15.20 – 16.05** |
| **5.** | **16.10 – 16.55** |

**PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE**

|  |  |
| --- | --- |
| **SAT** | **TERMIN** |
| **1.** | **8.00 – 8.45** |
| **2.** | **8.50 – 9.35** |
| **3.** | **10.00 – 10.45** |
| **4.** | **10.50 – 11.35** |
| **5.** | **11.40 – 12.25** |

## 4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola

**RAZREDNA NASTAVA – PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Vedrana Vuk Tomac | Tatjana Kovačić | Sneženka Jankaš | Tatjana Kovačić | Simona Sinković |
| Sandra Hrgović | Kristina Kobal | Sandra Hrgović | Željka Horvat-Živković | Sneženka Jankaš |
| Nina Benko |  | Nina Benko |  | Štefica Marodi Hatlak |

**RAZREDNA NASTAVA – POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Vedrana Vuk Tomac | Kristina Kobal | Sneženka Jankaš | Željka Horvat-Živković | Sneženka Jankaš |
| Sandra Hrgović | Tatjana Kovačić | Nina Benko | Tatjana Kovačić | Štefica Marodi Hatlak |
|  |  | Sandra Hrgović | Nina Benko |  |

**PREDMETNA NASTAVA- PRIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | Rok Mikec  Simona Sinković | Jasmin Herman  Mladen Vuk | Lea Golubić  Simona Sinković | Krunoslav Lajtman  Dario Šincek | Željka Horvat-Živković  Nina Zrna |
| **2.** | Ivana Mošmondor  Krunoslav Lajtman | Ljubica Murković  Dario Šincek | Mira Janjanin  Emina Kefelja | *Milica Lisjak-Novak* | Renata Martinec  Mladen Vuk |
| **3.** | *Mira Janjanin* | *Vedrana Vuk Tomac* | Jasmin Herman  Mirela Kovač Draščić | Marija Murk  Ivana Mošmondor | *Emina Kefelja* |
| **4.** | Lea Golubić  Renata Martinec | Milica Lisjak Novak  Mirela Kovač Draščić | *Nina Zrna* | Tomislav Sušec | Tomislav Sušec  Ljubica Murković |

**PREDMETNA NASTAVA – POSLIJEPODNE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **1.** | *Nina Zrna* | Milica Lisjak-Novak  Renata Martinec | *Ivana Mošmondor* | Kristina Kobal Renata Martinec | *Željka Horvat-Živković* |
| **2.** | Mladen Vuk | *Vedrana Vuk Tomac* | Marija Murk  Mirela Kovač Draščić | *Tomislav Sušec* | Mira Janjanin  Tomislav Sušec |
| **3.** | Renata Martinec | Lea Golubić  Mladen Vuk | Emina Kefelja | Nina Zrna | Ljubica Murković  Milica Lisjak-Novak |
| **4.** | Rok Mikec  Krunoslav Lajtman | Dario Šincek  Mirela Kovač Draščić | Jasmin Herman  Kristina Kobal | Mira Janjanin  Ivana Mošmondor | Lea Golubić |

**NAPOMENA:**

Učitelji predmetne nastave dežuraju po slijedećem principu:

Učitelji koji su dežurni dežuraju u svom radnom vremenu navedenom za pojedini dan. Učiteljima koji su navedeni po dva u određenom polju znači da im se radno vrijeme dežurstvo te jedan od drugoga preuzimaju dežurstvo.

1. dolazi 30 minuta ranije, pušta učenike u školu, a kasnije dežura u prizemlju

2. dežura u prizemlju i za vrijeme užine dežura u prizemlju

3. dežura na katu, prati podjelu i tijek užine

4. dežura na katu i za vrijeme užine je u prizemlju prati učenike na autobus

- učitelj koji je označen kurzivom organizira zamjene ukoliko nema ravnateljice

## 4.3. Raspored primanja roditelja

**Učitelji razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **PRIJEPODNE** | | **POSLIJEPODNE** | |
| **DAN** | **VRIJEME** | **DAN** | **VRIJEME** |
| **1.** | Sandra Hrgović | utorak | 4. sat (10.25-11.10) | utorak | 4. sat (15.40-16.25) |
| **2.** | Sneženka Jankaš | utorak | 2. sat (8.35-9,20) | utorak | 2. sat (13.50-14.35) |
| **3.** | Štefica Marodi Hatlak | petak |  | petak | 0. sat (12.00-12.45) |
| **4.** | Nina Benko | četvrtak | 2. sat (8.35-9,20) |  |  |
| **5.** | Tatjana Kovačić | četvrtak | 4. sat (10.25-11.10) | četvrtak | 4. sat (15.40-16.25) |
| **6.** | Marija Horvat Levačić | srijeda | 4. sat (10.50-11.35) | srijeda | 2. sat (13.20-14.05) |
| **7.** | Renata Cesar-Mučić | ponedjeljak | 4. sat (10.50-11.35) | srijeda | 2. sat (13.20-14.05) |
| **8.** | Silvija Birač | ponedjeljak | 5. sat (11.40-12.25) | ponedjeljak | 2. sat (13.20-14.05) |
| **9.** | Tatjana Pintarić | srijeda | 2. sat (8.50-9.35) | srijeda | 2. sat (13.20-14.05) |
| **10.** | Marija Novak | srijeda 4. sat (10.50-11.35) | | | |
| **11.** | Ines Herman | utorak 5. sat (11.40-12.25) | | | |

**Učitelji predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **IME I PREZIME** | **PRIJEPODNE** | | **POSLIJEPODNE** | |
| **DAN** | **VRIJEME** | **DAN** | **VRIJEME** |
| **1.** | Mira Janjanin | srijeda | 3. sat (9.25-10.10) | ponedjeljak | 2. sat (13.50-13.45) |
| **2.** | Nina Zrna | srijeda | 4. sat (10.15-11.00) | ponedjeljak k | 5. sat (16.35-17.20) |
| **3.** | Emina Kefelja | srijeda | 4. sat (10.15-11.00) | srijeda | 4. sat (15.45-16.30) |
| **4.** | Rok Mikec | ponedjeljak | 3. sat (9.25-10.10) | ponedjeljak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **5.** | Krunoslav Lajtman | četvrtak | 3. sat (9.25-10.10) | četvrtak | 2. sat (13.50-13.45) |
| **6.** | Mirela Kovač Draščić | četvrtak | 5. sat (11.05-11.50) | utorak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **7.** | Željka Horvat-Živković | petak | 4. sat (10.15-11.00) | petak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **8.** | Jasmin Herman | srijeda | 3. sat (9.25-10.10) | srijeda | 3. sat (14.55-15.40) |
| **9.** | Marija Murk | ponedjeljak | 4. sat (10.15-11.00) | srijeda | 3. sat (14.55-15.40) |
| **10.** | Lea Golubić | srijeda | 3. sat (9.25-10.10) | petak | 2. sat (13.50-14.45) |
| **11.** | Ljubica Murković | utorak | 3. sat (9.25-10.10) | petak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **12.** | Milica Lisjak-Novak | srijeda | 3. sat (9.25-10.10) | četvrtak | 4. sat (15.45-16.30) |
| **13.** | Renata Martinec | ponedjeljak | 3. sat (9.25-10.10) | ponedjeljak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **14.** | Ivana Mošmondor | srijeda | 2.sat (8.20-9.05) | srijeda | 2. sat (13.50-13.45) |
| **15.** | Tomislav Sušec | četvrtak | 2.sat (8.20-9.05) | utorak | 4. sat (15.45-16.30) |
| **16.** | Mladen Vuk | četvrtak | 4. sat (10.15-11.00) | četvrtak | 3. sat (14.55-15.40) |
| **17.** | Dario Šincek | utorak | 5. sat (11.05-11.50) | četvrtak | 1. sat (13.00-13.45) |
| **18.** | Vedrana Vuk Tomac | srijeda | 5. sat (11.05-11.50) | srijeda | 4. sat (15.45-16.30) |
| **19.** | Kristina Kobal | srijeda | 2.sat (8.20-9.05) | srijeda | 6. sat (17.20-18.05) |
| **20.** | Simona Sinković | četvrtak | 5. sat (11.05-11.50) | utorak | 00. sat (10.25-11.10) |

## **4.4. Godišnji kalendar rada za 2019./2020. školsku godinu**



## **4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana**

**Broj nastavnih dana i radnih tjedana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Ukupno dana** | **Broj radnih dana bez blagdana** | **Blagdana u radnom tjednu** | **Nastavni radni dani MZO** | **Nastavni radni dani OŠ Domašinec** | **Nenastavni radni dani OŠ Domašinec** | **Subota (s blagdanom)** | **Nedjelja (s blagdanom)** | **Stručna ekskurzija djelatnika** |
| **Rujan** | 30 | 21 | 0 | 16 | 16 | 5 | 4 | 5 | 1 |
| **Listopad** | 31 | 22 | 1 | 20 | 20 | 2 | 4 | 4 | 1 |
| **Studeni** | 30 | 20 | 1 | 20 | 20 | 0 | 5 | 4 |  |
| **Prosinac** | 31 | 20 | 2 | 15 | 15 | 5 | 4 | 5 |  |
| **Siječanj** | 31 | 21 | 2 | 19 | 19 | 2 | 4 | 4 |  |
| **Veljača** | 29 | 20 | 0 | 15 | 15 | 5 | 5 | 4 |  |
| **Ožujak** | 31 | 22 | 0 | 22 | 22 | 0 | 4 | 5 |  |
| **Travanj** | 30 | 21 | 1 | 19 | 19 | 2 | 4 | 4 |  |
| **Svibanj** | 31 | 20 | 1 | 20 | 19 | 1 | 5 | 5 |  |
| **Lipanj** | 30 | 19 | 3 | 12 | 12 | 7 | 4 | 4 |  |
| **Srpanj** | 31 | 23 | 0 | 0 | 0 | 23 | 4 | 4 |  |
| **Kolovoz** | 31 | 20 | 1 | 0 | 0 | 20 | 5 | 5 |  |
| **Svega:** | 366 | 249 | 12 | 178 | 177 | 72 | 52 | 53 | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Važniji  događaji** | **Izvršitelji** |
| **Rujan** | Početak školske godine (9. 9.) – priredbe za doček prvašića  Zaziv Duha Svetoga (15.9) – Sveta misa za početak školske godine  Hrvatski olimpijski dan (10.9)  Sigurno u prometu (12.9) – edukacija učenika prvih razreda | učenici i učiteljice razredne nastave  učenici, vjeroučiteljice i učitelji  učenici i zaposlenici Škole  učenici, učiteljice RN, Policijske uprave |
| **Listopad** | Dan učitelja 5. listopada obilježava se radnim izletom (5.9.)  Dan zahvalnosti za plodove zemlje obilježava se u suradnji sa Župom Svih Svetih u Dekanovcu (13.10) – 7.10  Dan kravate (18.10.)  Svjetski dan štednje (31.10)  Vježba evakuacije | svi zaposlenici Škole  učenici i zaposlenici Škole u suradnji s Župom  učenici i učiteljice RN  DVD Domašinec |
| **Studeni** | Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (18.10.) | učenici i učitelji  učenici, učitelji u suradnji s Općinom |
| **Prosinac** | Posjet učenika 8. razreda Vukovaru (5. i 6. 12.)  Večer matematike (7.12.)  Obilježavanje Sv. Nikole (5.12.)  Božićno-novogodišnje javne priredbe  Božić (25.12.)  Mjesec borbe protiv ovisnosti | učiteljice RN i matematike, stručna suradnica, učenici i roditelji  učitelji, učenici, razrednici  učenici, učitelj GK |
| **Siječanj** | Susreti i natjecanja - školska razina  Međunarodni dan vjerskih sloboda (27.1.)  Obilježavanje dana sjećanje na žrtve holokausta (26.1.) | učenici i mentori i povjerenstva  učenici i vjeroučiteljice  učenici i učitelji povijesti |
| **Veljača** | Školska natjecanja i natjecanja na višim razinama  Međunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2.)  Valentinovo (14.2)  Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama (25.2) – 3.3 | učenici i mentori  učenici, učitelj informatike  učenici, svi djelatnici Škole  učenici i djelatnici Škole |
| **Ožujak** | Svjetski dan voda (22.3)  Upisi učenika u 1. razred slijedeće školske godine | učenici, učiteljice RN i prirode  učenici 8. razreda, razrednici  stručna suradnica i povjerenstvo  učenici i svi djelatnici Škole |
| **Travanj** | Uskrs (12.4)  Svjetski dan Roma (8.4)  Dan Planeta Zemlje (22.4.) - EKO tjedan  Dan hrvatske knjige (22.4.)  Dan oslobođenja Međimurja (30.4.)  Svjetski dan obnovljivih izvora energije (27.4)  Obilježavanje rođendana Florijana Andrašeca | učitelj povijesti  učenici, učiteljica biologije, učiteljice hrvatskog jezika  učitelji povijesti  učiteljica tehničke kulture  učenici i učiteljice PŠ Dekanovec |
| **Svibanj** | Majčin dan (4.5)  Međunarodni dan Crvenog križa (8.5)  Dan škole (29.5.)  Dani Općina  Međunarodni dan vatrogasaca (4.5) | učenici, učiteljice RN  Vijeće učenika, stručna suradnica  učenici i zaposlenici Škole  učenici i učiteljice folklornih skupina  učenici i djelatnici Škole  učenici i učiteljice RN |
| **Lipanj** | Svjetski dan sporta – Školske sportske igre (12.6)  Završne svečanosti 4.a,b,c, i 8.a,b razreda | učenici, razrednici |
| **Srpanj** | Kolektivni godišnji odmori radnika |  |
| **Kolovoz** | Priprema za novu školsku godinu |  |

## 4.6. Važniji dani **i događaji**

**Blagdani i neradni dani u Republici Hrvatskoj**

|  |  |
| --- | --- |
| 8. listopada | Dan neovisnosti |
| 1. studenoga | Svi sveti |
| 25. prosinca | Božić |
| 26. prosinca | Sveti Stjepan |
| 1. siječnja | Nova godina |
| 6. siječnja | Sveta tri kralja |
| 1. travnja | Uskrs |
| 2. travnja | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. svibnja | Praznik rada |
| 31. svibnja | Tijelovo |
| 22. lipnja | Dan antifašističke borbe |
| 25. lipnja | Dan državnosti |
| 5. kolovoza | Dan pobjede i domovinske zahvalnosti |
| 15. kolovoza | Velika Gospa |

## **4.7. Podaci o broju učenika**

### 4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **Razrednik** | **Broj učenika** | **Broj individualiziranih** | **Broj prilagođenih** | **Broj učenika Roma** | **Broj učenika putnika** | **Broj učenika po rodu** | **Broj učenika ponavljača** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.a** | Sandra Hrgović | 10 |  |  | 1 |  | 7 ž + 3 m |  |
| **2.a** | Sneženka Jankaš | 8 |  | 1 | 4 |  | 5ž + 3 m |  |
| **3.a** | Štefica Marodi Hatlak | 8 |  | 2 | 3 |  | 5 ž + 3 m |  |
| **4.a** | Tatjana Kovačić | 17 |  | 2 | 2 |  | 10 ž + 7 m |  |
|  | **UKUPNO RN Dom** | **43** | **0** | **5** | **10** | **0** | **27 ž + 16 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.a** | Mirela Kovač Draščić | 13 |  | 1 | 1 | 3 | 8 ž + 5 m |  |
| **5.b** | Mladen Vuk | 13 |  | 1 | 1 | 8 | 7 ž + 6 m |  |
| **6.a** | Nina Zrna | 10 | 1 | 2 | 1 | 5 | 3 ž + 7 m |  |
| **6.b** | Renata Martinec | 9 |  | 2 | 1 | 2 | 4 ž + 5 m |  |
| **7.a** | Milica Lisjak-Novak | 15 | 1 | 2 | 2 | 9 | 9 ž + 6 m |  |
| **7.b** | Ivana Mošmondor | 13 |  |  | 1 | 2 | 6 ž + 7 m |  |
| **8.a** | Vedrana Vuk Tomac | 13 |  | 2 | 2 | 4 | 7 ž + 6 m |  |
| **8.b** | Dario Šincek | 12 |  | 1 | 1 | 5 | 6 ž + 6 m |  |
|  | **UKUPNO PN Dom** | **98** | **2** | **11** | **10** | **38** | **50 ž + 48 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO PN +RN Dom** | **141** | **2** | **16** | **20** | **38** | **77 ž + 64 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.b** | Marija Horvat Levačić | 9 |  |  |  |  | 4 ž + 5 m |  |
| **2.b** | Renata Cesar-Mučić | 8 |  |  |  |  | 5 ž + 3 m |  |
| **3.b** | Silvija Birač | 11 |  |  |  |  | 3 ž + 8 m |  |
| **4.b** | Tatjana Pintarić | 10 | 1 |  |  |  | 3 ž + 7 m |  |
|  | **UKUPNO RN Dek** | **38** | **1** | **0** |  | **0** | **15 ž + 23 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.c/3.c** | Marija Novak | 4 + 5 |  |  |  |  | 3/2 ž + 1/3 m |  |
| **2.c/4.c** | Ines Herman | 4 + 4 |  | 0 + 1 | 0 + 2 |  | 3/3 ž + 1/1 m |  |
|  | **UKUPNO RN Tur** | **17** | **0** | **1** | **2** | **0** | **11 ž + 6 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **UKUPNO RN** | **98** | **1** | **6** | **12** | **0** | **53 ž + 45 m** | **0** |
|  | **UKUPNO PN** | **98** | **2** | **11** | **10** | **38** | **50 ž + 48 m** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **SVEUKUPNO** | **196** | **3** | **17** | **22** | **38** | **103 ž + 93 m** | **0** |

### 4.7.2.Primjereni oblici školovanja po razredima i oblicima rada oblik

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja prazredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu |  |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 3 |
| Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu |  | 1 | 2 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 17 |
| Posebni program |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 4.7.3. Nastava u kući

U školskoj godini 2019./2020. u Osnovnoj školi Domašinec ne predviđa se organiziranje nastave u kući.

# 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA

## 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet |  |  | Tjedni broj sati redovite nastave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | RN | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | PN | UK |
| Hrvatski jezik | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 36 | 96 |
| Likovna kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| Glazbena kultura | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 20 |
| Engleski jezik | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 | 48 |
| Matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 32 | 80 |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 |  |  |  |  | 7 | 7 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| Priroda i društvo | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 16 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1,5 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 15 | 15 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 8 |
| Tjelesna i zdr. kul. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 33 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 49 |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 8 | 8 |
| UKUPNO | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 216 | 24 | 24 | 25 | 25 | 26 | 26 | 26 | 26 | 202 | 418 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Predmet |  |  | Godišnji broj sati redovite nastave | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1.a | 1.b | 1.c | 2.a | 2.b | 2.c | 3.a | 3.b | 3.c | 4.a | 4.b | 4.c | RN | 5.a | 5.b | 6.a | 6.b | 7.a | 7.b | 8.a | 8.b | PN | UK |
| Hrvatski jezik | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 2100 | 175 | 175 | 175 | 175 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1260 | 3360 |
| Likovna kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 700 |
| Glazbena kultura | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 420 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 700 |
| Engleski jezik | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 840 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 840 | 1680 |
| Matematika | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1680 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 1120 | 2800 |
| Priroda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 |  |  |  |  | 245 | 245 |
| Biologija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 280 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 280 |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 280 | 280 |
| Priroda i društvo | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 945 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 945 |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 | 560 |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 52,5 | 52,5 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 525 | 525 |
| Tehnička kultura |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 280 | 280 |
| Tjelesno-zdr. kul. | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 1155 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 560 | 1715 |
| Informatika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 | 70 | 70 | 70 |  |  |  |  | 280 | 280 |
| UKUPNO | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 630 | 7560 | 840 | 840 | 875 | 875 | 910 | 910 | 910 | 910 | 7070 | 14630 |

## 5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

### 5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Katolički vjeronauk** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **2.a** | **8** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **4.a** | **17** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **6.a** | **10** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **6.b** | **9** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **8.a** | **13** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **8.b** | **12** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **1.b** | **9** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **2.b** | **8** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **3.b** | **11** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **4.b** | **10** | **1** | Vedrana Vuk Tomac | **2** | **70** |
| **UKUPNO** | | **107** | **10** |  | **20** | **700** |
| **Katolički vjeronauk** | **1.a** | **10** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **3.a** | **8** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **5.a** | **13** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **5.b** | **13** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **7.a** | **15** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **7.b** | **13** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **1.c/3.c** | **8** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **2.c/4.c** | **8** | **1** | Kristina Kobal | **2** | **70** |
| **UKUPNO** | | **UKUPNO** | **88** | **8** | **16** | **560** |
| **UKUPNO**  **I. – VIII.** | |  |  |  |  |  |

#### 5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Njemački jezik** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **4.a** | **14** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **4.b** | **7** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **4.c** | **4** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **5.a/5.b** | **16** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **6.a/6.b** | **16** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **7.a/7.b** | **17** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **8.a/8.b** | **21** | **1** | Simona Sinković | **2** | **70** |
| **UKUPNO**  **IV. – VIII.** | | **95** | **7** |  | **14** | **490** |

#### 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informatika** | **Razred** | **Broj učenika** | **Broj grupa** | **Izvršitelj programa** | **Planirano sati** | |
| **T** | **G** |
| **7.a** | **15** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **7.b** | **13** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **8.a** | **13** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **8.b** | **12** | **1** | Dario Šincek | **2** | **70** |
| **UKUPNO V.-VIII.** | | **53** | **4** |  | **8** | **280** |

### 5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Matematika/Hrvatski jezik | **1.a** | **2** | **1** | **35** | Sandra Hrgović |
| 2. | Matematika/Hrvatski jezik | **2.a** | **2** | **1** | **35** | Sneženka Jankaš |
| 3. | Matematika | **3.a** | **3** | **1** | **35** | Štefica Marodi Hatlak |
| 4. | Hrvatski jezik | **3.a** | **3** | **2** | **70** | Nina Benko |
| 5. | Matematika/Hrvatski jezik | **4.a** | **3** | **1** | **35** | Tatjana Kovačić |
| 6. | Matematika/Hrvatski jezik | **1.b** | **3** | **1** | **35** | Marija Horvat Levačić |
| 7. | Matematika/Hrvatski jezik | **2.b** | **1** | **1** | **35** | Renata Cesar-Mučić |
| 8. | Matematika/Hrvatski jezik | **3.b** | **4** | **1** | **35** | Silvija Birač |
| 9. | Hrvatski jezik | **4.b** | **4** | **1** | **35** | Tatjana Pintarić |
| 10. | Matematika/Hrvatski jezik | **1.c/3.c** | **2** | **1** | **35** | Marija Novak |
| 11. | Hrvatski jezik | **2.c/4.c** | **2** | **2** | **70** | Ines Herman |
| 12. | Engleski jezik | **4.c** | **4** | **1** | **35** | Jasmin Herman |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Hrvatski jezik | **5.a/5.b, 8.a/8.b** | **7** | **2** | **70** | Mira Janjanin |
| 2. | Engleski jezik | **7.a/7.b** | **7** | **1** | **35** | Mirela Kovač Draščić |
| 3. | Engleski jezik | **6.a/6.b** | **7** | **1** | **35** | Željka Horvat Živković |
| 4. | Matematika | **8.a/8.b** | **5** | **1** | **35** | Marija Murk |
| 5. | Matematika | **5.a/5.b, 6.a/6.b** | **8** | **2** | **70** | Lea Golubić |
| 6. | Kemija | **7.a/7.b, 8.a/8.b** | **9** | **2** | **70** | Milica Lisjak Novak |
| 7. | Matematika | **7.a/7.b** | **2** | **1** | **35** | Ljubica Murković |
| 8. | Fizika | **8.a/8.b** | **4** | **1** | **35** | Renata Martinec |
|  |  |  |  |  |  |  |

### 5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Nastavni predmet** | **Razred grupa** | **Broj učenika** | **Planirani broj sati** | | **Ime i prezime učitelja izvršitelja** |
| **T** | **G** |
| 1. | Hrvatski jezik | **1.a** | **8** | **1** | **35** | Sandra Hrgović |
| 2. | Matematika | **2.a** | **5** | **1** | **35** | Sneženka Jankaš |
| 3. | Matematika | **4.a** | **5** | **1** | **35** | Tatjana Kovačić |
| 4. | Matematika | **1.b** | **3** | **1** | **35** | Marija Horvat Levačić |
| 5. | Matematika | **2.b** | **3** | **1** | **35** | Renata Cesar Mučić |
| 6. | Matematika | **3.b** | **4** | **1** | **35** | Silvija Birač |
| 7. | Matematika | **4.b** | **7** | **1** | **35** | Tatjana Pintarić |
| 8. | Matematika | **1.c/3.c** | **2** | **1** | **35** | Marija Novak |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Engleski jezik | **8.a/8.b** | **6** | **1** | **35** | Mirela Kovač Draščić |
| 2. | Matematika | **8.a/8.b** | **2** | **1** | **35** | Marija Murk |
| 3. | Kemija | **7./8.** | **5** | **1** | **35** | Milica Lisjak-Novak |
| 4. | Geografija | **5./6., 7.a/7.b, 8.a/8.b** | **4**  **2**  **2** | **3** | **105** | Ivana Mošmondor |
| 5. | Njemački jezik | **8.a/8.b** | **2** | **1** | **35** | Simona Sinković |
|  |  |  |  |  |  |  |

## 5.3. Obuka plivanja

Obuka neplivača provodi se u 3. razredu. Škola plivanja provodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata kroz mjesec dana. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije.

Obuku neplivača provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održava se na Gradskim bazenima Marije Ružić u Čakovcu.

Prijevoz učenika financira Županija međimurska, a ulaznice na bazene financiraju općine Domašinec i Dekanovec.

Ove školske godine obuku neplivača polazit će učenika Osnovne škole Domašinec, a pratit će ih razrednice trećih razreda.

## 5.4. Izvannastavne aktivnosti

Osim redovite i izborne nastave, nastojimo zadovoljiti interese učenika ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici mogu uključiti prema vlastitom interesu. Tako pokrivamo različite interesne skupine i aktivnosti koje nudimo učenicima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **VODITELJ** | **TJEDNI BROJ SATI** |
| 1. | Folklorno-dramska skupina | Sneženka Jankaš i Sandra Hrgović | 1 |
| 2. | Literarno-rekreacijska skupina | Štefica Marodi Hatlak | 1 |
| 3. | Kreativna skupina „Kreativka“ | Tatjana Kovačić | 1 |
| 4. | Mješovita skupina | Marija Horvat Levačić | 1 |
| 5. | Mješovita skupina | Renata Cesar-Mučić | 1 |
| 6. | Likovna skupina | Silvija Birač | 1 |
| 7. | Mali čuvari prirode i baštine | Tatjana Pintarić | 1 |
| 8. | Mali cvjećari | Marija Novak | 1 |
| 9. | Spretne ruke | Ines Herman | 1 |
| 10. | Literarna skupina | Mira Janjanin | 2 |
| 11. | Likovna skupina | Emina Kefelja | 1 |
| 12. | Mali zbor | Rok Mikec | 1 |
| 13. | Mali zbor PŠ - Florijana Andrašeca Dekanovec | Rok Mikec | 1 |
| 14. | Mali zbor – PŠ Turčišće | Rok Mikec | 1 |
| 15. | Zbor | Krunoslav Lajtman | 3 |
| 16. | English club | Mirela Kovač Draščić | 1 |
| 17. | Hobby | Marija Murk | 1 |
| 18. | Ekološka skupina | Milica Lisjak-Novak | 1 |
| 19. | Mali prirodoslovci | Jasmin Herman | 1 |
| 20. | Povijesna skupina | Tomislav Sušec | 1 |
| 21. | Nogometna skupina | Mladen Vuk | 2 |
| 22. | Košarkaška skupina | Mladen Vuk | 1 |
| 23. | Atletska skupina | Mladen Vuk | 1 |
| 24. | Vjeronaučna skupina | Vedrana Vuk Tomac | 1 |
| 25. | Vjeronaučna skupina PŠ Florijana Andrašeca Dekanovec | Vedrana Vuk Tomac | 1 |
| 26. | Prva pomoć | Kristina Kobal | 2 |
| 27. | Male životne vještine | Simona Sinković | 2 |
| 28. | Prometna skupina | Renata Martinec | 1 |
| 29. | Mladi tehničari | Renata Martinec | 2 |
| 30. | Knjižničarsko-novinarska skupina | Ivan Vincek | 1 |

## 5.5. Izvanškolske aktivnosti

Učenici sudjeluju u mnogim aktivnostima koje im se nude na području općina i županije. Time razvijaju mnoge vještine koje su u sastavu kompetencija nužnih suvremenom čovjeku. Ujedno time bogate i klimu škole jer daju doprinos mnogim aktivnostima koje se upražnjavaju u Školi. U nastavku donosimo popis izvanškolskih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici Osnovne škole Domašinec.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST** |
| 1. | ŠN „Dinamo Zelenko“ Domašinec |
| 2. | Plesni studio „Vivona“ Čakovec |
| 3. | Puhački orkestar Općine Domašinec |
| 4. | DVD Domašinec |
| 5. | DVD Dekanovec |
| 6. | Plesni studio „Korak“ Čakovec |
| 7. | Limena glazba Dekanovec |
| 8. | Umjetnička škola Miroslav Magdalenić Čakovec – PO Donji Kraljevec |
| 9. | Udruga „MIS“ Strahoninec |
| 10. | Udruga mažoretkinja općine Domašinec |
| 11. | ŠRU „Bjelka“ Domašinec |
| 12. | KUD Lafra Turčišće |
| 13. | Limena glazba Mala Subotica |
| 14. | ŠRD „Mura“ Dekanovec |
| 15. | Karate klub „Globus“ Čakovec |
| 16. | Karate klub „Međimurje“ Nedelišće |
| 17. | Ministranti Župe Svih svetih Dekanovec |
| 18. | Čakovečki plivački klub |
| 19. | ŠRD „Ribica“ Turčišće |
| 20. | DVD Držimurec Strelec |
| 21. | NK „Međimurje“ Čakovec |
| 22. | Cheerleaders Livi, Čakovec |
| 23. | Glazbena škola Suita |
| 24. | Škola stranih jezika Didasko Čakovec |
| 25. | Studio Žerjav – centar stranih jezika i glazbe Čakovec |
| 26. | Educare by mirjana Sever |
| 27. | Limena glazba Općine Podturen |
| 28. |  |
| 29. |  |
| 30. |  |

## 5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.)

Planirane izvanučioničke nastave pobliže su objašnjene u Školskom kurikulumu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SADRŽAJI/DESTINACIJA** | **RAZRED** | **VRIJEME** | **NOSITELJ/VODITELJ** |
| Kazališna predstava | RN | tijekom školske godine | učiteljice RN, Općina Domašinec |
| Kazališna predstava - Assitej | RN | 10.2019. | učiteljice RN |
| Čakovec – Međunarodna revija dječjeg filma | RN | 3.2020. | učiteljice RN |
| Varaždin, Trakošćan | RN | 5.2020. | učiteljice RN |
| Naš zavičajni grad Čakovec | 2. | 5.2020. | učiteljice 2. razreda |
| Škola plivanja | 3. | tijekom školske godine | učiteljice 3. razreda |
| Moj zavičaj Međimurje | 3. | 3.2020. | učiteljice 3. razreda |
| Izlet za djecu Contessa | 3. i 4. | 6.2020. | učiteljice 3. i 4. razreda |
| Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske | 4. | 10.2019. | učiteljice 4. razreda |
| Varaždinske Toplice | 5. | 5.2020. | učitelj povijesti |
| Krapina, Zagreb | 8. | 10.2019. | učitelji biologije i fizike |
| Zaštićena priroda | 6. i 7. | 5.2020. | učiteljice prirode |
| Čakovec – Međunarodna revija dječjeg filma | 5.- 8. | 3.2020. | učiteljice HJ i stručna suradnica |
| Hidroelektrana | 7. | 4.2020. | učitelj fizike |
| Vukovar – Memorijalni centar domovinskog rata | 8. | 12.2019. | razrednici |
| Posjet HNK Zagreb | 5.-8. | 4.2020. | razrednici i stručna suradnica |

# 6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

## 6.1. Godišnji plan rada ravnateljice

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI. – IX. | 40 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | 32 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | VI. – IX. | 16 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | VI. – IX. | 16 |
| 1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja | VI. – IX. | 16 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | VI. – IX. | 8 |
| 1.13. Ostali poslovi | VI. – IX. | 16 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** | VI. – IX. |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole) | VI. – IX. | 24 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | VI. – IX. | 8 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | VI. – IX. | 4 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | VI. – IX. | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | VI. – IX. | 16 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | VI. – IX. | 16 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | VI. – IX. | 8 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | VI. – IX. | 8 |
| 2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VII. i VIII. | 8 |
| 2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V.-IX. | 24 |
| 2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I. – IV. | 32 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 32 |
| 2.16. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX. – IV. | 32 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 24 |
| 3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 32 |
| 3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX. – VI. | 16 |
| 3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 16 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 16 |
| 3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 32 |
| 3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 32 |
| 3.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 40 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole | IX. – VIII. | 8 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 32 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX .– VI. | 32 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX .– VI. | 32 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 32 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 32 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 32 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX. – VIII. | 32 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX. – VIII. | 16 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 16 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 16 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 24 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX .– VIII. | 16 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII. | 16 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik | IX. - VI. | 32 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | VI. | 24 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 16 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 16 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 16 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 32 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 16 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 16 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 16 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.14. Suradnja sa Župnim uredom | IX. – VIII. | 16 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 16 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 24 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX. – VIII. | 16 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX .– VI. | 16 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX .– VI. | 16 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX .– VI. | 8 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 16 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 16 |

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika - psihologa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poslovi i zadaci psihologa** | **Suradnici** | **Vrijeme** |
| **1. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  |  |
| -sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma  -izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa  -izrada i izvještaj školskog preventivnog programa Povjerenstva za provođenje programa zlouporabe sredstava ovisnosti  - izrada individualnog plana stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa  - sudjelovanje u planiranju rada za učenike s teškoćama u razvoju, te pripremi dokumentacije za izradu prilagođenih programa | Ravnatelj, učitelji, stručna suradnica-knjižničarka  Učitelji | Rujan, lipanj |
| **2. UPIS DJECE U PRVI RAZRED** |  |  |
| - sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis djece u prvi razred  -ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta  -identifikacija djece s teškoćama u razvoju  -podjela učenika prvog razreda na osnovi rezultata procjene (formiranje razrednih odjela)  -programiranje odgojnih i obrazovnih postupaka s djecom s teškoćama (u suradnji s liječnikom, učiteljima i ostalim članovima Povjerenstva)  - prisustvovanje Sjednici sinteze za upis učenika u prvi razred  - opservacija učenika prvog razreda | Liječnica školske medicine, učitelji-članovi Povjerenstva | Ožujak, rujan |
| **3. UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| -1. provedba školskog razvojnog plana:  -pomoć pri planiranju, izradi i provedbi individualiziranih pristupa i prilagođenih programa, kako na razini poučavanja tako i vrednovanja znanja učenika s teškoćama - evaluacija aktivnosti u sklopu Školskog razvojnog plana  2. sudjelovanje pri donošenju pedagoških mjera i provedba mjere produženog stručnog postupka  -senzibilizacija nastavnika za različite probleme dječje razvojne dobi i poučavanje o njihovom primjerenom tretmanu u odgojno-obrazovnom radu  -upućivanje nastavnika na psihološku literaturu | Vanjski suradnici, učitelji | Tijekom godine |
| **4. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA**  **ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** |  |  |
| -prisustvovanju nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja  - pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi  - praćenje rezultata produžne nastave i popravnih ispita | Učitelji | Tijekom godine |
| **5. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** |  |  |
| 1.psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika) 2.savjetodavni rad s učenicima o individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojemu se učenici upućuju na unapređenje u učenju i postignuću, te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja o primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja  3.Intervencija u radu s učenicima o rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća o na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu o provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina o primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama  4.Prevencija o rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama o otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju o poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje o podupiranje uvažavanja različitosti  5.Ispitivanje profesionalnih interesa i usmjeravanje učenika  6. Vođenje dokumentacije neposrednog rada s djecom (učeničkih dosjea)  7. Istraživanje o navikama učenika osmih razreda po pitanju konzumiranja sredstava ovisnosti  8. Istraživanje o usvojenosti vještine *Učiti kako učiti* | Učitelji  Učitelji  Vanjski suradnici  Razrednici 4. i 8. razreda, Institut za društvena istraživanja Ivo Pilar | Tijekom godine  Siječanj 2019.  Prvo polugodište |
| **6. RAD S RODITELJIMA** |  |  |
| -utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua  -individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba - intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  -predavanja za roditelje vezana za odgojno – obrazovnu problematiku | Vanjski suradnici | Tijekom godine |
| **7. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| - praćenje inovacija putem stručne literature i interneta  - sudjelovanje i prisustvovanje predavanjima, seminarima, konferencijama i verificiranim edukacijama psihologa -sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća psihologa i stručnih suradnika pedagoga  - izvanškolski stručni rad (predavanja, sudjelovanje u projektima vezanim uz obrazovanje učenika Roma) |  | Tijekom godine |
| **8. PRISUSTVOVANJE SJEDNICAMA** |  |  |
| -Učiteljskih vijeća  -Razrednih vijeća  -Stručnih vijeća u školi  -Vijeća učenika |  | Tijekom godine |
| **9. SURADNJA S** |  |  |
| - ravnateljicom škole  - učiteljima  - školskom liječnicom  - uredom državne uprave, Službom za društvene djelatnosti  - Agencijom za odgoj i obrazovanje  - Centrom za socijalnu skrb  - MUP-om, odjelom za maloljetničku delinkvenciju te odjelom za prevenciju i kontakt policajcem  - Zavodom za zapošljavanje  - Psiholozima iz drugih osnovnih i srednjih škola  - Ostalim stručnim djelatnicima prema potrebi odgojnoobrazovnih problema učenika (Obiteljskim centrom, specijaliziranim ustanovama) |  | Tijekom godine |
| **10. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU** |  | Tijekom godine |

## 6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničara

|  |  |
| --- | --- |
| **1.CILJEVI RADA:**  - osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima - razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine, Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta.  - uputiti na komunikacijske medije i tehnologije koje će pomoći učenicima u njihovom razvoju i omogućiti im da postanu kritički korisnici i vješti stvaratelji novih informacija  -ponuditi izvore i aktivnosti za učenje koje uključuje različitost iskustava, mišljenje, socijalnih i kulturnih pogleda i podržavati koncepte intelektualnih sloboda i pristupa informacijama, kao preduvjetima za učinkovito i odgovorno ponašanje u demokraciji  -razvijanje pismenosti  -razvijanje informacijske i informatičke pismenosti  -poučavanje  -učenje  -kultura |  |
| **2.ZADACI RADA:**  -potpora obrazovnim ciljevima i zadacima zacrtanima nastavnim planom i programom škole  -promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju  -omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija  -poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije  -osiguravanje pristupa raznim izvorima znanja i poticanje na njihovo korištenje za cjeloživotno učenje  organizacija aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest  -suradnja s učenicima, nastavnicima, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole  -promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupa informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu  -promicanje čitanja i korištenja knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici  Školski knjižničar, svojim planom i programom rada te postavljenim zadaćama i ciljevima rada školske knjižnice, pridonosi zadaćama i ciljevima rada škole. |  |
| **3.UVJETI RADA :**  - postizanje standarda u funkcionalnosti knjižnice:  - veličina i organizacija prostora: povezanost, protočnost ugoda  - knjižnica, čitaonica  - prikladan namještaj |  |
| **3.PLAN NABAVE:**  - izdavački program, zaštitne folije i alati za lijepljenje knjiga  - zadovoljavanje standarda u broju građe:  - tiskana građa (obvezna i slobodna lektira, popularno znanstvena literatura, stručna literatura, referentna zbirka, zavičajna zbirka, dječji i stručni časopisi) |  |
| **I. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**  **1.1.UČENICI:**  -ostvaruje se kroz rad sa cijelim razredom, manjom grupom učenika ili individualni  -Knjižnični prostor omogućava učenicima i učiteljima brži pristup suvremenim izvorima informacija, pristup internetu i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja  - U knjižničnom prostoru škole provodit će se redovite aktivnosti u radu školske knjižnice kao i sve druge aktivnosti u radu s učenicima u slobodnim i izbornim grupama  - Organizirano i sistematsko UPOZNAVANJE učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice  - Razvijanje NAVIKE posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice  - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke  - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke  - POMOĆ učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija kazala i sažetaka.  - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe NAVOĐENJA BIBLIOGRAFSKIH IZVORA  - Pomoć učenicima u izradi plakata i postera za nastavu, te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva  - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje  - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija  - Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima (čitalačka skupina)  - upoznavanje knjige, opreme (hrbat, korice, knjižni blok) i obrade knjige, slikovnice, smještaja i  klasifikacije  - prepoznavanje autorskih udjela u stvaranju knjige (autor, ilustrator, prevoditelj)  - pričanje i prepričavanje bajki i kratkih priča  - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga učenicima  - Sustavno POUČAVANJE učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život  - Poticanje obiteljskog čitanja i razvijanje kulture ponašanja s knjigom | **(10 tjedno)** |
| **1.2.NASTAVA I DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI**  - satovi lektire, pričanja i stvaranja priča  - školski projekti, kreativna druženja  - literarne, likovne radionice  - grupni rad, pojedinačni rad  - čitanje lektire na zahtjev  - istraživačka nastava, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.  -rad s učenicima putnicima, (promicanje odgoja za toleranciju)  -organizacija natjecanja u školi, pomoć pri izboru knjižne građe  -novinarsko knjižnična grupa  **1.3.PROJEKTI**  Čitanjem do zvijezda, Čitamo mi, u obitelji svi  - priprema učenika za natjecanje Čitanjem do zvijezda,  **1.4.ORGANIZACIJA NASTAVE**  - suradnja s učiteljima radi nabave literature iz svih predmeta te pri izvođenju pojedinih nastavnih sati  - suradnja s učiteljima radi ostvarivanja satova u knjižnici  - suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima na programima iz područja odgoja mladeži  - suradnja s ravnateljem zbog nabave stručne metodičko-pedagoške literature  - suradnja s tajništvom i računovodstvom radi nabave knjiga  - suradnja sa stručnim aktivima |  |
| **1.5.POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA**  Planiranje i programiranje rada, izrada godišnjeg, mjesečnog i tjednog plana i programa rada; pripremanje za neposredni odgojno - obrazovni rad s učenicima | **1 sat tjedno** |
| **II. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA**  **DJELATNOST KNJIŽNICE**  - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - PLANIRANJE  - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada,izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s učiteljima hrvatskog jezika i drugima  - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici – NABAVA  - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća  - informiranje učenika i učitelja o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu – OBLIKOVANJE ZBIRKE  - Narudžba i obrada knjižnične građe  - Katalogizacija knjižnične građe: izrada stručnog, mjesnog, abecednog i predmetnog kataloga - POMAGALA  - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća nastavnika i učenika - PRINOVE  - Provedba revizije, otpisa i inventure knjižnične građe - IZVJEŠĆA  - Pravilan smještaj i ZAŠTITA knjižnične građe | **(2,50 sati tjedno)** |
| **III. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE**  - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici  - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole  - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe, organiziranje natjecanja u znanju za učenike i sl.  - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture  - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama u Čakovcu i šire  - Suradnja s nakladnicima, drugim knjižnicama, i sl. | **(3 sata tjedno)** |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE**  (Pripremanje za rad)  -godišnje, mjesečno, tjedno i dnevno planiranje i pripremanje  - usklađivanje s godišnjim planom škole  - pripremanje za odgojno-obrazovnu djelatnost  - individualno stručno usavršavanje (stručna literatura, časopisi, Internet, novine)  - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i stručnim školskim aktivima  - sudjelovanje u Proljetnoj školi školskih knjižničara i ostalim stručnim sastancima  - suradnja s Matičnom službom - suradnja s knjižarima i nakladnicima  - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa,)  - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa CROLIST  - Suradnja s Gradskom knjižnicom „Nikola Zrinski“ i drugim knjižnicama - usavršavanja u struci i primjena novih znanja u knjižnici | **(2 sata tjedno)** |
| **V. SURADNJA S UČITELJIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE**  **5.1.**  - Suradnja s ravnateljem škole u svezi s poboljšanjem uvjeta rada u školskoj knjižnici i čitaonici  - Suradnja s učiteljima svih nastavnih područja u svezi nabave literature za učenike i nastavnike za sva nastavna područja  - Suradnja u svezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike  - Suradnja s učiteljima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.)  - Pomoć učiteljima pri realizaciji sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti  - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike  - Suradnja s učiteljima svih razreda tijekom školske godine  - Suradnja s ravnateljem, računovođom, tajnikom škole | **1.50 sati tjedno** |
| **5.2.SJEDNICE UČITELJSKOG VIJEĆA I STRUČNIH AKTIVA**  - Sjednice Učiteljskog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine  - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavci stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i nastavnike  - Sastanci stručnog vijeća učitelja hrvatskog jezika |  |
| **UKUPNO:** |  |

## 6.4.Plan rada tajništva i računovodstva

### 6.4.1. Plan rada tajnika škole

|  |
| --- |
| * neposredna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, učenicima, roditeljima, pomoćno-tehničkim osobljem, |
| * praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz obavljanje radnih zadataka radnog mjesta tajnika škole, |
| * izrada i dopuna općih akata, pravilnika, odluka, zaključaka, |
| * izrada ugovora o radu i drugi poslovi vezani uz radni odnos, |
| * sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora, |
| * prema potrebi nazočnost sjednicama Školskog odbora, pisanje i čuvanje zapisnika, |
| * vođenje dokumentacije svih zaposlenika ( matična knjiga, e-matice, prijave, odjave i sl.), |
| * vođenje zdravstvene evidencije svih zaposlenika, |
| * prijavljivanje slobodnih radnih mjesta, te vođenje poslova oko raspisivanja natječaja, odnosno objave oglasa, te provođenje istog, |
| * sređivanje potrebne dokumentacije prilikom odlaska djelatnika u mirovinu, |
| * vođenje evidencije i izdavanje potvrda za sistematske liječničke preglede kuharica i ostalih zaposlenika, |
| * prijavljivanje nesretnih slučajeva učenika,vođenje zapisnika o nestanku imovine učenika škole radi naplate štete, te vođenje zapisnika o ukradenim predmetima i prijava policiji, |
| * obavljanje prijave izmjena u registru Okružnog privrednog suda, |
| * primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte, |
| * izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena, te vođenje evidencije o izdavanju svjedodžbi, |
| * izrada statističkih izvještaja za razne službe i potrebe škole, |
| * provođenje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika, |
| * umnožavanje i prijepis potrebne dokumentacije za rad u školi, |
| * prijepis raznih akata škole, |
| * uključivanje u organizaciju poslova vezanih uz održavanje državnih i vjerskih blagdana, |
| * organizacija rada pomoćno-tehničkog osoblja, |
| * izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole, |
| * nabava materijala za nastavu i kancelarijskog materijala, |
| * suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima u područnim školama, |
| * obračun putnih naloga, |
| * nazočnost seminarima za tajnike osnovnih škola u dogovoru s ravnateljem. |
| * zaključivanje poslovnih knjiga, te otvaranje novih za narednu kalendarsku godinu, |
| * arhiviranje arhivske građe, |
| * planiranje godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje, |
| * izdavanje odluka o godišnjem odmoru svim zaposlenicima, |
| * pripreme za završetak školske godine (nabava ped. dokumentacije), |
| * izvještaji o radu na kraju školske godine, |
| * godišnji odmor (srpanj/kolovoz). |

### 6.4.2. Plan rada voditelja računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Opis poslova i radnih zadataka** |
|
| **RUJAN** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Izrada kvartalnog izvješća za FINU za 01.01.-30.09.  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **LISTOPAD** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Pripreme za izradu godišnjeg financijskog plana za narednu godinu  Izrada kontrolnih izvješća otvorenih stavki kupaca i dobavljača per 31.10.  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **STUDENI** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata uključujući konačni godišnji obračun poreza prilikom isplate zadnje plaće u godini  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Izrada godišnjeg financijskog plana za sljedeću godinu  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **PROSINAC** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Priprema za inventarizaciju osnovnih sredstava materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventara  Knjiženje inventure, amortizacije osnovnih sredstava te sitnog inventara, knjiženja otpisa, viškova i manjkova  Izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana i izrada Rebalansa financijskog plana  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **SIJEČANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Inventarizacija osnovnih sredstava materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventara  Usklađivanje analitike i rekapitulacija s osnova primljenih sredstava za plaće s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  Usklađivanje analitike i rekapitulacija isplata poreznih davanja s Poreznom upravom.  Usklađivanje analitike i rekapitulacija isplata s osnova II. stupa individualne mirovinske štednje s REGOS  Usklađivanje analitike otvorenih stavaka potraživanja i obveza s HZZO-om, te s dobavljačima materijala, energije, usluga i opreme.  Izrada i ovjera IP-obrazaca za sve zaposlene – do zakonskih izmjena  Izrada Bilance, Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,  Izvještaja o obvezama i bilješki za proteklu godinu za FINU, MZO,Državni ured za reviziju i za Međimursku županiju  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **VELJAČA** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Izrada i popunjavanje Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te arhiviranje prateće dokumentacije  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **OŽUJAK** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Ispis kartica glavne knjige, dnevnika i dugotrajne imovine  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **TRAVANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Izrada kvartalnih izvješća za FINU za period 01.01.-31.03. tekuće godine.  Priprema i izrada godišnjeg obračuna za HZMO svih rekapitulacija plaća za utvrđivanje mirovinskog staža – do zakonskih izmjena  Izrada sveobuhvatnog Godišnjeg financijskog izvješća za Međimursku županiju  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **SVIBANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **LIPANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Fakturiranje i Vođenje EU projekata |
| **SRPANJ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Izrada polugodišnjeg obračuna za FINU i za Međimursku županiju. |
| **KOLOVOZ** | Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja  Priprema i obračun plaća i drugih isplata  Plaćanje svih obveza putem instituta internetskog bankarstva  Vođenje blagajne  Redoviti godišnji odmor |
|  | |

**Napomena:**

Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja obuhvaća slijedeće poslove:

evidencija knjige ulaznih i izlaznih računa, knjiženje ulaznih i izlaznih računa;

izlistanja izvoda žiro-računa te knjiženje izvoda žiro-računa, izrada temeljnica i knjiženje temeljnica, knjiženje blagajničkih dokumenta –uplatnica i isplatnica, knjiženje blagajničkog dnevnika te odlaganje sve dokumentacije.

Priprema i obračun plaća i drugih isplata obuhvaća slijedeće poslove:

log. i rač. kontrola evidencija radnog vremena svih radnika i unos u obračun plaće u COP-u, te ostalih plaća u računovodstvenom programu OŠ Domašinec, izrada i kontrola JOPPD-obrasca;

izrada zahtjeva za refundacije bolovanja prema HZZO-u, izrada potvrda o prosjeku plaća na zahtjev radnika, banaka i sudova te obračun administrativnih zabrana, obustava iz plaće i sudskih ovrha;

izrada isplatnih listi plaća i podjela isplatnih listi uz potpis radnika;

obračun drugog dohotka,autorskih honorara, pomoći za bolovanje i drugih pomoći, jubilarnih nagrada i slično.

Vođenje blagajne podrazumijeva zaprimanje uplata, isplata gotovine po računima, izradu blagajničkih izvještaja,

vođenje pojedinačne evidencije zaduženja osim školske kuhinje;

fakturiranje i vođenje saldo-konti evidencije za školsku kuhinju obuhvaća izradu faktura s OIB-om korisnika, podjelu faktura razrednicima, knjiženje pojedinačnih uplata na žiroračun po učeniku te izradu opomene za neizvršena plaćanja u rokovima;

vođenje evidencije EU-projekata obuhvaća popunjavanje predviđenih tabela i knjiženje zasebne evidencije te izvještavanje nadležnih tijela o provođenju projekata.

## 6.5. Plan rada školskog liječnika

Nadležni školski liječnik za Osnovnu školu Domašinec je Zrinka Zvornik Legen, dr.med, specijalist školske medicine.

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2019./2020.:

CIJEPLJENJA:

* učenici 1. razreda protiv dječje paralize (prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka). Cijepljenje će se obavljati u ambulanti školske medicine.
* učenici 6. razreda protiv virusnog hepatitisa B (3 doze). Cijepljenje će se obavljati u školi.
* učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize ( u sklopu sistematskog pregleda učenika)
* ove godine će se cijepiti učenici i učenice 8. razreda protiv HPV-a. Cijepljenje je preporučeno i besplatno za roditelje, ali nije obavezno. Planira se informiranje roditelja i učenika o bolestima koje uzrokuju HPV-i i dobrobitima cijepljenja protiv tih bolesti tijekom provođenja sistematskog pregleda u ambulanti školske medicine. Cijepljenje protiv HPV-a je besplatno, ali nije obavezno.

**SISTEMATSKI PREGLEDI:**

* učenicima 5. razreda u svrhu praćenja rasta i razvoja, te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena,
* učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole.

Sistematski pregledi će se obavljati u ambulanti školske medicine u Čakovcu.

**ZDRAVSTVENI ODGOJ:**

Satovi zdravstvenog odgoja održat će se:

* učenicima 1. razreda na temu „Higijena zubi“
* učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“,
* učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“,
* roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole,
* učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru.

**SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI:**

* + pregled vida učenika 3. razreda
  + pregled kralježnice učenika 6. razreda
  + pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
  + pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK.

**SAVJETOVALIŠNI RAD**

Za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijati će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole. TEL: 386 832 ili MOB: 098206524

**PROJEKT „Zubna putovnica“** obuhvatit će učenike 6. razreda. Tijekom cijepljenja 1. doze protiv Hepatitisa B, učenicima će biti podijeljeni obrasci, tzv. zubne putovnice koje će oni trebati odnijeti svojim stomatolozima. Pri cijepljenju 2. doze ili za one zaboravne pri 3. dozi cijepljenja medicinska sestra će pokupiti popunjene (od nadležnog stomatologa) zubne putovnice i pohraniti ih u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologa te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

**RAD POVJERENSTVA ZA PROCJENU PSIHOFIZIČKE SPOSOBNOSTI DJECE ZA ŠKOLOVANJE**

Školski liječnik predsjednik je povjerenstva za procjenu psihofizičke sposobnosti djece koje predlaže rješenje primjerenog oblika programa obrazovanja.

# 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

## 7.1. Plan rada Školskog odbora

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom Škole.

Školski odbor radi na temelju ovlasti koje mu daje Statut, a sjednice će se održavati prema potrebi, odnosno programu zadanom zadaćama Školskog odbora predviđenim Statutom. Predsjednica Školskog odbora je Sneženka Jankaš.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ime i prezime | Mjesto stanovanja | Tijelo koje je izabralo | Imenovan od strane |
| 1. | Sneženka Jankaš | Domašinec | Učiteljsko vijeće | OŠ Domašinec |
| 2. | Simona Sinković | Čakovec | Učiteljsko vijeće | OŠ Domašinec |
| 3. | Snježana Sabolek | Dekanovec | Radničko vijeće | OŠ Domašinec |
| 4. | Jasmina Bister | Domašinec | Vijeće roditelja | OŠ Domašinec |
| 5. | Dijana Novak | Domašinec | Župan Međimurske županije | Osnivača |
| 6. | Stjepan Mikulić | Dekanovec | Župan Međimurske županije | Osnivača |
| 7. | Maja Zelenić | Domašinec | Župan Međimurske županije | Osnivača |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** |
| **IX. – X.** | 1. Usvajanje Kurikuluma škole |
|  | 2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole |
|  | 3. Utvrđivanje poslovne politike škole |
|  | 4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa |
|  | 6. Ostali poslovi |
| **X.-XII:** | 1. Rješavanje tekućih poslova |
|  | 3. Usvajanje financijskog plana |
|  | 4. Tekući poslovi |
| **I.-VI.** | 1. Usvajanje završnog računa |
| **VI.-VIII.** | 1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada |
|  | 2. Usvajanje polugodišnjeg obračuna |
|  | 3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu |
|  | 4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora |

## 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće radit će na sjednicama prema potrebi, a najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju. Djelokrug rada određen je Statutom.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **NOSITELJ ORGANIZACIJE – UČITELJSKO VIJEĆE** |
| **RUJAN** | - podjela učenika po razrednim odjelima  - određivanje organizacijski oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti  - utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada  - utvrđivanje Školskog Kurikuluma |
| **LISTOPAD** | - razmatranje prijedloga i mišljenja o organizaciji društveno korisnog rada (Dani kruha i zahvalnosti, akcija sakupljanja starog papira) |
| **PROSINAC** | - utvrđivanje uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju  - analiza realizacije plana i programa  - realizacija kulturne i javne djelatnosti |
| **SIJEČANJ**  **TRAVANJ** | - praćenje realizacija nastave  - imenovanje komisije za upis u 1. razred |
| **SVIBANJ** | - realizacija nastavnog plana i programa po predmetima  - realizacija kulturne i javne djelatnosti |
| **LIPANJ** | - izvješće o postignutom uspjehu učenika  - odluka o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred  - podjela svjedodžbi  - utvrđivanje rokova za dodatnu nastavu za negativno ocjenjene učenike  - imenovanje članova ispitnih komisija  - popravni ispiti  - potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera |
| **KOLOVOZ** | - ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma  - prijedlog za novi godišnji plan  - izvješće o završetku popravnih ispita  - organizacija rada u novoj školskoj godini |

Tijekom školske godine održati će se najmanje četiri sjednice Učiteljskog vijeća, a otprilike i toliko sjednica razrednih vijeća. Na njima će se raspravljati mnoga stručna pitanja iz rada škole, kao npr. izvještaji o uspjehu po obrazovnim razdobljima, opći uspjeh na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, teškoće u nastavnom procesu, odgojno djelovanje, stručna predavanja, usavršavanje djelatnika, zaduženja učitelja i slično.

## 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Djelokrug rada razrednih vijeća određen je Statutom. Razredno vijeće obavljat će niz drugih poslova utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Sjednicama razrednog vijeća obavezno su nazočni učitelji, a na poziv i stručni suradnik te, prema potrebi, učenik – predstavnik razrednog odjela.

Planirano je realizirati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća V.-VIII. razreda i to prema sljedećem rasporedu:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA** | **NOSITELJ**  **REALIZACIJE** |
| **IX.-X.** | - formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu  -usvajanje plana i programa razrednog vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima  - sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima  - utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća  - organizacija dodatne i dopunske nastave  - prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednih odjela  - razmatranje plana razrednika | razrednik |
| **XII.** | - uspjeh razrednog odjela u 1. obrazovnom razdoblju  - prijedlog pedagoških mjera  - analiza realizacije izvršenja nastavnog plana | razrednik  razrednik i predmetni učitelji |
| **VI.** | - utvrđivanje općeg uspjeha učenika  - predlaganje pedagoških mjera u skladu sa Statutom | razrednik |
| **VIII.** | - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika po završetku popravnih ispita | razrednik |

## 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2019./2020. predsjednica Vijeća roditelja je Maja Ovčar Jambrošić. a zamjenica Predsjednice Vijeća roditelja je Petra Đebrić Haček.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ŠKOLA** | **RAZRED** | **IME I PREZIME** |
| 1. | Matična škola Domašinec | 1.a | Petra Ciceli |
| 2. | Matična škola Domašinec | 2.a | Maja Ovčar Jambrošić |
| 3. | Matična škola Domašinec | 3.a | Slavica Granatir |
| 4. | Matična škola Domašinec | 4.a | Nataša Bočkaj |
| 5. | Matična škola Domašinec | 5.a | Monika Lisjak |
| 6. | Matična škola Domašinec | 5.b | Sanja Kolarić |
| 7. | Matična škola Domašinec | 6.a | Branka Ovčar Krnjak |
| 8. | Matična škola Domašinec | 6.b | Marija Kovač |
| 9. | Matična škola Domašinec | 7.a | Kristina Peras |
| 10. | Matična škola Domašinec | 7.b | Petra Đebrić Haček |
| 11. | Matična škola Domašinec | 8.a | Ivanka Juračić |
| 12. | Matična škola Domašinec | 8.b | Nataša Sokač |
| 13. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 1.b | Antonija Ciceli |
| 14. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 2.b | Božica Kovač |
| 15. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 3.b | Mihaela Bobić |
| 16. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 4.b | Veronika Malović Novak |
| 17. | Područna škola Turčišće | 1.c/3.c | Spomenka Klarić |
| 18. | Područna škola Turčišće | 2.c/3.c | Tihana Vlah |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| **IX.** | - Izvješće ravnatelja o protekloj školskoj godini  - Prijedlog Školskog Kurikuluma  - Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole  - Donošenje prijedloga Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa škole | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **IX.-VI.** | - Mjere na unapređivanju uvjeta života i rada u školi | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **IX.-VI.** | - Tekuća problematika  - Pomoć u rješavanju socijalnih i drugih problema učenika | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |
| **VI.** | - Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava  - Pripremne radnje za narednu šk. god. | Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj |

Tijekom čitave godine odvijati će se suradnja s Županijom, Općinama Dekanovec i Domašinec, drugim organizacijama, udrugama i roditeljima.

## 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Namjera osnivanja Vijeća učenika u OŠ Domašinec je da promovira građanski odgoj i potakne učenike na aktivnije sudjelovanje u radu škole.

Aktivnosti na kojima će Vijeće učenika raditi na način da organizira druge učenike su sljedeće:

- sudjelovanje na prijedlozima jelovnika

- obilježavanje Međunarodnog dana djece

- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti

- akcije humanitarno-ekološkog karaktera

U spomenutim aktivnostima članovi Vijeća učenika će biti nositelji akcija u razrednim odjelima, a nakon provedene aktivnosti će se iste analizirati na sastancima Vijeća.

Uz spomenuto, Vijeće učenika će raditi na analizi aktualnih događanja u školi s kritičkim osvrtom na njih, a u cilju preuzimanja veće odgovornosti učenika za ozračje u školskom okruženju.

**Predstavnici učenika u Vijeću učenika su:**

U školskoj godini 2019./2020. predsjednica Vijeća učenika je Lorena Andročec, a zamjenik predsjednice Vijeća učenika je ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Sebastijan Haček.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ŠKOLA** | **RAZRED** | **PREDSJEDNIK RAZREDA** | **ZAMJENIK PREDSJEDNIKA RAZREDA** |
| 1. | Matična škola Domašinec | 1.a | Lara Bočkaj | Lara Hasnaš |
| 2. | Matična škola Domašinec | 2.a | Lara Hajdarović | Marija Novak Petak |
| 3. | Matična škola Domašinec | 3.a | Mia Bočkaj | Nikolina Mihaljković |
| 4. | Matična škola Domašinec | 4.a | Nina Tot | Tena Jančec |
| 5. | Matična škola Domašinec | 5.a | Julia Lisjak | Dario Pintarić |
| 6. | Matična škola Domašinec | 5.b | Viktorija Glavica | Karlo Blagus |
| 7. | Matična škola Domašinec | 6.a | Lana Drk | Sven Strahija |
| 8. | Matična škola Domašinec | 6.b | Ivan Bister | Ena Kovač |
| 9. | Matična škola Domašinec | 7.a | Lucija Boj | Lorena Andročec |
| 10. | Matična škola Domašinec | 7.b | Sebastijan Haček | Sebastian Sabolek |
| 11. | Matična škola Domašinec | 8.a | Paola Novosel | David Lisjak |
| 12. | Matična škola Domašinec | 8.b | Florijan Krznar | Luka Sokač |
| 13. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 1.b | Lovro Brumen | Lana Ciceli |
| 14. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 2.b | Elizabet Sabolek | Jelena Kolarić |
| 15. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 3.b | David Kocijan | Emil Petak |
| 16. | Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec | 4.b | Maria Hlišć | Antonio Novak |
| 17. | Područna škola Turčišće | 1.c/3.c | Nika Gavez | Lovro Krčmar |
| 18. | Područna škola Turčišće | 2.c/3.c | Rea Gavez | Katja Klarić |

## 7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave

Aktiv predmetne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog Glavnog tima (voditelj Aktiva, ravnateljica škole, psiholog) ili bilo kojeg člana istog Aktiva.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa Aktiva sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti van škole bili uspješniji.

U školskoj godini 2019./2020. voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Vedrana Vuk Tomac, mag. paed. relig. et catech.

Aktiv učitelja predmetne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

* nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad,
* formirati Godišnji plan: timski i tematski korelativno,
* u timovima planirati godišnji raspored tema, ključnih pojmova i odgojno-obrazovnih postignuća, mjesečne rasporede, oblike rada i aktivnosti;
* mjesečni timski plan;
* posebno istaknuti sadržaje, oblike rada, ključne pojmove i obrazovna postignuća za učenike s teškoćama u razvoju;
* terensku nastavu planirati kao integriranu i korelativnu cjelinu;
* timski planirati izvanučioničku nastavu, oblike slobodne nastave, korelacije, integrirani dan i integrirani pristup, tematske dane, timsku nastavu, terensku nastavu i izvanučioničku nastavu, projekte i istraživanja;
* planirati u timovima konkretnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom po mjesečnim planovima;
* izvješća sa seminara organiziranih na nivou županije;
* individualno permanentno usavršavanje učitelja:
* timski planirati i organizirati izlete, proslave, športske i književne susrete, posjete kazalištima i kino predstavama;
* ogledna predavanja;
* specifičnosti u radu s učenicima Romima,
* suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju učenika Roma i učenika s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces,
* organizacija stručne prakse za studente;
* praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika.

## 7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema nastavnom planu i programu koji se na početku svake školske godine predlaže i usvaja najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštujući sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2019./2020. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Tatjana Kovačić, nast.

**Aktiv učitelja razredne nastave će na svojim sjednicama razmatrati slijedeća pitanja:**

* Izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima
* Izrada školskog kurikuluma-zajedničke teme za razrednu nastavu
* Nabava školskih knjiga,priručnika i ostalih sredstava za rad
* Analiza realizacije plana i programa nakon svakog polugodišta
* Izvješća sa seminara
* Individualno permanentno usavršavanje
* Planiranje i organizacija izleta, proslava, sportskih i književnih susreta
* Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama
* Planiranje i organiziranje Škole u prirodi
* Planiranje i organizacija predavanja za učitelje RN
* Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
* Specifičnosti u radu s učenicima Romima
* Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
* Organizacija stručne prakse za studente
* Organizacija mentorstva za učitelje pripravnike
* Praćenje,vrednovanje i ocjenjivanje učenika

# 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja koji se predaje na kraju školske godine. Ovisno o financijskim prilikama u školi i zainteresiranosti djelatnika nastojat ćemo pratiti trendove prisustvovanja djelatnika na stručnom usavršavanju.

## 8.1. Stručno usavršavanje u školi

### 8.1.1. Stručna vijeća

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Predavač  Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Razredna vijeća | Učitelji razrednih vijeća od 1 do 8. razreda | Korištenje međupredmetnih tema u nastavi 5. – 8. razreda  Upoznavanje s posebnostima razreda | 5  2 |
| Učiteljska vijeća | Svi učitelji | Posjet savjetničkog tima za provedbu kurikularne reforme  Predavanje u suradnji s izdavačkim kućama ili Obiteljskim centrom  Stručna ekskurzija učitelja | 8  5  10 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 30 |

### 8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | Ciljne skupine | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati po učitelju |
| Stručni skupovi na nivou škole | svi učitelji | Tijekom godine | 35 |
| Stručni skupovi na nivou županije | svi učitelji | Tijekom godine | ovisno o organizatoru |
| Stručni skupovi na nivou države | ravnateljica, stručna suradnica, tajnica, učitelji | Tijekom godine | ovisno o organizatoru |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 1500 |

## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati po učitelju |
| Županijski stručni skup razredne nastave | učiteljima razredne nastave | tijekom godine | ovisno o organizatoru (35) |
| Županijski stručni skup predmetne nastave | učitelji predmetne nastave | tijekom godine | ovisno o organizatoru (35) |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 70 |

### 8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme ostvarenja | Planirani broj sati |
| Agencija za odgoj i obrazovanje  NCVVO | svim učiteljima prema katalozima stručnog usavršavanja  ravnateljica, psihologinja, tajnica, voditeljica računovodstva | tijekom godine | 35 |
|  | Ukupno sati tijekom školske godine | | 35 |

## 8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ukoliko će se pokazati potreba Škola će organizirati i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja. Ona će biti namijenjena rješavanju problema ili usmjeravanju djelatnika ka kvalitetnijoj međusobnoj komunikaciji, novim načinima poučavanja ili upoznavanju suvremenih metoda rada.

# 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGRADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

## 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ/AKTIVNOST** | **RAZREDI** | **NOSITELJ AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Kulturno umjetnički program za učenike 1. razreda  Akcija „Sigurno u prometu“  Hrvatski olimpijski dan | **I.-VIII.** | Učiteljice 2.r.  Djelatnici policijske uprave  Učitelj TZK,učitelji |
| **X.** | Susret s književnikom  Dan učitelja (stručna ekskurzija djelatnika škole)  Svjetski dan štednje  Akcija „Solidarnost na djelu“  Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje  Sakupljanje starog papira | **I.-VIII.** | Knjižničarka  Voditelj CK  Vjeroučitelji  Razrednici  Učitelji prirode |
| **XI.** | Neprijatelji zdravlja (alkohol, droga…) radionice s učenicima viših razreda, uređenje informativnih panoa  Dan sjećanja na žrtvu Vukovara | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji, učitelj povijesti |
| **XII.** | Večer matematike  Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji  Učitelji matematike |
| **I.** | Svjetski dan vjerskih sloboda  Dan sjećanja na holokaust | **I.-VIII.** | Vjeroučitelji, učitelji povijesti |
| **II.** | Valentinovo | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |
| **III.** | Dan hrvatskog jezika | **I.-VIII.** | Učiteljice hrvatskog jezika |
| **IV.** | Uređenje školskog okoliša  Sakupljanje starog papira  Dan planeta Zemlje  Dan hrvatske knjige | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |
| **V.** | Svjetski dan nepušenja  Međunarodni praznik rada  Dan škole | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti |
| **VI.** | Sportski dan  Završne priredbe učenika 4. i 8. razreda | **I.-VIII.** | Razrednici, učitelji |

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA | | |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | 1. razred – protiv dječje paralize  8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize  8. razred – protiv HPV-a | Razrednici, stručna suradnica,  Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |
| SISTEMATSKI PREGLEDI | | |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | 5. razred – u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena  8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole | Razrednici, stručna suradnica,  Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |
| SCREENINZI I NAMJENSKI PERGLEDI | | |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | - pregled vida učenika 3. razreda  - pregled kralježnice učenika 6. razreda  - pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled  - pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK | Razrednici, stručna suradnica,  Zrinka Zvornik-Legen, dr. med |
|  |
| ZDRAVSTVENI ODGOJ | | |
| Vrijeme | Sadržaji | Nositelji |
| Tijekom godine | - učenicima 1. razreda na temu „Pravilno pranje zubi po modelu“  - učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“  - učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“  - učenicima 6. razreda na temu „Zubna putovnica“  - roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru  - učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru | Razrednici, stručna suradnica, medicinska sestra i  Zrinka Zvornik-Legen, dr. med. |

Kao jedna od posebnih aktivnosti je višegodišnji projekt **Stopalo kralježnica**. Nositeljica projekta je učiteljica prirode i biologije Milica Lisjak-Novak, a sudionici su učenici osmog razreda. Teoretsku podršku projektu dati će i školske liječnica Zrinka Zvornik-Legen, dr. med.

## 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planiramo u skladu s financijskim mogućnostima realizirati sistematske preglede u okviru prava temeljem kolektivnog ugovora djelatnika, zatim sanitarne preglede svih djelatnika i periodične liječničke preglede kuharica.

## 9.4. Školski preventivni program

Temeljni cilj školskih preventivnih programa je :

* afirmacija zdravih načina života
* razvijanje sposobnosti dobre i uspješne komunikacije sa svojom okolinom
* pomoć onima koji su pokazali prve znakove poremećaja u ponašanju i nesklad u psihičkom razvoju
* organizacija slobodnog vremena u skladu s vlastitim potrebama i na društveno prihvatljiv i zdrav način

Učenicima će se pružati pomoć u rješavanju kriznih situacija i u nalaženju načina za prihvatljivim oblicima samopotvrđivanja i izgradnje samopoštovanja.

Zadaće programa bit će osvještavanje problema ovisničkog ponašanja u najširem smislu, formiranje stavova i načina ponašanja te vještina socijalnog ponašanja koje će voditi vještini rješavanja problema, uspostave socijalnih kontrola i ponašanja neprihvaćanjem rizičnih oblika ponašanja.

Za provođenje preventivnih programa osobito je važno da svi djelatnici škole djeluju kao tim koji će se dopunjavati u akcijama i djelovati na jedinstvenom cilju. U OŠ Domašinec posebno treba raditi na osvješćivanju tog cilja kod svih djelatnika škole pa je osobito važno i provoditi edukaciju djelatnika.

U krajnjim slučajevima nasilja, kontaktirat će se institucije (policija i Centar za socijalnu skrb, Centar za mentalno zdravlje) i poticati roditelja na uključivanje u savjetodavni rad.

Teme za pojedine razredne odjele predviđene su u Kurikulumu zdravstvenog odgoja i razrednici će ih provoditi u skladu s tim planom.

## 9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec

U svom praktičnom djelovanju Učenička zadruga djeluje kroz aktivnosti učenika organiziranih u sekcije Zadruge. Izborom učitelja- voditelja pojedinih aktivnosti koje su u njihovom tjednom zaduženju definirane kao izvannastavne aktivnosti ovaj oblik rada postaje sekcija zadruge. Zadruga tako djeluje u sekcijama: Kreativna sekcija „Kreativka“ (voditeljica Tatjana Kovačić), Folklorno-dramaska skupina (voditeljice Sandra Hrgović i Sneženka Jankaš), Mali čuvari prirode i baštine (voditeljica Tatjana Pintarić), Mali cvjećari (voditeljica Marija Novak), Ekološko-izviđačka skupina (voditeljica Milica Lisjak-Novak), Spretne ruke (voditeljica Ines Herman), Hobby (voditeljica Marija Murk), Male životne vještine (voditeljica Simona Sinković).

Ciljevi tih sekcija su da stvaraju proizvode (materijalni ili kao dio baštine-pjesme i plesovi, novinarski zapisi) koji postaju i predmet prodaje na tržištu. Na taj način kod učenika se razvija i poduzetništvo kao cjelina. U takvom financijskom poslovanju povremeno sekcijama Zadruge pridružuju se i druge izvannastavne aktivnosti čije proizvode plasiramo na tržište.

U ovoj školskoj godini zadruga planira i sudjelovanje na Županijskoj smotri učeničkih zadruge gdje će se predstaviti različitim ukrasnim proizvodima koji će nastati u pojedinim sekcijama.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj:** | **NAZIV SEKCIJE** | **IME I PREZIME VODITELJA SEKCIJE** |
| **1.** | Kreativna skupina „Kreativka“ | Tatjana Kovačić |
| **2.** | Folklorno-dramska sekcija | Sandra Hrgović i Sneženka Jankaš |
| **3.** | Mali cvjećari | Marija Novak |
| **4.** | Mali čuvari prirode i baštine | Tatjana Pintarić |
| **5.** | Ekološka skupina | Milica Lisjak-Novak |
| **6.** | Hobby | Marija Murk |
| **7.** | Spretne ruke | Ines Herman |
| **8.** | Male životne vještine | Simona Sinković |

Članstvo u tim skupinama je dobrovoljno i neovisno o dobi učenika, pa je i tijekom godine moguće da se broj članova Zadruge mijenja. Trenutno bilježimo oko stotinjak članova.

## 9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T“

Na godišnjoj skupštini Školskog sportskog društva „D.D.T“ održanoj na početku 2019./2020. školske godine odlučeno je da školski sportski klub sudjeluje u slijedećim natjecanjima:

* NOGOMET (m) – 5. i 6. razred – voditelj: Mladen Vuk
* NOGOMET (m) – 7. i 8. razred – voditelj: Mladen Vuk
* NOGOMET (ž) – 5. i 6. razred – voditelj: Mladen Vuk
* NOGOMET (ž) – 7. i 8. razred - voditelj: Mladen Vuk
* ATLETIKA (m i ž) – voditelj: Mladen Vuk
* KOŠARKA (m) – voditelj: Mladen Vuk
* KROS (m i ž) – voditelj: Mladen Vuk
* GRADSKI KROS (2. – 7. razred) – voditelj: Mladen Vuk
* ŽUPANIJSKO POJEDINAČNO NATJECANJE U PLIVANJU

Voditelj Školskog sportskog društva „D.D.T.“ za školsku godinu 2019./2020. je učitelj Mladen Vuk.

## 9.6. Projekti Ministarstava koji se provode u Školi

Već nekoliko godina u Školi se provodi projekt „Shema školskog voća“ za sve učenike. I ove školske godine počeo se provoditi projekt „Osiguravanje školske prehrane za učenike u riziku od siromaštva“ koji obuhvaća 40učenika.

Ove školske godine provodi se projekt jedinstvenog obrasca dentalnog statusa „Zubna putovnica“ namijenjen učenicima 6. razreda.

# ZAŠTITA NA RADU

Za zaštitu na radu u Osnovnoj školi Domašinec od strane radnika zadužena je učiteljica Simona Sinković (1.10.2016.). Ravnateljica Martina Kivač ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu (6.6.2016.)

Usluge iz područja zaštite na radu ugovorno pruža Međimurje ZAING d.o.o.

## 10.1. Plan ispitivanja i pregleda

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ispitivanja ili pregledi** | **posljednja provjera** | **vrijeme izvršenja** | **način izvršenja** |
| Sustav gašenja požara – hidrantska mreža (PŠ Turčišće, PŠ Florijana Andrašeca Dekanovec, OŠ Domašinec | 11.listopad 2019. | listopad 2020. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Plinodojavni sustav – PŠ Turčišće, PŠ Dekanovec, OŠ Domašinec | 17. listopad 2019. | listopad 2020. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnog izvora | 17. listopad 2018. | listopad 2020. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Ispravnost plinske instalacije | 7. studeni 2018 .– DEK  7. studeni 2018. – TUR  12. listopad 2018. -DOM | DEK i TUR – listopad 2023.  DOM – listopad 2019. | Međimurje-plin d.o.o. |
| Radni okoliš | 13. listopad 2017. | listopad 2020. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Sustav zaštite od munje | 13. listopad 2017. | 18. listopad 2019. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Radna oprema | 20. rujan 2019. | rujan 2022. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Oprema pod tlakom | 11. rujan 2019. | rujan 2024. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Procjena rizika | lipanj 2016. |  | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Vježba evakuacije | 17. listopad 2018. | listopad 2019. | DVD Domašinec |
| Elektroinstalacije | 16. listopad 2019. | listopad 2023. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Servis vatrogasnih aparata | rujan 2019. | rujan 2020. | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija | 17. travanj 20189 | periodično | BIOINSTITUT d.o.o. |
| Gromobranska instalacija | 13. listopad 2019. |  | Međimurje ZAING d.o.o. |
| Servis plamenika | 7. svibnja 2019. |  | Ekoterm |

# 11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu nabave za ovu školsku godinu imamo: školski namještaj, školske ploče, opremu za kabinete fizike, kemije, biologije, geografije i tehničke kulture te sportsku opremu i sitni inventar u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima.

# 12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u 2019./2020. šk. god.

2. Raspored sati svih razreda u 2019./2020. školskoj godini

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) te članka 13. i članka 58. Statuta Školski odbor Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec) na prijedlog ravnateljice Škole na sjednici održanoj 3. listopada 2019. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2019./2020.**

Ravnateljica: Predsjednica Školskog odbora:

Martina Kivač, mag. theol. Sneženka Jankaš, nast.

