

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. i članka 58. Statuta Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec), na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. donio:

# Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2024./2025.

KLASA: 602-01/24-02/03  
URBROJ: 2109-116-24-1

Domašinec, listopad 2024. godine

**SADRŽAJ**

<b>SADRŽAJ .....</b>	<b>1</b>
<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>4</b>
<b>2. PODACI O UVJETIMA RADA.....</b>	<b>6</b>
2.1. Podaci o upisnom području .....	6
2.2. Prostorni uvjeti škole .....	8
2.2.1. Matična škola Domašinec .....	8
2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec.....	10
2.2.3. Područna škola Turčišće.....	10
2.3. Školski okoliš.....	11
2.4. Nastavna sredstva i pomagala .....	11
2.4.1. Knjižni fond škole .....	12
2.5. Plan obnove i adaptacije.....	12
<b>3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA</b> <b>.....</b>	<b>13</b>
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima .....	13
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave .....	13
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	14
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole.....	16
3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	16
3.1.5. Pomoćnik u nastavi.....	17
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole .....	18
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	18
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	19
3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	21
3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	21
<b>4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>22</b>
4.1. Organizacija smjena.....	22
4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola.....	25
4.3. Raspored primanja roditelja .....	26
4.4. Godišnji kalendar rada za 2024./2025. školsku godinu .....	27
4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana .....	28
4.6. Važniji dani i događaji .....	29
4.7. Podaci o broju učenika.....	30
4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela .....	31
4.7.2. Primjereni programi školovanja po razredima .....	32

4.7.3. Nastava u kući .....	32
<b>5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA .....</b>	<b>33</b>
<b>5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima .....</b>	<b>33</b>
<b>5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....</b>	<b>35</b>
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	35
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	37
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave učenja hrvatskog jezika .....	37
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave .....	38
<b>5.3. Izvannastavne aktivnosti .....</b>	<b>39</b>
<b>5.4. Obuka plivanja.....</b>	<b>40</b>
<b>5.5. Izvanškolske aktivnosti .....</b>	<b>41</b>
<b>5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.) .....</b>	<b>42</b>
<b>5.7. Projekti na nivou razreda i škole; Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti .....</b>	<b>43</b>
<b>5.7. Aktivnosti ekološko-humanitarne naravi.....</b>	<b>45</b>
<b>6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA I ŠKOLSKOG LIJEČNIKA .....</b>	<b>46</b>
<b>6.1. Godišnji plan rada ravnateljice .....</b>	<b>46</b>
<b>6.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje.....</b>	<b>48</b>
<b>6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničarke.....</b>	<b>52</b>
<b>6.4. Plan rada tajnice .....</b>	<b>55</b>
<b>6.5. Plan rada voditeljice računovodstva .....</b>	<b>56</b>
<b>6.6. Plan rada romskog pomagača.....</b>	<b>57</b>
<b>6.7. Plan rada kuharica .....</b>	<b>57</b>
<b>6.8. Plan rada čistačica .....</b>	<b>58</b>
<b>6.9. Plan rada domara - ložača Škole.....</b>	<b>58</b>
<b>6.10. Plan rada pomoćnika u nastavi .....</b>	<b>59</b>
<b>6.11. Plan rada školskog liječnika .....</b>	<b>60</b>
<b>7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>61</b>
<b>7.1. Plan rada Školskog odbora .....</b>	<b>61</b>
<b>7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća .....</b>	<b>62</b>

7.3. Plan rada Razrednih vijeća .....	63
7.4. Plan rada Vijeća roditelja .....	64
7.5. Plan rada Vijeća učenika .....	65
7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave .....	66
7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave .....	67
<b>8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>68</b>
8.1. Stručno usavršavanje u školi .....	68
8.1.1. Stručna vijeća .....	68
8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	68
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole .....	69
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini .....	69
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini .....	69
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja .....	69
<b>9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>70</b>
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	70
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika .....	71
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole .....	72
9.4. Školski preventivni program .....	72
9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec .....	77
9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T.“ .....	79
9.7. Plan rada Kluba mladih tehničara .....	80
9.8. Projekti Ministarstva koji se provode u Školi .....	81
<b>10. ZAŠTITA NA RADU .....</b>	<b>82</b>
10.1. Plan ispitivanja i pregleda .....	82
<b>11. PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>83</b>
<b>12. PRILOZI .....</b>	<b>83</b>

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	OSNOVNA ŠKOLA DOMAŠINEC
<b>Adresa škole:</b>	MARKA KOVAČA 1, DOMAŠINEC; 40318
<b>Županija:</b>	MEĐIMURSKA
<b>Telefonski broj:</b>	040-863-106
<b>Broj telefaksa:</b>	040-863-725
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-domasinec.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	http://os-domasinec.skole.hr/
<b>Šifra škole:</b>	20-532-001
<b>Matični broj škole:</b>	03108953
<b>OIB:</b>	64297918539
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-95/119-3 Trgovački sud u Varaždinu, 24.7.1995.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	---
<b>Ravnateljica škole:</b>	Martina Kivač, mag. theol.
<b>Zamjenik ravnateljice:</b>	Milica Lisjak-Novak, prof.
<b>Voditelj smjene:</b>	Ivana Mošmondor, prof.
<b>Voditelj Područne škole Florijana Andrašeca</b>	Tatjana Pintarić, nast.
<b>Voditelj Područne škole Turčišće:</b>	Marija Novak, nast.
<b>Broj učenika:</b>	197
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	110
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	87
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	16 prilagođeni program i 10 individualizirani program
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj učenika putnika:</b>	44
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	12
<b>Broj razrednih odjela u Područnoj školi Florijana Andrašeca Dekanovec</b>	3
<b>Broj razrednih odjela u Područnoj školi Turčišće:</b>	2
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	9
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	8
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene – matična škola:</b>	PN (7.30-12.40; 13.15-18.25), RN (7.45-12.50; 13.15-18.20)
<b>Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec</b>	8.00 – 13.15
<b>Područna škola Turčišće</b>	8.00 – 13.15
<b>Broj radnika:</b>	45
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	21
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	10
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	-
<b>Broj učitelja u predškoli:</b>	1 – nakon dobivene suglasnosti
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2 (pedagog i knjižničar (1/2 RV))
<b>Broj ostalih radnika:</b>	11
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	1 savjetnik, 1 mentor
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	0
<b>Broj računala u školi:</b>	32 stolna računala, 65 prijenosnih računala, 117 tableta
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	4
<b>Broj općih učionica:</b>	6 (matična škola), 2 (PŠ Dekanovec), 2 (PŠ Turčišće)
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	--
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	1
<b>Školska knjižnica:</b>	1
<b>Školska kuhinja:</b>	3

**1. MATIČNA ŠKOLA DOMAŠINEC**, Domašinec, Marka Kovača 1, 40318 Dekanovec.

Tel:040/863-106

e-mail: ured@os-domasinec.skole.hr

**2. PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC**, Marka Kovača 16a, 40318 Dekanovec

Tel: 040/849-409

**3. PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE**, Turčišće 133, 40318 Dekanovec.

Tel: 040/863-385

Ravnateljica: Martina Kivač, mag. theol.

Tajnica škole: Mirjana Kramar, pristup. Inf.

Pedagoginja: Vanja Lajtman, prof. paed.- rodiljni dopust

Sara Modlic, mag. paed. et mag. educ. philol. germ. (zamjena)

Voditeljica računovodstva: Štefanija Šimunić, dipl. oec.

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Marija Horvat Levačić, mag. prim. educ.

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Zvezdana Šafarić, mag. educ. math.

Predsjednik Vijeća roditelja: Tihana Vlah

Predsjednik Vijeća učenika: Lorena Kovač

Voditeljica Učeničke zadruge „Lafra“: Milica Lisjak-Novak, prof.

Voditelj ŠSD „D.D.T.“: Mladen Vuk, prof.

Voditeljica Kluba mladih tehničara: Renata Martinec, dipl. ing.

## 2. PODACI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podaci o upisnom području

**Osnovna škola Domašinec** (u daljnjem tekstu: **Škola**) ima u svom sastavu matičnu školu u Domašincu s 12 razrednih odjela, od čega 4 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave, Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec s 3 odjela razredne (jedan razredni odjel je kombinirani – 2. i 4. razred) i Područnu školu Turčišće s 2 kombinirana odjela razredne nastave (1. i 3. razred te 2. i 4. razred).

Matičnu školu polaze učenici iz Domašince, a od 5. do 8. razreda u matičnu školu dolaze i učenici iz Dekanovca i Turčišća. Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec polaze učenici iz Dekanovca, a Područnu školu Turčišće učenici iz Turčišća.

Školsko područje je dio Župe Svih Svetih Dekanovec i Župe Sveti Juraj u Trnju.

Osnovna škola Domašinec djeluje na području Općine Domašinec i Općine Dekanovec. Domašinec je prema posljednjem popisu stanovništva (2021. godine) imao 1505 stanovnika, Dekanovec 747 stanovnika i Turčišće 465 stanovnika. U sva tri naselja vidljiv je pad broja stanovnika u odnosu na popis stanovništva 2011. godine.

Učenici uglavnom potječu iz prosječno situiranih obitelji i stanuju u obiteljskim kućama svojih roditelja. Izuzetak su učenici iz socijalno ugroženih obitelji o kojima vodi brigu Hrvatski zavod za socijalni rad, na temelju svoje dokumentacije i zakonskih ovlaštenja. Školu u Domašincu polaze i učenici iz udomiteljskih obitelji u koje su smješteni prema rješenjima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Udomljavanje učenika počelo je prije nekoliko godina. Iskustva s udomljenim učenicima kao i udomiteljima su pozitivna.

Školsko područje je seoskog karaktera. Za učenike iz Dekanovca i Turčišća organiziran je prijevoz autobusom u sufinanciranju Međimurske županije, Općina Domašinec i Dekanovec. Posebne društvene i kulturne aktivnosti u naseljima lokalnog su karaktera i ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe školske djece (nema kina, kazališta, glazbene ili druge specijalizirane škole...). S obzirom na to Škola preuzima odgovornost (u slučaju potrebe vezane uz ostvarenje kurikulumu) o organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove, daje javne priredbe i organizira predavanja. Otvorena je prema okruženju i uspostavlja najrazličitije oblike partnerstva na lokalnoj razini. Ističemo da u Općinama Domašinec i Dekanovec djeluju Dobrovoljna vatrogasna društva, Limena glazba Dekanovec čiji su članovi učenici naše škole. Također djeluju i udruge žena i udruge umirovljenika s kojima škola ima dobru suradnju. Naši učenici članovi su i Kulturno umjetničke udruge Maškori iz Domašince i Kulturno umjetničke udruge „LAFRA“ iz Turčišća, Kulturno umjetničke udruge „Florijan Andrašec“ Dekanovec koje promiču i čuvaju kulturnu baštinu našeg kraja. Aktivna je i Udruga mažoretkinja Općine Domašinec u kojoj učenice imaju priliku razvijati talente iz područja plesne umjetnosti. Također, učenici naše škole aktivni su i u sportskim društvima koja djeluju na našem području – Škola nogometa „Dinamo-Zelenko“ Domašinec, NK „Borac PMP“ Turčišće, NK „Mladost“ Dekanovec. Zamjetan broj učenika članovi su i ribičkih udruga: ŠRD „Bjelka“ Domašinec, ŠRD „Ribica“ Turčišće i ŠRD Dekanovec.

U nastavni proces od 1. do 8. razreda uključuju se i učenici romske nacionalne manjine koji žive na našem upisnom području. Njih Škola u potpunosti uključuje u nastavni proces te ih potiče na razvoj vještina potrebnih za daljnji život i rad. Školu polazi i troje učenika koji su u Domašinec došli iz ratom pogođene Ukrajine.

Zbog potpunosti kapaciteta Dječjeg vrtića Jelenko u Domašincu, ove školske godine planiramo organizirati predškolu za učenike romske nacionalne manjine u prostorima naše Škole. Predškolu u potpunosti financira Ministarstvo odgoja i obrazovanja.

Za učenike Rome zbog nedovoljnog poznavanja hrvatskog jezika te usustavljanja radnih navika tijekom nastave je osigurana pomoć romskog pomagača. Radi se o osobi s prebivalištem u Domašincu. Osim pomoći u nastavi (u obliku pojašnjenja tijekom komunikacije učenika i učitelja) romski pomagač pomaže učenicima u izradi domaće zadaće, a koristan je i u prijenosu informacija roditeljima.

I dalje je prisutna migracija stanovništva prema većim gradovima ili pak u inozemstvo, ali se bez obzira na to povećao broj učenika što zbog doseljavanja, što zbog udomljavanja djece na našem upisnom području.



**2.2. Prostorni uvjeti škole****2.2.1. Matična škola Domašinec**

Matična škola u Domašincu građena je u dvije faze. „Stari dio škole“ je obnovljena škola koja je stavljena u upotrebu 1984. godine, dok je noviji dio obnovljen 1999. godine. Zgrada je u katnosti P+1, pravokutnog tlocrta, maksimalnih gabarita 62,74 \* 16,89 m te je orijentirana u smjeru istok – zapad.

**NETO POVRŠINE**

NAZIV PROSTORA	Veličina u m <sup>2</sup>	KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Natkriveni ulaz	15,50	0	/	/
Trijem	12,70	0	/	/
Vjetrobran	13,25	0	/	/
Porta	5,73	0	/	/
Hodnik	89,72	0	/	/
Stubište	16,27	0	/	/
Stubište s pretprostorom	43,95	0	/	/
Hodnik	32,28	0	/	/
PVN	134,80	0	/	/
Sanitarije za učenike	16,08	0	/	/
Sanitarije za učenike	10,35	0	/	/
Spremište Čistačica	5,60	0	/	/
Kotlovnica	20,53	0	/	/
Kabinet povijesti i geografije	11,49	0	2	2
Kabinet kemije i biologije	11,87	0	2	2
Blagovaonica - djelatnici	18,82	0	/	/
Sanitarije - odrasli	6,66	0	/	/
Sanitarije - odrasli	6,40	0	/	/
Kuhinja	24,29	0	/	/
Pretprostor - kuhinja	3,52	0	/	/
Spremište - kuhinja	3,64	0	/	/
Sanitarije - kuhinja	4,50	0	/	/
Spremište domara	2,46	0	/	/
Kabinet - čistačice	13,18	0	/	/
Kabinet TZK	12,74	0	2	2
Kabinet - likovna kultura	12,74	0	2	2
Kabinet - glazbena kultura, predškola	12,74	0	2	2
Učionica - glazbena i likovna kultura	54,40	0	2	2
Učionica - TZK	54,62	0	1	1
Učionica - povijest i geografija 3. razred	64,76	0	2	3
Učionica - strani jezik, 1. razred	63,82	0	2	2
Učionica - kemija, biologija, geografija	63,89	0	2	3
Ukupno NETO prizemlje 863,55 od čega zatvoreno 835,35, a otvoreno 28,20				

NAZIV PROSTORA	Veličina u m <sup>2</sup>	KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Stubište s pretprostorom	46,30	1	/	/
Hodnik	81,60	1	/	/
Učionica - informatika	54,20	1	2	2
Kabinet - informatika	13,53	1	2	2
Kabinet - knjižnica	12,20	1	2	1
Knjižnica	40,48	1	2	2
Kabinet – razredna nastava	12,96	1	2	2
Kabinet – tehnička kultura	13,82	1	2	2
Učionica – tehnička kultura	54,62	1	2	2
Sanitarije Ž	6,40	1	/	/
Sanitarije M	6,66	1	/	/
Arhiva	18,82	1	/	/
Stubište	16,27	1	/	/
Učionica – matematika 2. razred	64,76	1	2	3
Učionica – hrvatski jezik 4. razred	63,82	1	2	2
Učionica – hrvatski jezik	63,82	1	2	2
Zbornica	29,87	1	2	2
Ured ravnateljice	15,23	1	2	/
Ured tajnice	18,41	1	2	/
Ured pedagoginje	19,00	1	2	/
Hodnik + ured voditeljice računovodstva	95,00	1	2	/
Ukupno NETO kat 726,51				
Sveukupna neto površina postojeće zgrade je 1590,06 (od čega je zatvoreni dio 1561,86, a				
Sveukupna BRUTO površina škole je 1.940,50				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec**

NAZIV PROSTORA	Veličina u m <sup>2</sup> KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Trijem	3,51	/	/
Garderoba	4,61	/	/
Garderoba	4,55	/	/
Učionica	56,88	2	2
Učionica	57,17	2	3
Hodnik/Blagovaona	45,49	2	2
Kabinet/Učionica	24,29	2	2
Zbornica	14,60	2	2
WC - zaposlenici	2,18	/	/
Garderoba	2,26	/	/
Pretprostor	3,00	/	/
WC-ž	1,45	/	/
WC-ž	1,45	/	/
Pretprostor	2,65	/	/
WC-M	1,56	/	/
WC-M	1,49	/	/
Pretprostor	2,83	/	/
Predprostor - kuhinja	2,03	/	/
Kotlovnica	10,90	/	/
Kuhinja	6,62	/	/
Spremište - kuhinja	3,92	/	/
Bruto površina zgrade je 302,39 m <sup>2</sup>			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**2.2.3. Područna škola Turčišće**

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Učionica 1	1	40,96			3	2
Učionica 2	1	62,72			2	2
Zbornica	1	19,84			2	2
Školska kuhinja	1	9,60			2	
Školski hol - blagovaonica	1	36,40			2	
Kabinet			1	12,87	2	2
<b>UKUPNO</b>		169,52		12,87		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

**2.3. Školski okoliš**

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
<b>DOMAŠINEC</b>		
1. Sportsko igralište	4050	2
2. Zelene površine	12512	3
<b>PŠ FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC</b>		
1. Sportsko igralište	100	1
2. Zelene površine	4754	2
<b>PŠ TURČIŠĆE</b>		
1. Zelene površine	5960	2
<b>U K U P N O</b>	27018	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Prema podacima po katastarskim česticama:

- matična škola: škola ima 1019 m2, a dvorište 12512 m2 (13531 m2)

- Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec: škola ima 302,39 m2, gospodarska zgrada 29.67m2, dvorište 4516 m2 i livada 248 m2 (ukupno 5066 m2)

- Područna škola Turčišće: škola 298 m2, gospodarska zgrada 12 m2, dvorište 5960 m2 (ukupno 6270 m2) – u zgradi škole nalaze se 2 stana koji se ne koriste

**2.4. Nastavna sredstva i pomagala**

ODJELI	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
<b>Matična škola</b>	Audiooprema:	3
	Video i fotooprema:	2
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2
<b>PŠ Florija Andrašeca Dekanovec</b>	Audiooprema	2
	Video i fotooprema:	2
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2
<b>PŠ Turčišće</b>	Audiooprema:	2
	Video i fotooprema:	1
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..

**2.4.1. Knjižni fond škole**

<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>
Lektirni naslovi (I.– IV. razred)	916	1309
Lektirni naslovi (V.– VIII. razred)	840	1309
Književna djela	982	-
Stručna literatura za učitelje	202	1832
Ostalo	2294	
<b>U K U P N O</b>		<b>5234</b>
<b>KNJIŽNI FOND</b>	<b>STANJE</b>	<b>STANDARD</b>

**2.5. Plan obnove i adaptacije**

<b>Što se planira preurediti ili obnoviti</b>
<b>Matična škola u Domašincu:</b> Izgradnja sportske dvorane i dogradnja škole i rekonstrukcija kotlovnice i kuhinje Obnova stepenica i keramički radovi u hodniku
<b>PŠ Florijana Andrašeca Dekanovec:</b> Uređenje dvorišta (rušenje stabala)
<b>PŠ Turčišće:</b> Uređenje dvorišta i obnova ograde

**3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA****3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

Napomena: Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka radni staž djelatnika i godine starosti djelatnika nisu dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2024./2025.

**3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave**

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	PREDMET
1.	Tatjana Kovačić	Nastavnik razredne nastave	VŠS			Razredna nastava
2.	Sandra Hrgović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			Razredna nastava
3.	Sneženka Jankaš	Nastavnik razredne nastave	VŠS			Razredna nastava
4.	Štefica Marodi Hatlak	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			Razredna nastava
5.	Marta Jakupović Muktić - zamjena	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS			Razredna nastava
6.	Tatjana Pintarić	Nastavnik razredne nastave	VŠS			Razredna nastava
7.	Renata Cesar-Mučić	Nastavnik razredne	VŠS			Razredna nastava
8.	Silvija Birač	Diplomirani učitelj razredne nastave	VSS			Razredna nastava
9.	Marija Horvat Levačić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			Razredna nastava
10.	Marija Novak	Nastavnik razredne nastave	VSS			Razredna nastava

## 3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	PREDMET
1.	Nina Zrna	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik	VSS			Hrvatski jezik
2.	Sanja Vebarić	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik	VSS			Hrvatski jezik
3.	Emina Kefelja	Magistra likovne pedagogije	VSS			Likovna kultura
4.	Krunoslav Lajtman	Diplomirani crkveni glazbenik	VSS			Glazbena kultura
5.	Domagoj Krznar	Magistar glazbene pedagogije	VSS			Glazbena kultura
6.	Simona Sinković	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta njemački jezik	VSS			Njemački jezik
7.	Mirela Kovač Draščić	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik	VSS			Engleski jezik
8.	Željka Horvat - Živković	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik	VSS			Engleski jezik
9.	Marija Murk	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta matematika	VSS			Matematika – učiteljica koristi pravo na rad s ½ radnog vremena
10.	Zvezdana Šafarić	Magistra edukacije matematike	VSS			Matematika
11.	Tea Bogomolec	Sveučilišni prvostupnik matematike	VŠS			Matematika

12.	Milica Lisjak - Novak	Profesor kemije i biologije	VSS			Kemija, Biologija i Priroda
13.	Paula Dvorski Vilaj	Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS			Priroda
14.	Ivana Mošmondor	Profesor povijesti i geografije	VSS			Povijest i Geografija
15.	Helena Vadlja	Magistra povijesti i magistra edukacije povijesti	VSS			Povijest
16.	Renata Martinec	Diplomirani inženjer geotehnike	VSS			Tehnička kultura i Fizika
17.	Mladen Vuk	Profesor za fizičku kulturu	VSS			Tjelesna i zdravstvena kultura
18.	Dario Šincek	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta informatika	VSS			Informatika
19.	Monika Remenar Mihoci – rođiljni dopust	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			Informatika
20.	Kristina Kobal	Magistra religiozne katehetike i pedagogije	VSS			Katolički vjeronauk
21.	Vedrana Vuk Tomac	Magistra religiozne katehetike i pedagogije	VSS			Katolički vjeronauk
	Marta Jakupović Muktić	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS			Informatika – zamjena (nestručno)

NAPOMENA: nestručno je zastupljena nastava informatike u 1.a, 2.a, 1.b/3.b, 2.b, 4.b, 1.c/3.c, 2.c/4.c



**3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole**

Red. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	RADNO MJESTO
1.	Martina Kivač	Magistra teologije	VSS			ravnateljica
2.	Vanja Lajtman (roditeljni dopust)	Magistra pedagogije	VSS			pedagoginja
3.	Sara Modlic (zamjena)	Magistra pedagogije i edukacije njemačkog jezika i književnosti	VSS			pedagoginja
4.	Vlasta Pokos	Profesor povijesti i hrvatskog jezika Magistra knjižničarstva	VSS			knjižničarka

**3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole**

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	RADNO MJESTO
1.	Mirjana Kramar	Ekonomist, informatičar	VŠS			tajnica
2.	Štefanija Šimunić	Diplomirani ekonomist	VSS			voditelj računovodstva
3.	Ivan Kontrec	Monter	SSS			domar-ložač
4.	Anica Kontrec	Radnica	NKV			spremačica
5.	Ksenija Jankulija	Radnica	NKV			spremačica
6.	Snježana Sabolek	Samostalni konobar	SSS			kuharica- spremačica
7.	Helena Rališ - bolovanje	Kuharica	SSS			kuharica- spremačica
8.	Renata Novak - zamjena	Pletač	SSS			Kuharica- spremačica
9.	Danijela Drk	Kuharica	SSS			kuharica
11.	Miroslav Oršuš	Automehaničar	SSS			romski pomagač

**3.1.5. Pomoćnik u nastavi**

---

Ove školske godine u školi je zaposlen pomoćnik u nastavi koji je zadužen za učenika 1.a razreda L.J.

Red. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODDINA ROĐENJA	RADNO MJESTO
1.	Antun Mikulić	Magistar teologije	VSS		Pomoćnik u nastavi

## 3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

## 3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

IME I PREZIME UČITELJA	Predmet	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi	UKUPNO	DOP	DOD	INA	UKUPNO	Ostali poslovi razrednika	Stručno metodička priprema	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav./III KU	Ostali poslovi	UKUPNO	Umanjenje radne obveze	UKUPNO		
																		TJEDNO	GODIŠNJE U NASTAVI	GODIŠNJE
Tatjana Kovačić	Razredna nastava	1. Domašinec	15		2		17	1	1		2	2	7,5		9,5	19	2	40	1400	1744
Sandra Hrgović	Razredna nastava	2. Domašinec	16		2		18	1	1	1	3	2	8		9	19		40	1400	1744
Sneženka Jankaš	Razredna nastava	3. Domašinec	15		2		17	1	1		2	2	7,5		9,5		2	40	1400	1744
Štefica Marodi Hatlak	Razredna nastava	4. Domašinec	8				8		1	1	2		4		6	10		20	700	872
Tatjana Pintarić	Razredna nastava	1./3. Dekanovec	16		2		18	1	1	1	3	2	8		9	19		40	1400	1744
Renata Cesar-Mučić	Razredna nastava	2.. Dekanovec	16		2		18	1	1	1	3	2	8		9	19		40	1400	1744
Silvija Birač	Razredna nastava	4. Dekanovec	15		2		17	1	1	1	3	2	7,5		10,5	20		40	1400	1744
Marija Horvat Levačić	Razredna nastava	1./3. Turčišće	16		2		18	1	1	1	3	2	8		9	19		40	1400	1744
Marija Novak	Razredna nastava	2./4. Turčišće	16		2		18	1	1	1	3	2	8		9	19		40	1400	1744
Marta Jakupović Muktić	Tjedno zaduženje učiteljice pogledati u zaduženjima učitelja predmetne nastave																			

## 3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME UČITELJA	Predmet	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	Dopunska nastava HU	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	UKUPNO	Ostali poslovi razrednika	Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	UKUPNO	UKUPNO		
																			TJEDNO	GODIŠNJE U NASTAVI	GODOŠNJE
Nina Žrna	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b	18					18			1	3	4		9	6	3	18	40	1400	1744
Sanja Vebarić	Hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8.b	18					18			1		1		9	5		14	33	1155	1439
Emina Kefelja	Likovna kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	8			1		9			1		1		4	2		6	16	560	698
Krunoslav Lajtman	Glazbena kultura	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b	8					8			1		1		4	3		7	16	560	698
Domagoj Krznar	Glazbena kultura	4.a,4.b,4.c,1.a,3.a	5					5			2		2		2,5	0,5		3	10	350	436
Mirela Kovač Draščić	Engleski jezik razredništvo	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,8.a,8.b 6.a	21		2			23	2				2	2	10,5	4,5		17	42	1470	1760
Željka Horvat- Živković	Engleski jezik	1.a,2.a,3.a,4.a, 1.b/3.b, 2.b,4.b, 1.c/3.c, 2.c/4.c 7.b	21					21	2				2		10,5	6,5		17	40	1400	1744
Marija Murk	Matematika	8.a,8.b	8			1		9	2				2		4	5		9	20	700	872
Zvezdana Šafarić	Matematika	5.b,6.a,6.b,7.a,7.b	20					20	1	1			2		10	8		18	40	1400	1744
Tea Bogomolec	Matematika	5.a	4					4							2	3		5	9	315	392
Milica Lisjak- Novak	Biologija Kemija razredništvo	7.a,7.b,8.a,8.b 7.a,7.b,8.a,8.b 7.a	16		2	2		20	2	1	1		4	2	9	5		16	40	1400	1744
Paula Dvorski Vilaj	Priroda	5.a,5.b,6.a,6.b	7					7			1		1		3,5	3,5		7	15	525	654
Renata Martinec	Fizika Tehnička kultura razredništvo	7.a,7.b,8.a,8.b 5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b 6.b	16		2	1		19	1		2		3	2	8	8		18	40	1400	1744

Ivana Mošmondor	Povijest Geografija Razredništvo	8.a,8.b 5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b 8.a	19		2	2		23	1				1	2	9,5	4,5		16	41	1435	1752
Helena Vadlja	Povijest Razredništvo	5.a,5.b,6.a,6.b,7.a,7.b 5.b	12		2			14		1	1		2	2	6	4		12	28	980	1221
Mladen Vuk	Tjelesna i zdravstvena kultura razredništvo	5.a,5.b,6.a,6.b, 7.a,7.b,8.a,8.b 8.b	16		2	2		20			4		4	2	8	6		16	40	1400	1744
Dario Šincek	Informatika razredništvo	5.a,5.b,6.a,6.b 3.a,4.a,7.a,7.b,8.a,8.b 7.b	8	12	2	2		24			1		1	2	10	4		16	40	1435	1752
Vedrana Vuk Tomac	Katolički vjeronauk razredništvo	1.b/3.b,2.b,4.b,1.a,4.a, 5.a,5.b,7.a,7.b,8.a 5.a		20	2			22			2		2	2	10	4		16	40	1400	1744
Kristina Kobal	Katolički vjeronauk	1.c/3.c,2.c/4.c,2.a,3.a, 6.a,6.b,8.b		14				14			1		1		7	3		10	258	875	1090
Simona Sinković	Njemački jezik	4.a,4.b,4.c,5.a/5.b, 6.a/6.b,7.a/7.b,8.b		14			4	18		1	2	2	5		7	8	2	17	40	1400	1744
Marta Jakupović Muktić	Raz. nastava Razredništvo Informatika	4.a (MAT, PID) 4.a 1.a,2.a,1.b/3.b,2.b, 4.b,1.c/3.c,2.c/4.c	7	14	2			22	1			1	2	2	10,5		3,5	17	41	1435	1752

**Napomena:**

Nestručno je zastupljena izborna nastava informatike u kojima predaje učiteljica Marta Jakupović Muktić.

Učiteljica Simona Sinković zadužena je s 2 sata u ime Povjerenika zaštite na radu i 4 sata Dodatne nastave hrvatskog jezika za učenike kojima hrvatski jezik nije materinji (suglasnost MZOM) – stupac (Posebni poslovi ili ostali poslovi Pravilnik ili Kolektivni ugovor).

Učitelj Dario Šincek predaje Građanski odgoj u sklopu izvannastavnih aktivnosti koju financira Međimurska županija i samim time nije u tjednom i godišnjem zaduženju.

Učiteljica Tea Bogomolec je pripravnica u OŠ dr. Ivana Novaka Macinec.

## 3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Martina Kivač	Magistra teologije	ravnateljica	7.00-15.00 Utorkom i četvrtkom 10.00-18.00 i po potrebi	40	1744
2.	Sara Modlic	Magistra pedagogije i edukacije njemačkog jezika i književnosti	pedagoginja	8.00-14.00 Ponedjeljkom i srijedom 12.00-18.00 i po potrebi	40	1744
3.	Vlasta Pokos	Profesor povijesti i hrvatskog jezika Magistra knjižničarstva	knjižničarka	8.00-14.00 Utorkom i četvrtkom i svaki drugi petak	20	872

## 3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Kramar	ekonomist	tajnik	7.00-15.00	40	1744
2.	Štefanija Šimunić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1744
3.	Ivan Kontrec	monter	domar	6.00-14.00	40	1744
4.	Danijela Drk	kuharica	kuharica	6.30 – 10.30 12.00 – 16.00	40	1744
5.	Snježana Sabolek	samostalni konobar	kuharica spremačica	6.30-14.30	40	1744
6.	Helena Rališ (Renata Novak)	kuharica	kuharica spremačica	6.00-14.00	40	1744
7.	Ksenija Jankulija	NKV	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	1744
8.	Anica Kontrec	NKV	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	1744

#### 4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

##### 4.1. Organizacija smjena

Matična škola u Domašincu radi u dvije smjene. U prijepodnevnj smjeni učenici predmetne nastave počinju s nastavom u 7.30, a završavaju u 12.40 sati, a učenici razredne nastave počinju s nastavom u 7.45, a završavaju u 12.50 sati. Poslije podne nastava počinje u 13.15 sati, a završava za učenike predmetne nastave u 18.25 sati, a za učenike razredne nastave u 18.20 sati. U međusmjerni održava se dopunska nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti. Izborna nastava katoličkog vjeronauka u potpunosti je integrirana u raspored vodeći račun o tome da razredi u kojima su učenici koji ne polaze nastavu katoličkog vjeronauka te satove imaju ili na početku ili na kraju smjene, a njemačkog jezika i informatike integrirana je djelomično. U predmetnoj nastavi njemačkog jezika zbog broja učenika spojeni su razredi po generaciji.

Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 13.15 sati.

Područna škola Turčišće radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 13.15 sati.

Iza svakog sata učenici imaju odmor od 5 minuta, osim iza 2. sata kada odmori traju 15 minuta za učenike razredne nastave, a 20 minuta za učenike predmetne nastave zbog prehrane učenika. U područnim školama odmor namijenjen prehrani učenika traje 25 minuta.

Ni u jednoj školi nema dežurnog učenika.

Tijekom nastave neprestanu brigu o redu u školi vrše dežurni učitelji.

Dežurstva učitelja organizirana su na sljedeći način: U razrednoj nastavi u matičnoj školi svakog dana dežuraju tri učitelja. U predmetnoj nastavi svakog dana dežuraju četiri učitelja. Prvi dežurni učitelj dolazi 30 minuta prije početka nastave, pušta učenike u školu, a kasnije dežura na katu. Drugi i treći dežurni učitelji dežuraju u prizemlju i prate podjelu i tijekom užine te dežuraju u prizemlju. Drugi dežurni organizira zamjenu u slučaju da nema ravnateljice ili voditeljice smjene. Četvrti dežurni dežura na katu i prati učenike do autobusa pri odlasku iz škole.

U matičnoj školi ove školske godine planiramo organizirati predškolu. Zbog prostornih uvjeta predškola će se održavati u dvije smjene. Polaznici predškole su u smjeni s razrednom nastavom s time da je njihov boravak u školi od 8.00 do 13.00 sati te od 13.00 do 18.00 sati. Učenici će predškolu polaziti u učionici glazbene i likovne kulture.

Škola nema produženi ni cjelodnevni boravak.

**RASPORED ZVONA U MATIČNOJ ŠKOLI****PREDMETNA NASTAVA****prijepodne**

sat	termin
1. sat	7.30 – 8.15
2. sat	8.20 – 9.05
3. sat	9.25 – 10.10
4. sat	10.15 – 11.00
5. sat	11.05 – 11.50
6. sat	11.55 – 12.40

**PREDMETNA NASTAVA****poslijepodne**

sat	termin
1. sat	13.15 – 14.00
2. sat	14.05 – 14.50
3. sat	15.10 – 15.55
4. sat	16.00 – 16.45
5. sat	16.50 – 17.35
6. sat	17.40 – 18.25

**RAZREDNA NASTAVA****prijepodne**

sat	termin
1. sat	7.45 – 8.30
2. sat	8.35 – 9.20
3. sat	9.35 – 10.20
4. sat	10.25 – 11.10
5. sat	11.15 – 12.00
6. sat	12.05 – 12.50

**RAZREDNA NASTAVA****poslijepodne**

sat	termin
1. sat	13.15 – 14.00
2. sat	14.05 – 14.50
3. sat	15.05 – 15.50
4. sat	15.55 – 16.40
5. sat	16.45 – 17.30
6. sat	17.35 – 18.20



**PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC**

sat	termin
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	10.00 – 10.45
4. sat	10.50 – 11.35
5. sat	11.40 – 12.25
6. sat	12.30 – 13.15

**PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE**

sat	termin
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	10.00 – 10.45
4. sat	10.50 – 11.35
5. sat	11.40 – 12.25
6. sat	12.30 – 13.15

**4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola**

Učenike dočekuje i u školu pušta prvi dežurni učitelj. Posljednji dežurni učitelj ispraća učenike iz škole.

Svi dežurni učitelji dežuraju u vrijeme užine. Dok su pod malim odmorima učitelji dežurni na hodnicima

**RAZREDNA NASTAVA**

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Marodi Hatlak	Horvat Živković	Kobal	Kovačić	Jankaš
Hrgović	Marodi Hatlak	Vuk Tomac	Hrgović	Jakupović Muktić
Jankaš	Krznar Sinković	Jakupović Muktić	Šincek	Kovačić

**PREDMETNA NASTAVA - PRIJEPODNE**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Zrna Šincek	Mošmondor	Vebarić	Zrna Šincek	Šafarić
2.	Šafarić Murk	Lisjak-Novak	Kefelja Kobal	Horvat-Živković Sinković	Kovač Draščić
3.	Martinec Sinković	Martinec	Dvorski Vilaj	Lajtman	Vadlja
4.	Vuk Tomac	Zrna Bogomolec	Vuk	Dvorski Vilaj Kobal	Bogomolec Kefelja

**PREDMETNA NASTAVA – POSLIJEPODNE**

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vuk Tomac	Bogomolec Kovač Draščić	Kefelja	Horvat-Živković Šafarić	Mošmondor
2.	Šincek Martinec	Vadlja Horvat-Živković	Murk Zrna	Kovač Draščić	Martinec Vuk
3.	Zrna	Šincek	Vuk	Kobal Lajtman	Vebarić Lisjak-Novak
4.	Vuk	Vebarić	Mošmondor	Mošmondor Lisjak-Novak	Vadlja

Učitelji predmetne nastave dežuraju po sljedećem principu:

Učitelji koji su dežurni dežuraju u svom radnom vremenu navedenom za pojedini dan. Učiteljima koji su navedeni po dva u određenom polju znači da im se radno vrijeme dežurstvo te jedan od drugoga preuzimaju dežurstvo.

1. dolazi 30 minuta ranije, pušta učenike u školu, a kasnije dežura u prizemlju
2. dežura u prizemlju i za vrijeme užine dežura u prizemlju
3. dežura na katu, prati podjelu i tijekom užine
4. dežura na katu i za vrijeme užine je u prizemlju prati učenike na autobus

Zamjene organizira voditeljica smjene Ivana Mošmondor,

## 4.3. Raspored primanja roditelja

## Učitelji razredne nastave

	IME I PREZIME	PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
1.	Tatjana Kovačić	srijeda	4.sat (10.25-11.10)	srijeda	4.sat (15.55-16.40)
2.	Sandra Hrgović	utorak	4.sat (10.25-11.10)	utorak	3. sat (15.05-15.50)
3.	Sneženka Jankaš	petak	2.sat (8.35-9.20)	petak	2.sat (14.05-14.50)
4.	Štefica Marodi Hatlak	utorak	6. sat (12.05-12.50)	četvrtak	7.sat (12.45-13.30)
5.	Marta Jakupović Muktić	srijeda	6. sat (12.05-12.50)	srijeda	5. sat (16.45-17.30)
6.	Tatjana Pintarić	ponedjeljak	3. sat(10.00-10.45)		
7.	Renata Cesar-Mučić	ponedjeljak	5.sat (11.30-12.15)		
8.	Silvija Birač	srijeda	3.sat (10.00-10.45)		
9.	Marija Horvat Levačić	srijeda	2. sat (8.45-9.30)		
10.	Marija Novak	ponedjeljak	2. sat (8.45-9.30)		
11.	Kristina Kobal	srijeda	3. sat (9.35-10.20)	srijeda	3. sat (15.05-15.50)
12.	Domagoj Krznar	utorak	6. sat (12.05-12.50)		
13.	Simona Sinković	petak	4.sat (10.25-11.10)		

## Učitelji predmetne nastave

	IME I PREZIME	PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
1.	Nina Zrna	utorak	3.sat (9.25-10.10)	ponedjeljak	3.sat (15.10-15.55)
2.	Sanja Vebarić	ponedjeljak	4.sat (10.15-11.00)	četvrtak	4.sat (16.00-16.45)
3.	Emina Kefelja	srijeda	5.sat (11.05-11.50)	srijeda	3.sat (15.10-15.55)
4.	Krunoslav Lajtman	četvrtak	3.sat (9.25-10.10)	četvrtak	4.sat (16.00-16.45)
5.	Mirela Kovač Draščić	srijeda	2.sat (8.20-9.05)	petak	2.sat (14.05-14.50)
6.	Željka Horvat-Živković	četvrtak	2.sat (8.20-9.05)	četvrtak	3.sat (15.10-15.55)
7.	Marija Murk	četvrtak	2.sat (8.20-9.05)	četvrtak	3.sat (15.10-15.55)
8.	Zvezdana Šafarić	petak	3.sat (9.25-10.10)	ponedjeljak	1.sat (13.15-14.00)
9.	Ivana Mošmondor	utorak	3.sat (9.25-10.10)	utorak	4.sat (16.00-16.45)
10.	Helena Vadjla	utorak	5.sat (11.05-11.50)	četvrtak	2.sat (14.05-14.50)
11.	Milica Lisjak-Novak	utorak	4.sat (10.15-11.00)	srijeda	2.sat (14.05-14.50)
12.	Paula Dvorski Vilaj	srijeda	5.sat (11.05-11.50)	četvrtak	2.sat (14.05-14.50)
13.	Renata Martinec	četvrtak	3.sat (9.25-10.10)	petak	3.sat(15.10-15.55)
14.	Mladen Vuk	srijeda	5.sat (11.05-11.50)	ponedjeljak	3.sat(15.10-15.55)
15.	Dario Šincek	utorak	5.sat (11.05-11.50)	utorak	3.sat (15.10-15.55)
16.	Vedrana Vuk Tomac	utorak	6.sat (11.55-12.40)	ponedjeljak	2.sat (14.05-14.50)
17.	Marta Jakupović Muktić	Vidi razredna nastava			
18.	Simona Sinković	četvrtak	4.sat (10.15-11.00)		

4.4. Godišnji kalendar rada za 2024./2025. školsku godinu

# Školski kalendar za 2024./2025.

učenici.com

Portal za roditelje, učenike i nastavnike

rujan 2024.							listopad 2024.							studenj 2024.							prosinac 2024.													
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne							
						1		1	2	3	4	5	6						1	2	3						1							
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8							
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15							
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22							
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29								
30																					30	31												

  

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

  

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

Državni blagdani u školskoj godini 24/25:

- 1.slu.24 Dan svih svetih
- 18.slu.24 Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Šabrinje
- 25.pro.24 Božić
- 26.pro.24 Sveti Stjepan
- 1.šj.25 Nova godina
- 6.šj.25 Sveta tri kralja
- 20.tra.25 Uskrs
- 21.tra.25 Uskrsni ponedjeljak
- 1.lip.25 Praznik rada
- 30.siv.25 Dan državnosti
- 19.lip.25 Tjelova
- 22.lip.25 Dan antifašističke borbe
- 5.kol.25 Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
- 15.kol.25 Velika Gospa

učenici.com

## 4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana

## Broj nastavnih dana i radnih tjedana

Mjesec	Ukupno dana	Broj radnih dana bez blagdana	Blagdani u radnom tjednu	Nastavni radni dani MZO	Nastavni radni dani OŠ Domašinec	Nenastavni radni dani OŠ Domašinec	Subota (s blagdanom)	Nedjelja (s blagdanom)	Stručna ekskurzija djelatnika
Rujan	30	21	/	16	16	/	4	5	/
Listopad	31	23	/	23	23	/	4	4	/
Studeni	30	19	2	19	19	/	5	4	/
Prosinac	31	20	2	15	15	/	4	5	/
Siječanj	31	21	2	19	19	/	4	4	/
Veljača	28	20	/	15	15	/	4	4	/
Ožujak	31	21	/	21	21	/	5	5	/
Travanj	30	21	1	19	19	/	5	4	/
Svibanj	31	20	2	20	19	1	5	4	1
Lipanj	30	20	2	10	10	/	4	5	/
Srpanj	31	23	/	/	/	/	4	4	/
Kolovoz	31	19	2	/	/	/	5	5	/
<b>Svega:</b>	<b>365</b>	<b>248</b>	<b>13</b>	<b>177</b>	<b>176</b>	<b>1</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>1</b>

**4.6. Važniji dani i događaji****Blagdani i praznici u Republici Hrvatskoj**

1. studenoga	Svi sveti
18. studeni	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
31. ožujka	Uskrs
1. travnja	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
3. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	Velika Gospa

Mjesec	Važniji događaji	Izvršitelji
<b>Rujan</b>	Početak školske godine (9. 9.) – priredbe za doček prvašića Zaziv Duha Svetoga (22.9) Hrvatski olimpijski dan (10.9) Školske olimpijske igre (27.9) Sigurno u prometu (17.9) – edukacija učenika prvih razreda	učenici i učiteljice razredne nastave učenici, vjeroučiteljice i učitelji učenici i zaposlenici Škole učenici, učiteljice RN, Policijske uprave
<b>Listopad</b>	Dan učitelja (7.10) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (13.10) Dan kravate (18.10.) Dan jabuka (20.10) Svjetski dan štednje (31.10)	svi zaposlenici Škole učenici i zaposlenici Škole učenici i učiteljice RN
<b>Studeni</b>	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (15.10.) Dan međimurske popevke (28.11)	učenici i učitelji učenici, učitelji u suradnji s Općinom
<b>Prosinac</b>	Obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) Božićno-novogodišnje javne priredbe Božić (25.12.) Večer matematike Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji, učenici, razrednici učenici, učitelj GK
<b>Siječanj</b>	Susreti i natjecanja - školska razina Međunarodni dan vjerskih sloboda (27.1.) Obilježavanje dana sjećanje na žrtve holokausta (26.1.)	učenici i mentori i povjerenstva učenici i vjeroučiteljice učenici i učitelji povijesti
<b>Veljača</b>	Školska natjecanja i natjecanja na višim razinama Međunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2.) Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.) Valentinovo (14.2) Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama (26.2)	učenici i mentori učenici, učitelj informatike učenici, svi djelatnici Škole učenici i djelatnici Škole
<b>Ožujak</b>	Fašnik (4.3) Svjetski dan voda (22.3) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3) Upisi učenika u 1. razred sljedeće školske godine Dan hrvatskog jezika Nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda	učenici, učiteljice RN i prirode učenici 8. razreda, razrednici stručna suradnica i povjerenstvo učenici i svi djelatnici Škole
<b>Travanj</b>	Svjetski dan Roma (8.4.) Uskrs (9.4) Dan Planeta Zemlje (22.4.) - EKO tjedan Dan hrvatske knjige (22.4.) Dan oslobođenja Međimurja (30.4.) Svjetski dan obnovljivih izvora energije (27.4) Obilježavanje rođendana Florijana Andrašeca Noć knjige	Stručna suradnica, učitelji Učenici, učiteljica biologije, učiteljice hrvatskog jezika učitelji povijesti učiteljica tehničke kulture učenici i učiteljice PŠ Dekanovec
<b>Svibanj</b>	Majčin dan (9.5) Dan škole (24.5) Dani Općina Međunarodni dan vatrogasaca (4.5) Dan tehnike	učenici, učiteljice RN učenici i zaposlenici Škole učenici i učiteljice folklornih skupina učenici i djelatnici Škole učenici i učiteljice RN
<b>Lipanj</b>	Završne svečanosti 4.a, 4.b, 4.c, i 8.a i 8.b razreda	učenici, razrednici
<b>Srpanj</b>	Kolektivni godišnji odmori radnika	
<b>Kolovoz</b>	Priprema za novu školsku godinu	

#### 4.7. Podaci o broju učenika

## 4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik	Broj učenika	Broj individua.	Broj prilagođenih	Broj učenika Roma	Broj učenika iz Ukrajine	Broj učenika putnika	Broj učenika po rodu (m+ž)	Broj učenika ponavljača	Broj učenika Njem. jezik	Broj učenika Informatika	Broj učenika Kat. Vj.	Broj učenika HJ DOP
1.a	Tatjana Kovačić	21	1	-	7	1	-	10m+11ž	1	-	21	20	6
2.a	Sandra Hrgović	17	-	-	6	-	-	7m+10ž	-	-	17	17	3
3.a	Sneženka Jankaš	16	-	1	9	1	-	8m+8ž	-	-	16	15	-
4.a	Marta Jakupović Muktić	15	-	1	4	-	-	6m+9ž	-	9	15	14	-
	<b>UKUPNO RN Dom</b>	<b>69</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>26</b>	<b>2</b>		<b>31m+38ž</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>9</b>
5.a	Vedrana Vuk Tomac	10	1	1	1	-	6	6m+4ž	-	7	-	10	-
5.b	Helena Vadlja	11	-	2	2	-	3	6m+5ž	-	7	-	11	-
6.a	Mirela Kovač Draščić	11	-	2	1	-	6	4m+7ž	-	4	-	11	-
6.b	Renata Martinec	11	1	1	2	-	7	4m+7ž	-	4	-	11	-
7.a	Milica Lisjak-Novak	11	1	2	4	-	6	6m+5ž	-	3	9	10	-
7.b	Dario Šincek	11	3	1	2	-	5	2m+9ž	-	6	11	11	-
8.a	Ivana Mošmondor	10	2	2	2	1	5	6m+4ž	-	-	10	7	-
8.b	Mladen Vuk	12	1	3	4	-	6	6m+6ž	-	8	12	12	-
	<b>UKUPNO PN Dom</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>40m+47ž</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>83</b>	<b>-</b>
	<b>UKUPNO PN +RN Dom</b>	<b>156</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>71m+85ž</b>				<b>149</b>	<b>9</b>
1.b/3.b	Tatjana Pintarić	4/3	-	-	-	-	-	1m+3ž/ 1m+2ž	-	-	4/3	4/3	-
2.b	Renata Cesar-Mučić	11	-	-	-	-	-	5m+6ž	-	-	11	11	-
4.b	Silvija Birač	8	-	-	-	-	-	5m+3ž	-	6	8	8	-
	<b>UKUPNO RN Dek</b>	<b>26</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>12m+14ž</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>-</b>
1.c/3.c	Marija Horvat Levačić	4/5	-	-	2/1	-	-	3m+1ž/ 3m+2ž	-	-	4/5	4/5	2
2.c/4.c	Marija Novak	4/2	-	-	1	-	-	2m+2ž/ 2ž	-	-/2	4/2	4/2	1
	<b>UKUPNO RN Tur</b>	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8m+7ž</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>3</b>
	<b>UKUPNO RN</b>	<b>110</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>51m+59ž</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>110</b>	<b>107</b>	<b>12</b>
	<b>UKUPNO PN</b>	<b>87</b>	<b>9</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>44</b>	<b>40m+47ž</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>42</b>	<b>83</b>	<b>-</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>197</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>44</b>	<b>91m+106ž</b>	<b>1</b>	<b>57</b>	<b>152</b>	<b>190</b>	<b>12</b>



**4.7.2. Primjereni programi školovanja po razredima**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	1	0	0	0	1	1	4	3	10
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	0	0	1	1	3	3	3	5	16
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**4.7.3. Nastava u kući**

U školskoj godini 2024./2025. u Osnovnoj školi Domašinec ne predviđa se organiziranje nastave u kući.

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA

## 5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni broj sati redovite nastave																						
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	RN	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PN	UK
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	4	4	4	4	36	96
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	8	20
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	8	20
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3	3	3	3	3	3	3	3	24	48
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	4	4	4	32	80
Priroda														1,5	1,5	2	2					7	7
Biologija																		2	2	2	2	8	8
Kemija																		2	2	2	2	8	8
Fizika																		2	2	2	2	8	8
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	27										27
Povijest														2	2	2	2	2	2	2	2	16	16
Geografija														1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15	15
Tehnička kultura														1	1	1	1	1	1	1	1	8	8
Tjelesna i zdr. kul.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	2	2	2	2	2	2	2	2	16	49
Informatika														2	2	2	2					8	8
UKUPNO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	24	24	25	25	26	26	26	26	202	418

Predmet	Godišnji broj sati redovite nastave																						
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	RN	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PN	UK
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100	175	175	175	175	140	140	140	140	1260	3360
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	35	35	280	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	35	35	280	700
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	105	105	105	105	105	105	105	105	840	1680
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680	140	140	140	140	140	140	140	140	1120	2800
Priroda														52,5	52,5	70	70					245	245
Biologija																		70	70	70	70	280	280
Kemija																		70	70	70	70	280	280
Fizika																		70	70	70	70	280	280
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945										945
Povijest														70	70	70	70	70	70	70	70	560	560
Geografija														52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525	525
Tehnička kultura														35	35	35	35	35	35	35	35	280	280
Tjelesno-zdr. kul.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155	70	70	70	70	70	70	70	70	560	1715
Informatika														70	70	70	70					280	280
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7560	840	840	875	875	910	910	910	910	7070	14630

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada****5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.a	20	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	2.a	17	1	Kristina Kobal	2	70
	3.a	15	1	Kristina Kobal	2	70
	4.a	14	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	1.b/3.b	7	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	2.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	4.b	8	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	1.c/3.c	9	1	Kristina Kobal	2	70
	2.c/4.c	6	1	Kristina Kobal	2	70
	5.a	10	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	5.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	6.a	11	1	Kristina Kobal	2	70
	6.b	11	1	Kristina Kobal	2	70
	7.a	10	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	7.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	8.a	7	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
8.b	12	1	Kristina Kobal	2	70	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>		<b>190</b>	<b>17</b>	<b>96,4%</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	9	1	Simona Sinković	2	70
	4.b	6	1	Simona Sinković	2	70
	4.c	2	1	Simona Sinković	2	70
	5.a/5.b	14	1	Simona Sinković	2	70
	6.a/6.b	9	1	Simona Sinković	2	70
	7.a/7.b	9	1	Simona Sinković	2	70
	8.b	8	1	Simona Sinković	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>57</b>	<b>7</b>	<b>50,8%</b>	<b>14</b>	<b>490</b>

## 5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	21	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	2.a	17	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	3.a	16	1	Dario Šincek	2	70
	4.a	15	1	Dario Šincek	2	70
	1.b/3.b	7	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	2.b	11	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	4.b	8	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	1.c/3.c	9	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	2.c/4.c	6	1	Marta Jakupović Muktić	2	70
	7.a	9	1	Dario Šincek	2	70
	7.b	11	1	Dario Šincek	2	70
	8.a	10	1	Dario Šincek	2	70
	8.b	12	1	Dario Šincek	2	70
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>	<b>152</b>	<b>13</b>	<b>98,7%</b>	<b>26</b>	<b>910</b>

**5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	8	1	35	Tatjana Kovačić
2.	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	6	1	35	Sandra Hrgović
3.	Matematika/Hrvatski jezik	3.a	8	1	35	Sneženka Jankaš
4.	Matematika	4.a	5	1	35	Marta Jakupović Muktić
5.	Matematika/Hrvatski jezik	1.b/3.b	2	1	35	Tatjana Pintarić
6.	Matematika/Hrvatski jezik	2.b	3	1	35	Renata Cesar-Mučić
7.	Matematika/Hrvatski jezik	4.b	3	1	35	Silvija Birač
8.	Matematika/Hrvatski jezik	1.c/3.c	3	1	35	Marija Horvat Levačić
9.	Matematika/Hrvatski jezik	2.b/3.c	4	1	35	Marija Novak
10.	Engleski jezik	1.c/3.c	5	1	35	Željka Horvat-Živković
11.	Engleski jezik	4.a	6	1	35	Željka Horvat-Živković
1.	Engleski jezik	8.a/8.b	9	1	35	Mirela Kovač Draščić
2.	Engleski jezik	6.a/6.b	6	1	35	Mirela Kovač Draščić
3.	Matematika	8.a	4	1	35	Marija Murk
4.	Matematika	8.b	4	1	35	Marija Murk
5.	Matematika	5./6./7.	18	2	35	Zvezdana Šafarić
6.	Kemija	7.a/7.b	5	1	35	Milica Lisjak-Novak
7.	Kemija	8.a/8.b	7	1	35	Milica Lisjak-Novak
8.	Fizika	7./8.	23	1	35	Renata Martinec

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave učenja hrvatskog jezika**

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a-2.a	10	2	70	Simona Sinković
2.	Hrvatski jezik	1.c-3.c	3	2	70	Simona Sinković

## 5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5	1	35	Tatjana Kovačić
2.	Matematika	2.a	6	1	35	Sandra Hrgović
3.	Matematika	3.a	4	1	35	Sneženka Jankaš
4.	Hrvatski jezik	4.a	6	1	35	Štefica Marodi Hatlak
5.	Hrvatski jezik	1.b/3.b	2	1	35	Tatjana Pintarić
6.	Matematika	2.b	2	1	35	Renata Cesar-Mučić
7.	Hrvatski jezik	4.b	3	1	35	Silvija Birač
8.	Matematika	1.c/3.c	3	1	35	Marija Horvat Levačić
9.	Matematika	2.c/4.c	4	1	35	Marija Novak
1.	Kemija/Biologija	7./8.	5	1	35	Milica Lisjak-Novak
2.	Geografija	5./6.	8	1	35	Ivana Mošmondor
3.	Povijest	7.a/7.b	6	1	35	Helena Vadjla
4.	Njemački jezik	8.	2	1	35	Simona Sinković

**5.3. Izvannastavne aktivnosti**

Osim redovite i izborne nastave, nastojimo zadovoljiti interese učenika ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici mogu uključiti prema vlastitom interesu. Tako pokrivamo različite interesne skupine i aktivnosti koje nudimo učenicima.

	<b>IZVANNASTAVNA AKTIVNOST</b>	<b>VODITELJ</b>	<b>TJEDNI BROJ SATI</b>	<b>PLANIRANI BROJ UČENIKA</b>
1.	Dramsko-recitatorska skupina	Sandra Hrgović	1	10
2.	Mali čuvari tradicije	Štefica Marodi Hatlak	1	6
3.	Mali kreativci	Marta Jakupović Muktić	1	20
4.	Mali čuvari prirode i baštine	Tatjana Pintarić	1	7
5.	Mješovita skupina	Renata Cesar-Mučić	1	11
6.	Mali umjetnici	Silvija Birač	1	8
7.	Spretnе ruke	Marija Horvat Levačić	1	8
8.	Mali ekolozi	Marija Novak	1	6
9.	Novinarska skupina	Nina Zrna	1	7
10.	Literarno-dramska skupina	Sanja Vebarić	1	7
11.	Likovna skupina	Emina Kefelja	1	15
12.	Glazbeno-instrumentalni sastav	Krunoslav Lajtman	1	8
13.	Mali zbor (Turčišće, Dekanovec)	Domagoj Krznar	2	
14.	Ekološka skupina	Milica Lisjak-Novak	1	14
15.	Mali prirodoslovci	Paula Dvorski Vilaj	1	10
16.	Mali tehničari	Renata Martinec	1	30
17.	Povijesna skupina	Helena Vadlja	1	8
18.	Nogometna skupina	Mladen Vuk	2	26
19.	Atletska skupina	Mladen Vuk	1	6
20.	Košarkaška skupina	Mladen Vuk	1	4
21.	Informatička skupina	Dario Šincek	1	11
22.	Vjeronaučno-glazbena skupina	Vedrana Vuk Tomac	1	22
23.	Mali vjeronanci	Kristina Kobal	1	18
24.	Male životne vještine	Simona Sinković	2	5
	Građanski odgoj	Dario Šincek	1	15



#### 5.4. Obuka plivanja

Obuka neplivača provodi se u 3. razredu. Škola plivanja provodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata kroz mjesec dana. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije.

Obuku neplivača provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održava se na Gradskim bazenima Marije Ružić u Čakovcu.

Prijevoz učenika financira Međimurska županija, a ulaznice na bazene financiraju općine Domašinec i Dekanovec.

Ove školske godine obuku neplivača polaziti će 23 učenik Osnovne škole Domašinec, a pratiti će ih razrednice trećih razreda.

### 5.5. Izvanškolske aktivnosti

Učenici sudjeluju u mnogim aktivnostima koje im se nude na području općina i županije. Time razvijaju mnoge vještine koje su u sastavu kompetencija nužnih suvremenom čovjeku. Ujedno time bogate i klimu škole jer daju doprinos mnogim aktivnostima koje se upražnjavaju u Školi. U nastavku donosimo popis izvanškolskih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici Osnovne škole Domašinec.

	<b>IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST</b>
1.	DVD Domašinec
2.	DVD Dekanovec
3.	DVD Turčišće
4.	Limena glazba Dekanovec
5.	Škola stranih jezika Didasko
6.	ŠN „Dinamo Zelenko“ Domašinec
7.	Boksački klub Čakovec
8.	Umjetnička škola M. Magdalenić – PU Donji Kraljevec
9.	Nogometna akademija Međimurje
10.	KUU Kvitrovec
11.	KUU Florijan Andrašec Dekanovec
12.	KUU „Lafra“ Turčišće
13.	Udruga mažoretkinja Općine Domašinec
14.	ARTELJE – škola crtanja i slikanja Čakovec
15.	Didasko Čakovec – Aloha – mentalna aritmetika
16.	Malac genijalac (mentalna aritmetika) – Studio Žerjav
17.	Didasko – jezično edukativni centar
18.	Studio Žerjav Čakovec
19.	Crkveni zbor Svih svetih Dekanovec
20.	Atletski klub „Međimurje“ Čakovec
21.	ŠRD Bjelka Domašinec
22.	ŠRD Ribica Turčišće
23.	ŠRD Sloga Oporovec
24.	ŠRD Šaran Novakovec
25.	Gimnastički klub Marijan Zadravec Macan Čakovec
26.	Plesni studio Korak Čakovec
27.	GPK „Čakovec“
28.	Gradski plivački klub Međimurje
29.	Yamaha Music School Čakovec
30.	GK MZ Macan - gimnastika

### 5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.)

Planirane izvanučioničke nastave pobliže su objašnjene u Školskom kurikulumu.

SADRŽAJI/DESTINACIJA	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
ASSITEJ - Čakovec	1.-4.	Listopad 2024.	Tatjana Kovačić
Posjet međunarodnoj reviji filmova za djecu i mlade	1.-4.	Ožujak 2025.	Marija Horvat Levačić
Kazališna predstava u Zagrebu i posjet ZOO	1.-4.	Travanj 2025.	Učiteljice razredne nastave
Kazališna predstava (Općina Domašinec)	1.-4.	Tijekom nastave godine	Učiteljice razredne nastave
Posjet Groblju u Dekanovcu	1.-4.	Listopad 2024.	Vedrana Vuk Tomac
Put od kuće do škole	1.	Rujan 2023.	Učiteljice 1. razreda
Priroda se mijenja	1.	Listopad 2023.	Učiteljice 1. razreda
Stigla nam je zima	1.	Siječanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Priroda se budi	1.	Ožujak 2024.	Učiteljice 1. razreda
Naše selo	1.	Siječanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Bliži se ljeto	1.	Lipanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Boje i mirisi jeseni	2.	Listopad 2024.	Učiteljice 2. razreda
Što znam i kako se ponašam u prometu	2.	Studenj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Zima u zavičaju	2.	Siječanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Upoznajem svoje mjesto	2.	Veljača 2025.	Učiteljice 2. razreda
Vode u našem mjestu	2.	Veljača 2025.	Učiteljice 2. razreda
Proljeće u zavičaju	2.	Travanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Naš zavičajni grad - Čakovec	2.	Svibanj/Lipanj 2025.	Učiteljice 2. razreda
Ljeto u zavičaju	2.	Lipanj 2025.	Učiteljice 2. razreda
Obuka neplivača	3.	Tijekom godine	Učiteljice 3. razreda i Međimurski školski sportski savez
Snalaženje u prostoru	3.	Rujan 2024.	Učiteljice 3. razreda
Plan mjesta	3.	Rujan 2024.	Učiteljice 3. razreda
Vode u zavičaju	3.	Ožujak 2025.	Učiteljice 3. razreda
Posjet načelniku općine	3.	Svibanj 2025.	Učiteljice 3. razreda
Moj zavičaj - Međimurje	3.	Tijekom godine	Učiteljice 3. razreda
Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske	4.	Listopad 2024.	Učiteljice 4. razreda
Životne zajednice travnjaka i šume	4.	Ožujak 2025.	Učiteljice 4. razreda
Solidarnost na djelu	4.	Listopad 2024.	Učiteljice 4. razreda
Krajolici Republike Hrvatske	3. i 4.	Lipanj 2025.	Učiteljice 3. i 4. razreda
Posjet hidroelektrani i Marini Prelog	7. i 8.	Travanj 2025.	Renata Martinec, Milica Lisjak-Novak
Posjet Centru za kulturu u sklopu projekta „Moje malo kino“	1.-8.	Tijekom godine	Učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici, stručna suradnica
Kazališne predstave	5.-8.	Tijekom godine	Učiteljice Hrvatskog jezika, razrednici, stručna suradnica
Klagenfurt	Učenici polaznici njemačkog jezika	Svibanj 2025.	Simona Sinković
2. STE(A)M festival	Ekološka skupina	Svibanj/lipanj 2025.	Milica Lisjak-Novak
Crveni križ i Američko društvo Zagreb	Ekološka skupina	Listopad/prosinac 2024.	Milica Lisjak-Novak

Matulov grunt - kampiranje	Ekološka skupina	Svibanj 2025.	Milica Lisjak-Novak
Posjet gradu Vukovaru	8.	Veljača 2024.	Razrednici 8. razreda, stručna suradnica

### 5.7. Projekti na nivou razreda i škole; Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti

PROJEKT	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
E-twinning – 100. dan škole	1.-4.	Veljača 2025.	Učitelji u RN
Projekt „Florijan i ja“ – obilježavanje godišnjice rođenja Florijana Andrašeca		Travanj 2025.	Tatjana Pintarić, Povjerenstvo
Večer matematike	1.-8.	Prosinac 2024.	Učiteljice Rn, matematike, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
Dani kruha i zahvalnosti	1.-8.	Listopad 2024.	Vjeroučiteljice, djelatnici škole, Vijeće roditelja
Dan jabuka	1.-8.	Listopad 2024.	Milica Lisjak-Novak, Ekološka skupina
Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.-8.	Studenj 2024.	Razrednici, učitelj povijesti
Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	5.-8.	Siječanj 2025.	Učitelji povijesti
Sveti Nikola	1.-4.	Prosinac 2024.	Učiteljice Rn
Dan planeta Zemlje	1.-8.	Travanj 2025.	Učiteljice prirode, biologije i geografije
Za tisuću radosti	1.-8.	Tijekom godine	Vjeroučiteljice
Majci za majčin dan	2.	Svibanj 2025.	Kristina Kobal
Prijateljstvo i ja	3.	Rujan/listopad 2024.	Kristina Kobal
Mala djela, velika razlika	1.-4.	Tijekom godine	Vjeroučiteljice
Valentinovo – ples srca	1.-4.	Veljača 2025.	Učiteljice RN
Uskrs	1.-4.	Ožujak 2025.	Učiteljice RN, EJ i vjeroučiteljice
Priredbe povodom Božića	1.-8.	Prosinac 2024.	učitelji
Susret s književnikom	1.-4.	Tijekom godine	Stručna suradnica knjižničarka, učiteljice RN
Govor u prisposobama	6.	Tijekom godine	Kristina Kobal
Svjetski tjedan svemira	6.	Listopad 2024.	Paula Dvorski Vilaj
Predsmotra u pripovijedanju djece i mladih Logos 2025.	6.	Ožujak/travanj 2025.	Sanja Vebarić
Vrtuljak emocija	2.-3.	Tijekom godine	Učitelji
Čitanjem do zvijezda	5.-8.	Tijekom godine	Stručna suradnica knjižničarka
Noć knjige	5.-8.	Travanj 2025.	Stručna suradnica knjižničarka
Pišem, slikam, muziciram	5.-8.	Tijekom godine	Emina Kefelja, Sanja Vebarić, Krunoslav Lajtman
Klokane bez granica	2.-8.	Do ožujka 2025.	Učiteljice RN, učiteljice matematike, pedagoginja
Obilježavanje Dana kravate	1.-8.	Listopad 2024.	Učitelj povijesti i likovne kulture

Zdrav život postaje navika	6.	Tijekom godine	Razrednice 6. razreda
Izložbe dječjih likovnih radova	5.-8.	Tijekom godine	Emina Kefelja
Dan tehnike	5.-8.	Svibanj 2025.	Učiteljica tehničke kulture
Natjecanje u igri križić-kružić	5.-8.	Siječanj-lipanj 2025.	Učitelj informatike
Natjecanje Dabar	5.-8.	Listopad/studeni 2024.	Učitelj informatike, Hrvatski savez informatičara
Dan škole	1.-8.	Svibanj 2025.	Učitelji
Sportski susreti razredne nastave	1.-4.	Svibanj/lipanj 2025.	Učitelji u RN
Dan sporta	5.-8.	Svibanj 2025.	Učitelji PN
Hrvatski olimpijski dan	1.-8.	Rujan 2024.	učitelji
Europski školski sportski dan – Školske olimpijske igre	1.-8.	Rujan 2024.	Povjerenstvo za provedbu natjecanja, djelatnici
Naše školsko dvorište	1.-4.	Tijekom godine	Učitelji PŠ F.A. Dekanovec
Sobno bilje	1.-4. PŠ Turčišće	Tijekom godine	Kristina Kobal
Mjesto u kojem živim	1.	Svibanj 2025.	Učiteljice 1. razreda
Putujemo kroz vrijeme	3.	Veljača/ožujak 2025.	Učiteljice 3. razreda
Kreativna matematika	5.-8.	Tijekom godine	Marija Murk, Renata Martinec i učiteljica Milena Mikulčić (OŠ Podturen)
Dan žena i djevojčica u znanosti	6.b	Veljača 2025.	Renata Martinec
Zmajevi nad školom	6.a, 6.b	Tijekom godine	Renata Martinec, Mirela Kovač Draščić
Robotko	5.	Tijekom godine	Renata Martinec
Rukotvorine malih šestaša	6.	Tijekom godine	Renata Martinec, Mirela Kovač Draščić
Projekt prekogranične suradnje: Upoznajemo se sa širim okruženjem	1.-8.	Tijekom godine	Djelatnici OŠ Domašinec, OŠ Ištvan Fekete Boršfa
Profesionalno informiranje i orijentacije za učenike 8. razreda	8.	Svibanj/lipanj 2025.	pedagoginja
Atom liga	8.	Studeni/ožujak 2025.	Učiteljica kemije, fizike i matematike
Zajednica škola – Zlikovci u prirodi	6.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak
Projekt GO-CA-RGO	5.-8.	Tijekom godine	Renata Martinec i Dario Šincek

## 5.7. Aktivnosti ekološko-humanitarne naravi

AKTIVNOST	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
Projekt BOK	1.-8.	Tijekom godine	Dario Šincek
„Papir nije smeće“	1.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe	Vjeronaučna skupina	Prosinac 2024.	Vedrana Vuk Tomac
Sakupljanje plastičnih čepova za potrebe UOLL Međimurske županije	1.-8.	Tijekom godine	Razrednici, Vijeće učenika
Akcija Caritasa „Za tisuću radosti“	1.-8.	Prosinac 2024.	Vjeroučiteljice
Solidarnost na djelu	4.	Listopad 2024.	Učiteljice 4. razreda, vjeroučiteljica
„Mala djela, velika razlika“	1.-4.	Tijekom godine	vjeroučiteljice
Spašavanje vodozemaca	Ekološka skupina	Ožujak 2025.	Milica Lisjak-Novak
Zelena čistka	Ekološka skupina	Travanj 2025.	Milica Lisjak-Novak
Sakupljanje starog tekstila za Humana novu	1.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak

## 6. PLANI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA I ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

### 6.1. Godišnji plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
<b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	16
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. – IX.	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	VI. – IX.	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VI. – IX.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VI. – IX.	8
1.13. Ostali poslovi	VI. – IX.	16
<b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>	VI. – IX.	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	VI. – IX.	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu	VI. – IX.	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	VI. – IX.	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VI. – IX.	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	VI. – IX.	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i	VI. – IX.	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VI. – IX.	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI. – IX.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	VI. – IX.	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	VI. – IX.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VII. i VIII.	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	24
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – IV.	16
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	16
2.16. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – IV.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	32
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	32

3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	8
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	32
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOM-a	IX. – VIII.	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	16
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik	IX. – VI.	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	16
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
<b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
7.1. Predstavljanje škole	IX. – VIII.	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	IX. – VIII.	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX. – VIII.	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Općinama	IX. – VIII.	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	16
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	16
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	24
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	24
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	24
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16



<b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a,	IX. – VI.	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
<b>9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	16

## 6.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU</b>		<b>1744</b>
1.1	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima</b>		<b>465</b>
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	10
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	2
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		30
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		30
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		181
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.	IX.-VI.	70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	6
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	10
	<b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda</b>		<b>42</b>
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	10
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	9
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH		2
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	II.-IV.	2
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja		2
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-V.	2
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	15
	<b>Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika</b>		<b>121</b>
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		15
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	IX.-VI.	15
	Zastupanje prava učenika		5

	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		2
	<b>Sociometrija</b> (prema potrebi)		16
	<b>Školski preventivni program:</b>		70
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	X.-VI.	
	Radionice za učenike od 1. do 8. razreda		
<b>1.2</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima</b>		<b>133</b>
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	100
	<b>Roditeljski sastanci</b>		
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)	IX.-VI.	30
	Predavanja za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	3
<b>1.3</b>	<b>Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima</b>		<b>218</b>
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	20
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	40
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		10
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX. i VIII.	5
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		19
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		19
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	20
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	15
<b>1.4</b>	<b>Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom</b>		<b>85</b>
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	20
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole		5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	40
<b>1.5</b>	<b>Suradnja s okruženjem</b>		<b>42</b>
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		6
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		6
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	5
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo - školska medicina)		8
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom i PP Prelog		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama - Caritas, župe u okolici	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	6
<b>STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI</b>			<b>654</b>

2.	<b>POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>		<b>133</b>
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikuluma, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	<b>IX.-VI.</b>	8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koodiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	<b>IX.-V.</b>	10
	Planiranje projekata i istraživanja		10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	<b>IX.-II.</b>	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	<b>IX.</b>	6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	<b>IX.-VI.</b>	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno- obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	<b>IX.-VI.</b>	10
3.	<b>BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>		<b>85</b>
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavnici i školski rad	<b>IX.-VIII.</b>	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	<b>IX.-VI.</b>	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole		1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi	<b>IX.-VIII.</b>	8
	e-upisi u srednje škole - upisni koordinator	<b>VI.-VIII.</b>	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	<b>IX.-VI.</b>	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	<b>VI.-VIII.</b>	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	<b>VIII.</b>	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	<b>IX.-VIII.</b>	10
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	<b>IX.-VIII.</b>	12
4.	<b>VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE</b>		<b>218</b>
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	<b>XII.</b>	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	<b>VI.</b>	40
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	<b>X.-V.</b>	80
	Provođenje ispitivanja NCVVO	<b>VI.- VII.</b>	30

	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		23
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		25
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	20
5.	<b>STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI</b>		<b>133</b>
	<b><i>Stručno usavršavanje pedagoga</i></b>		<b>120</b>
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.- VIII.	35
	Praćenje zakonske regulative		12
	Stručno usavršavanje u škole - UV, RV, školska stručna vijeća		13
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		30
	Usavršavanje u organizaciji MZOM, AZOO i ostalih institucija		30
	<b><i>Stručno usavršavanje učitelja</i></b>		<b>13</b>
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII.	4
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		4
	Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		3
6.	<b>OSTALI POSLOVI</b>		<b>85</b>
	<b><i>Sudjelovanje u radu sjednica</i></b>		<b>35</b>
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	
	Sjednice Razrednih vijeća		
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		
	<b><i>Nepredviđeni poslovi</i></b>	IX.-VIII.	<b>50</b>

## 6.3. Plan rada stručnog suradnika - knjižničarke

<b>GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE</b>
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>
<p>-rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom Škole</p> <p>-omogućavanje pristupa knjižničnoj građi i informacijama, tj. pružanje knjižničnih usluga, organiziranje i izvođenje nastavnih sati, pružanje pomoći učenicima u pripremi i obradi zadane teme, referata, sastavaka i sl., odnosno pružanje pomoći pri izboru, posudbi i korištenju knjižnične građe i informacijskih pomagala, upućivanje učenika u načine rada i metode na istraživačkim zadaćama (upotreba leksikona, enciklopedija, rječnika, periodike i dr.), uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i korištenje izvora znanja (informacija) u školskoj knjižnici u cilju rješavanja problema, timski rad na pripremi i provedbi školskih, državnih i međunarodnih projekata, istraživačkih zadataka, radionica u skladu s kurikulumom</p> <p>-sudjelovanje na stručnim vijećima Škole radi unapređenja nastave</p> <p>-suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima pri nabavi potrebne knjižnične građe</p> <p>-promicanje mentalnog i fizičkog zdravlja učenika, ekološke svijesti i sl. suradnjom s učiteljima i stručnim suradnicima, poticanje odgoja za demokraciju</p> <p>-pružanje dodatne pomoći učenicima suradnjom sa stručnim suradnicima i učiteljima</p> <p>-razvijanje i poticanje pozitivnog stava prema knjižnici i knjigama, poticanje i razvijanje kritičkog mišljenja u odabiru i korištenju informacija, njegovanje hrvatskoga jezika i multikulturalnog pristupa, poučavanje za samostalno učenje i rješavanje problema, poučavanje za cjeloživotno učenje</p> <p>-unapređenje rada školske knjižnice</p>
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST – NASTAVA U KNJIŽNICI (TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE) – OŠ DOMAŠINEC, PŠ FLORIJEVIĆ, PŠ TURČIŠĆE</b>
<p>-učenik upoznaje školsku knjižničarku, prostor školske knjižnice, sadržaje školske knjižnice, upoznaje se s radom školske knjižnice, razlikuje knjižnicu od knjižare, upoznaje različite vrste slikovnica, prihvaća knjižnicu kao mjesto rada, učenja, druženja; traži nepoznate riječi u dječjem rječniku poznavajući abecedni poredak riječi, prisjeća se pravila ponašanja u knjižnici, razlikuje knjigu (npr. rječnik) od slikovnice, časopis od knjige, upoznaje dobnu klasifikaciju knjižnične građe u školskoj knjižnici (M, D, O, I, N), upoznaje se sa smještajem i klasifikacijom građe, razumije pojam knjižnični fond i knjižnična zbirka, samostalno čita kraće tekstove za djecu u časopisima, upoznaje dijelove knjige (hrbat, korica i knjižni blok), razlikuje knjige, udžbenike, časopise, plakate, strip, brošure, reklamne letke, upoznaje dječje časopise, poučno-zabavnu funkciju, vrijeme izlaženja (mjesečnik), formalni izgled časopisa (naslovnica, članak, rubrika), prepoznaje dijelove knjige (naslovnica, sadržaj, bilješka o piscu, izdanje, nakladnik) i osobe važne za nastanak knjige (autor, ilustrator, prevoditelj), razvija vještinu pronalaženja podataka i snalaženja u knjizi, učenik razlikuje dječje rječnike, enciklopedije, leksikon, koristi se rječnikom i pravopisom, upoznaje vrste enciklopedija, objašnjava nepoznate riječi služeći se rječnikom, provjerava pravopisnu točnost služeći se pravopisom, upoznaje referentnu građu na različitim medijima, upoznaje vrste enciklopedija, služi se sadržajem i kazalom u traženju informacija, samostalno pronalazi knjige u knjižnici, pretražuje fondove knjižnica putem e-kataloga, uočava broj jedinica građe koji neka knjižnica sadrži, njihov trenutni status, broj knjiga nekog autora, upoznaje autorski i naslovni katalog te signaturu, samostalno pronalazi knjige u knjižnici uz pomoć autorskog i naslovnog kataloga te signature, upoznaje kataložni opis, ovladava tehnikama pretraživanja interneta i knjižničnih kataloga (mrežni katalozi), razlikuje tiskani od elektroničkoga časopisa, izdvaja ključne riječi i piše kratke bilješke, točno citira i navodi ime autora, poštuje tuđe intelektualno vlasništvo, piše sažetak, razlikuje tiskane medijske tekstove prema učestalosti izlaženja: dnevne novine, tjedne, mjesečne i godišnje časopise, uočava uporabu i organizaciju pojedinih sadržajnih i grafičkih elemenata u različitim tiskanim medijskim tekstovima radi prenošenja poruke, prepoznaje kako se grafičkim elementima (naslov, nadnaslov, podnaslov, fotografija/ilustracija, okvir) oblikuje značenje medijske poruke i stvara željeni učinak na primatelja, izdvaja sadržaje koji promiču pozitivne vrijednosti i potiču pozitivne komunikacijske obrasce, razlikuje literaturu prema vrsti i namjeni - književno-umjetnička, znanstveno-popularna i stručna literatura, upoznaje UDK (Univerzalna decimalna klasifikacija) kojom se klasificiraju popularno-znanstvena i stručna djela i prema kojoj se može naći bilo koja knjiga u knjižnici, upoznaje se s upotrebom stručnoga i predmetnoga kataloga pri pronalaženju informacija za predmetno-istraživačku i projektnu nastavu; učenik istražuje, eksperimentira i slobodno radi na temi koja mu je bliska, istražuje suvremene jezične priručnike radi upoznavanja suvremene leksikografije i uočava brojnost jezičnih priručnika, upoznaje različite vrste knjižnica: NSK, mjesna, narodna, gradska, specijalna i školska knjižnicu, služi se (online katalozima i online informacijama) – služenje različitim knjigama i drugim izvorima informacija (knjige, časopisi, AV građa) u svrhu</p>

pronalaženja jedinica knjižne građe za samostalnu izradu rada i u svrhu cjeloživotnoga učenja, služenje stručnom literaturom
<b>DRUGI OBLICI UČENJA U KNJIŽNICI</b>
-sati čitanja i pričanja, čitanje lektirnih djela na zahtjev, čitanje i interpretacija djela za cjelovito čitanje prema dogovoru, projekti, kreativna druženja, radionice, provođenje različitih prigodnih programa, pojedinačni i/ili grupni rad – mentorski rad s učenicima, problemska i istraživačka nastava
<b>AKTIVNOSTI, PROJEKTI, PROGRAMI U KNJIŽNICI</b>
- <i>Čitanjem do zvijezda</i> - <i>Noć knjige</i> - <i>Čitajmo zajedno</i> - <i>Susret s književnikom</i>
<b>PRIPREMANJE, PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE</b>
-dnevno, mjesečno i godišnje planiranje rada (dnevni i mjesečni plan rada, godišnji plan rada, kurikulum), usklađivanje s godišnjim planom rada Škole, dogovor s učiteljima, pedagoginjom i ravnateljem u vezi s nabavom građe, suradnja s učiteljima, tajništvom i računovodstvom zbog nabave knjižne građe, pisanje godišnjeg izvješća o radu, dogovor s učiteljima u vezi s izvođenjem nastavnih sati, pripremanje i provedba nastavnih sati u matičnoj školi i područnim školama, osmišljavanje prigodnih programa, radionica, aktivnosti, projekata, pripremanje za provedbu odgojno-obrazovne, knjižnične i kulturno-javne djelatnosti
<b>STRUČNA-KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>
-izgradnja i upravljanje fondom, izrada godišnjih planova nabave (desiderata), praćenje i utvrđivanje potreba korisnika, organizacija i vođenje rada u knjižnici, nabava knjižne građe, stručna obrada knjižne građe (inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija, predmetna obrada) – preuzimanje zapisa iz dostupnih normativnih i bibliografskih baza, otpis, revizija, smještaj knjižne i neknjižne građe, upis prvašića i novih učenika u knjižnicu te ispis učenika koji više nisu polaznici, posuđivanje i razduživanje knjižne građe, sustavno izvješćivanje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novim knjigama i časopisima, pohrana, čuvanje i zaštita knjižnične građe, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, privikavanje učenike na knjižnični prostor i ozračje, poučavanje korisnika o radu i korištenju knjižnice, preporuke za čitanje, cirkulacija građe, pomoć u pronalaženju izvora informacija, poticanje čitanja i čitateljske kulture, vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i korištenju usluga knjižnice, prikupljanje i unos statističkih podataka u Sustav jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju, izrada plana čitanja književnih djela za cjelovito čitanje s učiteljima hrvatskoga jezika i razredne nastave, pružanje informacijskih usluga, suradnja s nadležnom županijskom matičnom razvojnom službom i matičnom službom za školske knjižnice u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu s ciljem ostvarivanja stručnih normi, jačanja savjetodavnih, suradničkih i razvojnih funkcija nadležnih matičnih službi kojima se osnažuje stručno knjižničarsko djelovanje u školskoj knjižnici, uređivanje mrežnog mjesta školske knjižnice u sklopu mrežnog mjesta škole, osiguranje dostupnosti i korištenja knjižnične građe i izvora informacija na različitim medijima, organizacija nastavnoga gradiva za e-učenje, samovrednovanje stručnoga suradnika školske knjižnice, poučavanje informacijske i medijske pismenosti, obavljanje drugih poslova sukladno propisima o knjižničnoj djelatnosti.
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>
-organizacija, priprema i provedba kulturnih sadržaja ( izložbe, dramske predstave, radionice, natjecanja u znanju...), suradnja s kulturnim institucijama u gradu Zagrebu: HAZU, NSK, KGZ, Matica hrvatska i druge ustanove -suradnja s kulturnim ustanovama koje organiziraju rad s djecom i mladeži u slobodno vrijeme (knjižnice, kazališta, muzeji i dr.) -razvijanje svijesti o vrijednostima nacionalne kulture i kulturne baštine, posebno jezika, umjetnosti i znanosti te vrijednosti multikulturalnosti u društvu, promicanje općeljudskih vrijednosti i usklađivanje društveno-humanističkih vrednota s ciljevima odgojno-obrazovnoga programa, sudjelovanje u izgradnji kulturnog ozračja školske ustanove, upoznavanje i posjećivanje kulturnih ustanova (u fizičkome ili virtualnome okruženju), upoznavanje književnika tijekom organiziranih književnih susreta, razvijanje pozitivnog odnosa prema drugima, međusobno poštovanje i uvažavanje, uređivanje panoa (literarni radovi, crteži i dr.)
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>

-ŽSV, MZOM, edukacije u organizaciji AZOO, CSSU (Centar za stalno usavršavanje knjižničara), NSK (najčešće webinar), stručni sastanci Škole (UV, RV), međužupanijski stručni skupovi, individualno stručno usavršavanje – praćenje literature s područja knjižničarstva (stručna literatura, literatura za djecu i mladež, internet...), praćenje kataloga i novost nakladnika, sudjelovanje na edukacijama raznih udruga, institucija, organizacija (Carnet, Alfa Profil Klett, Školska knjiga), suradnja s autorima i predstavnicima kulturnih i odgojno-obrazovnih udruga, suradnja s matičnom službom Međimurske županije, međuknjižnična suradnja i suradnja s NSK, suradnja s nakladnicima i knjižarama, muzejima...Pointom,, online edukacije (webinari, ZOOM...)

**OSTALI POSLOVI**

-umnažanje tekstova za nastavu i natjecanje, koordinacija ponude časopisa (Smib, Modra lasta...), pisanje školskih obavijesti

-nepredviđeni poslovi

**UKUPNO: 872 sata godišnje, 20 sati tjedno.**

**Dostupnost za korisnike u knjižnici: šestosatno radno vrijeme (sunčani sat).**



## 6.4. Plan rada tajnice

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Sadržaj rada
<ul style="list-style-type: none"> <li>• neposredna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, učenicima, roditeljima, administrativno-tehničkim osobljem,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz obavljanje radnih zadataka radnog mjesta tajnika škole,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada i dopuna općih akata, pravilnika, odluka, zaključaka,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada ugovora o radu i drugi poslovi vezani uz radni odnos,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi nazočnost sjednicama Školskog odbora, pisanje i čuvanje zapisnika,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije svih zaposlenika (matična knjiga, e-matice, prijave, odjave i sl.),</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje zdravstvene evidencije svih zaposlenika,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijavljivanje slobodnih radnih mjesta, te vođenje poslova oko raspisivanja natječaja, odnosno objave oglasa, te provođenje istog,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sređivanje potrebne dokumentacije prilikom odlaska djelatnika u mirovinu,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje evidencije i izdavanje potvrda za sistematske liječničke preglede kuharica i ostalih zaposlenika,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijavljivanje nesretnih slučajeva učenika, vođenje zapisnika o nestanku imovine učenika škole radi naplate štete, te vođenje zapisnika o ukradenim predmetima i prijava policiji,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obavljanje prijave izmjena u registru Okružnog privrednog suda,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena, te vođenje evidencije o izdavanju svjedodžbi,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada statističkih izvještaja za razne službe i potrebe škole,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• provođenje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• umnožavanje i prijepis potrebne dokumentacije za rad u školi,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijepis raznih akata škole,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje u organizaciju poslova vezanih uz održavanje državnih i vjerskih blagdana,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nabava materijala za nastavu i kancelarijskog materijala,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima u područnim školama,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obračun putnih naloga,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazočnost seminarima za tajnike osnovnih škola u dogovoru s ravnateljem.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaključivanje poslovnih knjiga, te otvaranje novih za narednu kalendarsku godinu,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• arhiviranje arhivske građe,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izdavanje odluka o godišnjem odmoru svim zaposlenicima,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripreme za završetak školske godine (nabava pedagoške dokumentacije),</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• izvještaji o radu na kraju školske godine,</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• godišnji odmor (srpanj/kolovoz).</li> </ul>

## 6.5. Plan rada voditeljice računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine
Sadržaj rada
Kontiranje i knjiženje poslovnih događaja (izvoda transakcijskog računa, blagajne, temeljnica, ulaznih računa, izlaznih računa, plaća, naknada)
Prikupljanje novaca od učenika i razrednika za osiguranje, ispite i druga davanja te vođenje blagajne
Izdavanje izlaznih računa
Praćenje naplate kupaca, kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanja
Plaćanje računa Internet bankarstvom
Analiza, kontrola i vođenje dokumentacije u projektima u kojima sudjeluje škola
Obračun plaće i ostalih naknada
Evidencija obustava na plaćama djelatnika
Izdavanje potvrda djelatnicima o prosjeku plaća za razne potrebe
Ispisivanje IP obrazaca za djelatnike
Isplata troškova službenih putovanja i dnevnica
Praćenje evidencije utroška namirnica u školskoj kuhinji
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa
Izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i devetomjesečnog financijskog izvještaja
Izrada godišnjeg financijskog izvješća
Izrada izvješća o financijskom poslovanja za organe upravljanja
Izrada statističkih izvještaja
Priprema popisa za godišnji popis imovine i suradnja sa članovima popisnog povjerenstva
Knjiženje inventure, amortizacije osnovnih sredstava te sitnog inventara, knjiženja otpisa, viškova i manjkova
Zaključivanje i ispisivanje financijskih kartica
Popunjavanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti
Izrada prijedloga financijskog plana za trogodišnje razdoblje prema izvorima financiranja
Izrada izmjena i dopuna financijskog plana
Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvršenja financijskog plana
Izrada plana nabave i izmjena i dopuna plana nabave
Suradnja s ravnateljem
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih – Upravom za financije i drugim institucijama
Suradnja s učenicima i roditeljima, djelatnicima škole, dobavljačima i dr.

**6.6. Plan rada romskog pomagača**

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Pomoć učenicima I.-IV. razreda romske nacionalnosti pri svladavanju hrvatskog jezika, praćenju nastave i svladavanju nastavnog gradiva	IX.-VI.	875
2. Praćenje izvršavanje školskih obveza	IX.-VI.	175
3. Nadziranje redovitost pohađanja nastave, te zajedno s učiteljima i stručnim suradnicima škole praćenje napredovanje učenika	IX.-VI.	75
4. Suradnja s roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	58
5. Pomaganje učenicima kod objašnjenja zadataka tumačeći romske pojmove adekvatnim hrvatskim pojmovima	IX.-VI.	115
6. Razvijanje higijenskih i radnih navika kod učenika	IX.-VI.	75
7. U kontaktima s roditeljima upućuje ih na pravilan odnos prema djeci s naglaskom na humanistički razvoj	IX.-VI.	75
8. Poslovi korespondencije i prenošenje poruka između Škole i roditelja romske nacionalne manjine	IX.-VI.	208
9. Pomoć učiteljima u izradi didaktičkih nastavnih sredstava	VI.-VIII.	88
10. Ostali poslovi		
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

**6.7. Plan rada kuharica**

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Pripremanje i izdavanje hranu učenicima	IX.-VI.	875
2. Rukovanje inventarom školske kuhinje	IX.-VI.	150
3. Održavanje čistoće i higijene u školskoj kuhinji i blagovaonici	IX.-VIII.	150
4. Narudžba potrošnih namirnica	IX.-VI.	40
5. Sudjeluje u izradi jelovnika školske kuhinje s tajnikom i računovođom škole	IX.-VI.	200
6. Vođenje brige o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane	IX.-VIII.	80
7. Stručno usavršavanje i redoviti pregledi	IX.-VIII.	9
8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.	20
9. Praćenje inovacija i preporuka u području zdrave prehrane	IX.-VIII.	20
10. Vođenje HACCAP dokumentacije	IX.-VIII.	82
11. Generalno čišćenje i dezinfekcija prostorija i pribora	VI.-VIII.	85
12. Ostali poslovi	IX.-VIII.	33
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

Kuharice u područnim školama rade kao kuharice i spremačice (svako na pola radnog vremena) te su sukladno tome raspoređeni i poslovi

**6.8. Plan rada čistačica**

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama za koje su zadužene, čišćenje prozora, vrata i zidova u učionicama i hodnicima, održavanje čistoće inventara, brisanje prašine i premazivanje raznim	IX.-VIII.	400
2. Čišćenje dvorišta oko škole i njegovanje cvijeća - uz pomoć ložača-domara	IX.-VIII.	400
3. Pranje pribora za čišćenje (krpe, ručnike i zavjese na prozorima)	IX.-VIII.	90
4. Održavanje higijene sanitarnih čvorova	IX.-VIII.	210
5. Vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestom u dogovoru s tajnikom i ravnateljem škole	IX.-VIII.	210
6. Generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika	XII.-I. VI.-VIII.	240
7. Ostali poslovi	IX.-VIII.	194
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

Kuharice u područnim školama rade kao kuharice i spremačice (svako na pola radnog vremena) te su sukladno tome raspoređeni i poslovi.

**6.9. Plan rada domara - ložača Škole**

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Vođenje brige o okolišu škole	IX.-VIII.	70
2. Održavanje, čišćenje prostorija u sklopu kotlovnice	IX.-VIII.	210
3. Sitni popravci na namještaju, vratima, prozorima tj. prema potrebi zove i majstore da otklone kvarove koje on sam ne može	IX.-VIII.	35
4. Uređenje dvorišta i parka, uređenje ukrasnog bilja	IX.-VIII.	70
5. Košnja trave, rezanje živice u matičnoj školi i područnim školama	IX.-VIII.	210
6. Održavanje kosilica	IX.-VIII.	70
7. Održavanje centralnog grijanja	IX.-VIII.	210
8. Dostava pošte	IX.-VIII.	210
9. Nabava potrošnog materijala za školu	IX.-VIII.	420
10. Generalno čišćenje škole, popravci, priprema spremačicama za čišćenje	XII.-I. VI.-VIII.	160
11. Ostali poslovi	IX.-VIII.	79
<b>UKUPNO</b>		<b>1744</b>

## 6.10. Plan rada pomoćnika u nastavi

RB.	PODRUČJE RADA	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI
<b>1. POTPORA UČENIKU</b>				
1.1.	Potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati učenika na suradnju s ostalim učenicima,</li> <li>- poticati i usmjeravati učenika na prihvatljive oblike ponašanja te upozoravati učenika na štetnost i posljedice neprihvatljivih oblika ponašanja uz prethodno savjetovanje s učiteljem i stručnim suradnikom</li> <li>- pružati potporu učeniku u provedbi pravila rada i igre</li> <li>- davati potporu učeniku u socijalizaciji uz interakciju s drugim učenicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- podrška</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- ravnateljica</li> </ul>
1.2.	Potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružiti tehničku pomoć učeniku u čitanju, pisanju, računanju i izvođenju grafičkih radova</li> <li>- dodavati učeniku školski pribor</li> <li>- dodatno pojasniti nastavni sadržaj i zadatke za samostalan rad</li> <li>- pomagati u održavanju koncentracije i pažnje na zadacima i nastavnom sadržaju</li> <li>- dodatno pročitati zadatak ili uputu učeniku</li> <li>- usmjeravati pažnju učenika na nastavne aktivnosti</li> <li>- poticati učenika na izvršavanje zadanih uputa</li> <li>- voditi/usmjeravati učenika u izvršavanju zadataka na nastavnome materijalu</li> <li>Pomagati učeniku prilikom kretanja, obavljanja higijene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u učenju</li> <li>- razgovor</li> <li>- podrška</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji</li> <li>- stručni suradnici</li> <li>- ravnateljica</li> </ul>
<b>2. POTPORA UČITELJIMA</b>				
2.1.	Suradnja pomoćnika s učiteljima	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenositi informacije o napredovanju učenika razredniku</li> <li>- po potrebi u suradnji s predmetnim učiteljem individualizirati metode i postupke u radu s učenikom, prilagođavati okolinu djetetu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- učitelji</li> </ul>
<b>3. POTPORA RODITELJIMA</b>				
3.1.	Suradnja s roditeljima učenika	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenositi roditeljima informacije o učeniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- roditelji</li> </ul>
<b>4. SURADNJA S KOORDINATOROM I DRUGIM POMOĆNICIMA</b>				
4.1.	Supervizija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prenositi informacije koordinatoru</li> <li>- sudjelovati na sastancima i supervizijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- analiza situacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- koordinador</li> </ul>

**6.11. Plan rada školskog liječnika**

Nadležni školski liječnik za Osnovnu školu Domašinec je Zrinka Zvornik Legen, dr.med, specijalist školske medicine.

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2024./2025.:

**PRIORITETNE AKTIVNOSTI:****Cijepljenja**

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize ( u ambulanti školske medicine), prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize - u sklopu sistematskih pregleda učenika
- učenice i učenici 5.,6.,7., 8. razreda protiv HPV-a (preporučeno i besplatno, ali neobavezno)

**Sistematski pregledi**

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja raste i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole učenika sa zdravstvenim teškoćama
- sistematski pregled djece doзреle za upis u 1. razred osnovne škole

**Screeninzi i namjenski pregledi:**

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

**Zdravstveni odgoj**

- učenicima 1. razreda na temu „pravilno pranje zubi“
- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

**Savjetovani rad**

- za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvija se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole (386 823 ili 098 206 524)

Projekt „**Zubna putovnica**“ obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici će dobiti Zubne putovnice koje će oni trebati odnijeti svojim stomatolozima. Tijekom školske godine medicinska sestra će prikupiti popunjene (od nadležnog stomatologa) zubne putovnice i pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA****7.1. Plan rada Školskog odbora**

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom Škole.

Školski odbor radi na temelju ovlasti koje mu daje Statut, a sjednice će se održavati prema potrebi, odnosno programu zadanom zadaćama Školskog odbora predviđenim Statutom. Predsjednica Školskog odbora je Simona Sinković.

	Ime i prezime	Mjesto stanovanja	Tijelo koje je izabralo	Imenovan od strane
1.	Simona Sinković	Čakovec	Učiteljsko vijeće	OŠ Domašinec
2.	Štefica Marodi Hatlak	Belica	Učiteljsko vijeće	OŠ Domašinec
3.	Snježana Sabolek	Dekanovec	Radničko vijeće	OŠ Domašinec
4.	Tihana Vlah	Domašinec	Vijeće roditelja	OŠ Domašinec
5.	Dijana Novak	Domašinec	Župan Međimurske županije	Osnivača
6.	Stjepan Mikulić	Dekanovec	Župan Međimurske županije	Osnivača
7.	Maja Zelenić	Domašinec	Župan Međimurske županije	Osnivača

Mjesec	Sadržaj rada
<b>IX. – X.</b>	1. Usvajanje Kurikuluma škole
	2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole
	3. Utvrđivanje poslovne politike škole
	4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa
	6. Ostali poslovi
	<b>X.-XII:</b>
3. Usvajanje financijskog plana	
4. Tekući poslovi	
<b>I.-VI.</b>	1. Usvajanje završnog računa
<b>VI.-VIII.</b>	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Usvajanje polugodišnjeg obračuna
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

Učiteljsko vijeće radit će na sjednicama prema potrebi, a najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju. Djelokrug rada određen je Statutom.

<b>MJESEC</b>	<b>NOSITELJ ORGANIZACIJE – UČITELJSKO VIJEĆE</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podjela učenika po razrednim odjelima</li> <li>- određivanje organizacijski oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti</li> <li>- utvrđivanje uputa i protokola vezanih uz pandemiju</li> <li>- utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada</li> <li>- utvrđivanje Školskog Kurikuluma</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	- razmatranje prijedloga i mišljenja o organizaciji društveno korisnog rada (Dani kruha i zahvalnosti, ekološke akcije)
<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>- analiza realizacije plana i programa</li> <li>- realizacija kulturne i javne djelatnosti</li> </ul>
<b>SIJEČANJ TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacija nastave</li> <li>- imenovanje Povjerenstva za upis u 1. razred</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastavnog plana i programa po predmetima</li> <li>- realizacija kulturne i javne djelatnosti</li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o postignutom uspjehu učenika</li> <li>- odluka o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred</li> <li>- podjela svjedodžbi</li> <li>- utvrđivanje rokova za dodatnu nastavu za negativno ocjenjene učenike</li> <li>- imenovanje članova ispitnih komisija</li> <li>- popravni ispiti</li> <li>- potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera</li> </ul>
<b>KOLOVOZ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma</li> <li>- prijedlog za novi godišnji plan</li> <li>- izvješće o završetku popravnih ispita</li> <li>- organizacija rada u novoj školskoj godini</li> </ul>

Tijekom školske godine održati će se najmanje četiri sjednice Učiteljskog vijeća, a otprilike i toliko sjednica razrednih vijeća. Na njima će se raspravljati mnoga stručna pitanja iz rada škole, kao npr. izvještaji o uspjehu po obrazovnim razdobljima, opći uspjeh na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, teškoće u nastavnom procesu, odgojno djelovanje, stručna predavanja, usavršavanje djelatnika, zaduženja učitelja i slično.



**7.3. Plan rada Razrednih vijeća**

Djelokrug rada razrednih vijeća određen je Statutom. Razredno vijeće obavljat će niz drugih poslova utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Sjednicama razrednog vijeća obavezno su nazočni učitelji, a na poziv i stručni suradnik te, prema potrebi, učenik – predstavnik razrednog odjela.

Planirano je realizirati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća i to prema sljedećem rasporedu:

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA</b>	<b>NOSITELJ REALIZACIJE</b>
<b>IX.-X.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu</li> <li>- usvajanje plana i programa razrednog vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima</li> <li>- sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima</li> <li>- utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća</li> <li>- organizacija dodatne i dopunske nastave</li> <li>- prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednih odjela</li> <li>- razmatranje plana razrednika</li> </ul>	razrednik
<b>XII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uspjeh razrednog odjela u 1. obrazovnom razdoblju</li> <li>- prijedlog pedagoških mjera</li> <li>- analiza realizacije izvršenja nastavnog plana</li> </ul>	razrednik razrednik i predmetni učitelji
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje općeg uspjeha učenika</li> <li>- predlaganje pedagoških mjera u skladu sa Statutom</li> </ul>	razrednik
<b>VIII.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje konačnog uspjeha učenika po završetku popravnih ispita</li> </ul>	razrednik

**7.4. Plan rada Vijeća roditelja**

U školskoj godini 2024./2025. predsjednica Vijeća roditelja je Tihana Vlah, a zamjenica Predsjednice Vijeća roditelja je Sanela Habuš.

	ŠKOLA	RAZRED	IME I PREZIME
1.	Matična škola Domašinec	1.a	Sanela Habuš
2.	Matična škola Domašinec	2.a	Melani Perković Rob
3.	Matična škola Domašinec	3.a	Bojana Mezga
4.	Matična škola Domašinec	4.a	Monika Lisjak
5.	Matična škola Domašinec	5.a	Jelena Đurkin
6.	Matična škola Domašinec	5.b	Kristina Košak
7.	Matična škola Domašinec	6.a	Antonija Ciceli
8.	Matična škola Domašinec	6.b	Daliborka Vuk
9.	Matična škola Domašinec	7.a	Tihana Vlah
10.	Matična škola Domašinec	7.b	Ivana Kolarić
11.	Matična škola Domašinec	8.a	Tanja Pintarić
12.	Matična škola Domašinec	8.b	Blaženka Mihaljković
13.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	1.b/3.b	Verica Žerjav
14.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	2.b	Lucija Sabolek
15.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	4.b	Božica Kovač
16.	Područna škola Turčišće	1.c/3.c	Antun Malović
17.	Područna škola Turčišće	2.c/4.c	Ivana Murk

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
<b>IX.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješće ravnateljice o protekloj školskoj godini</li> <li>- Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u 2024./2025. školskoj godini</li> <li>- Prijedlog Školskog Kurikuluma</li> <li>- Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole</li> <li>- Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole</li> </ul>	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
<b>IX.-VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mjere na unapređivanju uvjeta života i rada u školi</li> </ul>	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
<b>IX.-VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Pomoć u rješavanju socijalnih i drugih problema učenika</li> <li>- Izbor ravnatelja</li> </ul>	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
<b>VI.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava</li> <li>- Pripremne radnje za narednu školsku godinu</li> </ul>	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj

Tijekom čitave godine odvijati će se suradnja s Županijom, Općinama Dekanovec i Domašinec, drugim organizacijama, udrugama i roditeljima.

## 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela, što je ukupno 17 učenika. Na prvom sastanku Vijeća bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Namjera osnivanja Vijeća učenika u OŠ Domašinec je da promovira građanski odgoj i potakne učenike na aktivnije sudjelovanje u radu škole.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

Aktivnosti na kojima će Vijeće učenika raditi na način da organizira druge učenike su sljedeće:

- predlaganje mjera poboljšanja učeničkog položaja
- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- akcije humanitarno-ekološkog karaktera

U spomenutim aktivnostima članovi Vijeća učenika će biti nositelji akcija u razrednim odjelima, a nakon provedene aktivnosti će se iste analizirati na sastancima Vijeća.

Uz spomenuto, Vijeće učenika će raditi na analizi aktualnih događanja u školi s kritičkim osvrtom na njih, a u cilju preuzimanja veće odgovornosti učenika za ozračje u školskom okruženju.

**Predstavnici učenika u Vijeću učenika su:**

U školskoj godini 2024./2025. predsjednica Vijeća učenika je Lorena Kovač a zamjenik predsjednice Vijeća učenika je Abel Vlah.

	ŠKOLA	RAZRED	PREDSJEDNIK RAZREDA	ZAMJENIK PREDSJEDNIKA RAZREDA
1.	Matična škola Domašinec	1.a	Lora Lisjak	Ria Habuš
2.	Matična škola Domašinec	2.a	Vito Rob	Tena Kanižaj
3.	Matična škola Domašinec	3.a	Viktor Šimunić	Antonija Kalanjoš
4.	Matična škola Domašinec	4.a	Monika Jambrošić	Gabriela Carević
5.	Matična škola Domašinec	5.a	Erik Baksa	Kiara Bobičanec
6.	Matična škola Domašinec	5.b	Zrin Ferenc	Simon Šimunić
7.	Matična škola Domašinec	6.a	Lara Bočkaj	Josip Drvoderić
8.	Matična škola Domašinec	6.b	Nika Klarić	Izabela Perhoč
9.	Matična škola Domašinec	7.a	Abel Vlah	Menikša Oršuš
10.	Matična škola Domašinec	7.b	Aleandro Vrhar	Saša Hunjadi
11.	Matična škola Domašinec	8.a	Lorena Kovač	Nika Gavez
12.	Matična škola Domašinec	8.b	Rea Janković	Noa Tuksar
13.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	1.b/3.b	Lena Đurkin	Lina-Marija Trstenjak
14.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	2.b	Mark Bobičanec	Una Sabolek
15.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	4.b	Valentina Đurkin	Eva Hunjadi
16.	Područna škola Turčišće	1.c/3.c	Andrej Malović	Marko Marić
17.	Područna škola Turčišće	2.c/4.c	Laura Bermanec	Tena Halić

## 7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave

Aktiv predmetne nastave djeluje i radi prema planu i programu te kurikulumima koji se na početku svake školske godine predlažu i usvajaju najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog Glavnog tima (voditelj Aktiva, ravnateljica škole, pedagoginja) ili bilo kojeg člana istog Aktiva.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa Aktiva sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti van škole bili uspješniji.

U školskoj godini 2024./2025. voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Zvezdana Šafarić, mag. educ. math.

Aktiv učitelja predmetne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad,
- formirati Godišnji plan: timski i tematski korelativno,
- u timovima planirati godišnji raspored tema, ključnih pojmova i odgojno-obrazovnih postignuća, mjesečne rasporede, oblike rada i aktivnosti;
- mjesečni timski plan;
- posebno istaknuti sadržaje, oblike rada, ključne pojmove i obrazovna postignuća za učenike s teškoćama u razvoju;
- terensku nastavu planirati kao integriranu i korelativnu cjelinu;
- timski planirati izvanučioničku nastavu, oblike slobodne nastave, korelacije, integrirani dan i integrirani pristup, tematske dane, timsku nastavu, terensku nastavu i izvanučioničku nastavu, projekte i istraživanja;
- planirati u timovima konkretnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom po mjesečnim planovima;
- izvješća sa seminara organiziranih na nivou županije;
- individualno permanentno usavršavanje učitelja;
- timski planirati i organizirati izlete, proslave, sportske i književne susrete, posjete kazalištima i kino predstavama;
- ogledna predavanja;
- specifičnosti u radu s učenicima Romima,
- suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju učenika Roma i učenika s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces,
- organizacija stručne prakse za studente;
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika;

### 7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema planu i programu te kurikulumima koji se na početku svake školske godine predlažu i usvajaju najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštujući sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2024./2025. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Marija Horvat Levačić, mag. prim. educ.

Aktiv učitelja razredne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- Izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima
- Izrada školskog kurikuluma - zajedničke aktivnosti za razrednu nastavu
- Nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- Analiza realizacije Godišnjeg izvedbenog kurikuluma nakon svakog polugodišta
- Izvješća sa seminara
- Individualno permanentno usavršavanje
- Planiranje i organizacija izleta, proslava, sportskih i književnih susreta
- Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama
- Planiranje i organiziranje Škole u prirodi
- Planiranje i organizacija predavanja za učitelje razredne nastave
- Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
- Planiranje dopunske nastave hrvatskog jezika za učenike Rome – učenje hrvatskog jezika
- Specifičnosti u radu s učenicima nacionalnih manjina
- Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- Organizacija stručne prakse za studente
- Organizacija mentorstva za učitelje pripravnike
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Planiranje nastave sukladno preporukama MZOM-a

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Ovisno o financijskim prilikama u školi i zainteresiranosti djelatnika nastojat ćemo pratiti trendove prisustvovanja djelatnika na stručnom usavršavanju.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi****8.1.1. Stručna vijeća**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Predavač Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna vijeća Aktivi	Učitelji razrednih vijeća od 1 do 8. razreda	Korištenje međupredmetnih tema u nastavi 5. – 8. razreda	5
		Upoznavanje s posebnostima razreda	3
Učiteljska vijeća	Svi učitelji	Predavanje u suradnji s izdavačkim kućama ili Obiteljskim centrom	7
		Stručna ekurzija učitelja	12
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>25</b>

**8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati po učitelju
Stručni skupovi na nivou škole	svi učitelji	Tijekom godine	25
Stručni skupovi na nivou županije	svi učitelji	Tijekom godine	ovisno o organizatoru
Stručni skupovi na nivou države	ravnateljica, stručna suradnica, tajnica, učitelji	Tijekom godine	ovisno o organizatoru
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>1500</b>

**8.2. Stručna usavršavanja izvan škole****8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati po učitelju
Županijski stručni skup razredne nastave	učiteljima razredne nastave	tijekom godine	ovisno o organizatoru (35)
Županijski stručni skup predmetne nastave	učitelji predmetne nastave	tijekom godine	ovisno o organizatoru (35)
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>70</b>

**8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje NCVVO	svim učiteljima prema katalozima stručnog usavršavanja ravnateljica, pedagoginja, tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine	35
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>35</b>

**8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja**

Ukoliko će se pokazati potreba Škola će organizirati i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja. Ona će biti namijenjena rješavanju izazova ili usmjeravanju djelatnika ka kvalitetnijoj međusobnoj komunikaciji, novim načinima poučavanja ili upoznavanju suvremenih metoda rada.

**9. PODACI O OŠTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**
**9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti**

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOST	RAZREDI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Kulturno umjetnički program za učenike 1. razreda Akcija „Sigurno u prometu“ Hrvatski olimpijski dan Školske olimpijske igre	I.-VIII.	Učiteljice 2.r. Djelatnici policijske uprave Učitelj TZK, učitelji
X.	Dan učitelja (stručna ekskurzija djelatnika škole) Svjetski dan štednje Akcija „Solidarnost na djelu“ Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	Vjeroučitelji Razrednici Učiteljica prirode
XI.	Neprijatelji zdravlja (alkohol, droga...) radionice s učenicima viših razreda, uređenje informativnih panoa Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, učitelj povijesti
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	I.-VIII.	Razrednici, učitelji
I.	Svjetski dan vjerskih sloboda Dan sjećanja na holokaust	I.-VIII.	Vjeroučitelji, učitelji povijesti
II.	Valentinovo	I.-VIII.	Razrednici, učitelji
III.	Dan hrvatskog jezika	I.-VIII.	Učiteljice hrvatskog jezika
IV.	Uređenje školskog okoliša Sakupljanje starog papira Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, učiteljica prirode
V.	Svjetski dan nepušenja Međunarodni praznik rada Dan škole	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti
VI.	Sportski dan Završne priredbe učenika 4. i 8. razreda	I.-VIII.	Razrednici, učitelji



**9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika**

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provodjenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. razred – protiv dječje paralize 8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize 5. - 8. razred – protiv HPV-a (kontinuirano prema zahtjevima)	Zrinka Zvornik Legen, dr. med.
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole 5. razred - u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena - sistematski pregled djece dozrele za upis u 1. razred osnovne škole	Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik Legen, dr. med.
SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	- pregled učenika 3. razreda - pregled kralježnice učenika 6. razreda - pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda - pregledi, mišljenja, preporuke i potvrde vezano uz profesionalno usmjeravanje, primjerene oblike školovanja, oslobađanja od TZK i dr. odvijat će se kontinuirano prema zahtjevima uz prethodnu telefonsku najavu	Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik Legen, dr. med
ZDRAVSTVENI ODGOJ		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“ - učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“ - roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru - učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru	Razrednici, stručna suradnica, medicinska sestra i Zrinka Zvornik Legen, dr. med.

Uz školskog liječnika redovito komuniciramo i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, odnosno nadležnim socijalnim radnicama zaduženim za naše područje koje kontinuirano rade s nekolicinom obitelji naše škole.

Ukoliko će postojati potreba bit će organiziran zajednički sastanak s djelatnicima HZSR i roditelja.

### 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planiramo u skladu s financijskim mogućnostima realizirati sistematske preglede u okviru prava temeljem kolektivnog ugovora djelatnika i periodične liječničke preglede kuharica i domara.

### 9.4. Školski preventivni program

<b>Voditelj ŠPP-a</b>	<b>Sara Modlic, pedagoginja škole</b>
<b>Nositelji</b>	Razrednici i predmetni učitelji biologije i TZK, pedagoginja, policija, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Crveni križ, Obiteljski centar, druge Udruge i organizacije.
<b>Opis:</b>	Školski preventivni program sustavno obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije u školskom i obiteljskom okruženju. Školski preventivni program bavi se prevencijom nasilničkog ponašanja, prevencijom ovisničkih ponašanja te prevencijom školskog neuspjeha. Preventivnim aktivnostima želimo učenike naučiti vještine dobre komunikacije, kako se grade i održavaju dobri odnosi s drugim ljudima, kako se oduprijeti pritisku vršnjaka, razumjeti što znači biti odgovoran za svoje ponašanje, prepoznati i spriječiti sukobe, razumjeti što su to predrasude i stereotipi i što je to medijska pismenost. Prati se odgojno-obrazovna problematika učenika s posebnim osvrtom na obrazovne rezultate i redovitost pohađanja nastave, odnosno prevenirana se obrazovni neuspjeh. Radi se na općoj edukaciji i senzibilizaciji učitelja i roditelja o njihovoj ulozi u prevenciji neprihvatljivog ponašanja. Roditelje se potiče i usmjerava na kvalitetnu komunikaciju s djetetom i kontinuirani nadzor nad izvršavanjem školskih obaveza te provođenjem slobodnog vremena, kao i na pozitivne aspekte suradnje sa školom.
<b>Procjena stanja i potreba:</b>	Procjena stanja i potreba načinjena je prema procjeni stanja sata razrednika. Većina razrednika iskazala je potrebu razvijanja socijalnih i komunikacijskih vještina. Potrebno je osnaživati učeničko samopouzdanje, razvijati odgovornost i prihvaćanje različitosti.
<b>Cilj školskog preventivnog programa</b>	Identificirati i prevenirati rizična ponašanja djece i mladih, jačati zaštitne čimbenike koji osiguravaju pozitivan i zdrav razvoj, usmjeravati učenike na društveno prihvatljive oblike ponašanja, učenje i vježbanje životnih vještina, promicanje zdravih stilova života, poticanje zdravog okruženja u zajednici, poticanje sustava podrške u obitelji, školi i zajednici, poticanje samopoštovanja i samopouzdanja (pozitivne slike o sebi), promoviranje emocionalne i socijalne kompetencije, poticanje znanja, kompetencija i vještina.  <b>Kratkoročni ciljevi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenici/roditelji/učitelji na prihvatljiv način odgovaraju zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje mentalno zdravlje</li> <li>• Učenici češće preuzimaju odgovornost za svoja ponašanja te znaju kako uvijek imaju mogućnost izbora</li> <li>• Učenici su uspješniji u rješavanju problema</li> <li>• Učenici su uspješniji u komunikacijskim i interpersonalnim vještinama</li> <li>• Učenici su bolje prepoznaju svoje osjećaje i osjećaje drugih i bolje ih izražavaju</li> <li>• Učitelji su uspješniji u prepoznavanju i razumijevanju svojih potreba te potreba učenika</li> </ul>

	<p><b>Dugoročni ciljevi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preventivno djelovanje, odnosno prevenciju društveno neprihvatljivih oblika ponašanja (nasilni oblici ponašanja, ovisnosti te ostala rizična ponašanja)</li> <li>• osnaživanje djece i mladih kako bi izabirali zdrave stilove življenja i donosili odluke koje će ići na korist kako njihova zdravlja tako i odnosa s drugima (osobito u razdoblju adolescencije)</li> <li>• usmjeravanje djece ka osvještavanju svojih potreba i potreba drugih, te njihovo zadovoljavanje na način koji neće ugrožavati zdrav rast i razvoj – kako sebe tako i drugih.</li> <li>• Osnaživanje roditelja kako dodatno razvijali svoje roditeljske vještine</li> <li>• Osnaživanje učitelja kako bi dodatno razvijali svoje vještine vođenja i usmjeravanja učenika</li> </ul>																																				
<p><b>Zadaci preventivnog programa</b></p>	<p>Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa. Razvoj pozitivne slike o sebi; razvoj samopouzdanja; naučiti rješavati konfliktne situacije; razvijanje prijateljskih odnosa; razvijati odgovorno ponašanje; upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti ; upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga te se učinkovito suprotstaviti sredstvima ovisnosti; upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć; informiranje i educiranje roditelja.</p>																																				
<p><b>Razina intervencije</b></p>	<p>Univerzalna</p>																																				
<p><b>Način realizacije</b></p>	<p>Na satovima razrednika tijekom školske godine 2024./2025.          Za uspješnost programa važan je timski rad s učiteljima razredne i predmetne nastave, razrednicima i lokalnom zajednicom.          Rad će se odvijati:  <b>s učenicima:</b> grupno (razredni odjeli), individualno - razgovori s pedagoginjom ;  <b>s roditeljima:</b> roditeljski sastanci, predavanja, tribine i  <b>s učiteljima:</b> predavanje za učitelje na Učiteljskom vijeću, konzultacije i savjetodavni rad s voditeljicom ŠPP-a, edukacije za učitelje koji provode TŽV na županijskoj razini.</p> <p><b>RAD S UČENICIMA:</b></p> <table border="1" data-bbox="419 1323 1040 2047"> <thead> <tr> <th colspan="2">1.- 4. RAZREDI</th> </tr> <tr> <th>Tema sata</th> <th>Nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Različiti, ali jednako vrijedni</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Empatija</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Govorimo o istini</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Upravljanje emocijama</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Prijateljstvo</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>(Ne)nasilje</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Strpljiv spašen – učim o strpljenju</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <th colspan="2">5.- 8. RAZREDI</th> </tr> <tr> <th>Tema sata</th> <th>Nositelji</th> </tr> <tr> <td>Odolijevanje vršnjačkom pritisku</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Preuzimanje odgovornosti</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Tolerancija</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Kako učiti?</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Rješavanje sukoba</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Aktivno slušanje</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Razvoj pozitivne slike o sebi</td> <td>pedagoginja</td> </tr> </tbody> </table>	1.- 4. RAZREDI		Tema sata	Nositelji	Različiti, ali jednako vrijedni	pedagoginja	Empatija	pedagoginja	Govorimo o istini	pedagoginja	Upravljanje emocijama	pedagoginja	Prijateljstvo	pedagoginja	(Ne)nasilje	pedagoginja	Strpljiv spašen – učim o strpljenju	pedagoginja	5.- 8. RAZREDI		Tema sata	Nositelji	Odolijevanje vršnjačkom pritisku	pedagoginja	Preuzimanje odgovornosti	pedagoginja	Tolerancija	pedagoginja	Kako učiti?	pedagoginja	Rješavanje sukoba	pedagoginja	Aktivno slušanje	pedagoginja	Razvoj pozitivne slike o sebi	pedagoginja
1.- 4. RAZREDI																																					
Tema sata	Nositelji																																				
Različiti, ali jednako vrijedni	pedagoginja																																				
Empatija	pedagoginja																																				
Govorimo o istini	pedagoginja																																				
Upravljanje emocijama	pedagoginja																																				
Prijateljstvo	pedagoginja																																				
(Ne)nasilje	pedagoginja																																				
Strpljiv spašen – učim o strpljenju	pedagoginja																																				
5.- 8. RAZREDI																																					
Tema sata	Nositelji																																				
Odolijevanje vršnjačkom pritisku	pedagoginja																																				
Preuzimanje odgovornosti	pedagoginja																																				
Tolerancija	pedagoginja																																				
Kako učiti?	pedagoginja																																				
Rješavanje sukoba	pedagoginja																																				
Aktivno slušanje	pedagoginja																																				
Razvoj pozitivne slike o sebi	pedagoginja																																				

	<p><i>Navedene su teme radionica prijedlozi, prema potrebi razrednog odjela i u dogovoru s razrednicima provodit će se i dodatne radionice s novim temama.</i></p> <p><i>Provođenje sociometrije u razrednim odjelima prema potrebi tijekom nastavne godine 2024./2025.</i></p> <p><b>RAD S RODITELJIMA:</b>  Predavanja na roditeljskim sastancima s temama koje će se pokazati važnima za pojedini razredni odjel u suradnji s Obiteljskim centrom te PU Međimurskom. Razrednici će s roditeljima na roditeljskim sastancima provesti aktivnosti u sklopu Abecede prevencije.  Uz sve ove aktivnosti kontinuirano se radi na edukaciji učenika o sigurnom korištenju interneta. Učitelji informatike provest će radionice s učenicima o sigurnosti na internetu.</p>
<b>Način praćenja</b>	Individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.
<b>Evaluacija</b>	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja.
<b>PROGRAM ŠPP-a : TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA od 4. do 7. razreda</b>	
<b>Voditelji</b>	<b>Razrednici 4. 5. 6. i 7. razreda</b>
<b>Nositelji</b>	Koordinator škole - pedagoginja, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije.
<b>Cilj programa TŽV-a</b>	Jačanje samopouzdanja i socijalnih kompetencija učenika.
<b>Način realizacije</b>	8 radionica i od 8 do 12 sati u svakom razrednom odjelu četvrtog, petog, šestog i sedmog razreda na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa od presudne je važnosti pratiti tijek programa.
<b>Način praćenja</b>	Prikupljanje radova učenika te praćenje rada učenika u Priručniku za učenike i godišnje izvješće o radu ŠPP-a.
<b>Evaluacija</b>	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Zajedničko obilježavanje programa na Svjetski dan nepušenja u Čakovcu. (Za ovu aktivnost potrebna je pisana suglasnost roditelja).
<b>ABECEDA PREVENCIJE od 1. do 8. razreda</b>	
<b>Koordinatori</b>	Ravnateljica i pedagoginja škole
<b>Provode</b>	Razrednici od 1. do 8. razreda, pedagoginja po potrebi
<b>Cilj Abecede prevencije</b>	<p>Abeceda prevencije je podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Glavni je cilj osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.</p> <p>Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih.</p> <p>Izrađeni su vodiči za cijeli obvezni obrazovni sustav, odnosno dva priručnika za osnovne (razredna i predmetna) i jedan za srednje škole. Njihova je svrha strukturirati načine ostvarivanja tri specifična cilja prevencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</li> <li>- razvoj suradničkih socijalnih vještina</li> <li>- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba.</li> </ul>
<b>Način realizacije</b>	Abeceda prevencije obuhvaća pripremljene aktivnosti za učenike i predavanja za roditelje u sklopu roditeljskih sastanaka.

POPIS STRUKTURIRANIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE PO SPECIFIČNIM CILJEVIMA:			
RAZREDNA NASTAVA			
	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
1.r	Igre predstavljanja i upoznavanja Drvo našeg razreda To sam ja – ne postoje ista dva Poznajem se – mijenjam se – upoznaj me i ti Knjižica mojih uspjeha	Kućica prijateljstva Priča o ždralu i njegovom jatu Sva lica mojih osjećaja Naše sličnosti i razlike Dugine boje	Brižno biće: razredna i školska pravila Moje sigurno mjesto Što nas plaši Kako ti mogu pomoći? Ne rugaj se
2.r	Tko sam ja Zlatne markice Što mi se kod tebe sviđa Ljubav Moje vrijednosti	Ja i drugi Knjižica osjećaja Dolazi nam gost Naša priča u šest slika Sluša me – ne sluša me	Moj strah Želje i potrebe Prava djeteta Naš dogovor o postupanju Obaranje ruku
3.r	Razredno ogledalo Samopoštovanje Odaberi predmet Mogu – znam - vrijedim Moji – naši potencijali	Piramida prijateljstva Suradnja Zašto se zovem Pero Imam pravo! Tople i hladne pahuljice	Slavimo različitosti Omotnica Odgovorna ponašanja Izgubljeno-nađeno Napišite kraj priče
4.r	Cvijet 2 -slika o sebi Osnovni osjećaji (video) Superherojski štit Prizemljenje iz Mindfulness kratkih vježbi za djecu Što kod tebe volim	MEMO Sigurno surfanje Djeca o pravima djece ili Čovječe, ispravi se Crtanje u parovima, Pleme Duga	Stepenice nasilja – gdje prestaje igra, a počinje nasilje? Naranča, vještine asertivnog rješavanja sukoba Duga sličnosti i duga razlika Medalja ima dvije strane Moj superjunak, (Kako moj superjunak rješava sukobe?)

PREDMETNA NASTAVA			
	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI (listopad-studeni)	RAZVOJ SURADNIČKIH SOCIJALNIH VJEŠTINA (prosinac-veljača)	RAZVOJ VJEŠTINA NENASILNOG RJEŠAVANJA SUKOBA (ožujak-svibanj)
5.r	Upoznaj sebe – memory, Zlatne markice Moje unutarnje i vanjsko ja Kome sam ja najvažnija i najdraža osoba" ("Moja najdraža" – uvodna aktivnost, Slika o sebi) Mindfulness kratke vježbe za djecu Stresanje mrava - (kako se nosimo s neugodnim osjećajima) Moja najdraža	Naše zajedničke vrijednosti Rastrgano srce Točkice Suradnja I Toranj (suradnja) Dam-daš	Just because (kratki animirani film o nenasilnom rješavanju sukoba')  Jezik zmije i žirafe  Hitno rješenje  Konfliktne situacije Da ali...

<b>6.r</b>	Moj virtualni profil (jesam li to uistinu ja?) Moje psihološke potrebe Priateljstvo Žabe u vrhnju Ljepota - spot YouTube (utjecaj medija na sliku o sebi)	Naše pozitivno klupko Euroželjeznica: predrasude Nož i vilica Jačanje zajedništva Lijepa riječ, sad nam treba lijepa riječ, spot YouTube, prevencija govora mržnje na internetu	Sendvič poruke Crtačka bitka Ono što je rečeno nije ono što se čulo Koji je tvoj okidač? SMS na leđima Izbori (na koji način biramo svoja ponašanja)
<b>7.r</b>	Što znam o sebi Vremeplov Sam svoj „influencer“ Volim samoga sebe, svog jedinog sebe U ravnoteži	Odgovorno ponašanje na internet Vodiš me, vodim te Crtačka bitka Zid predrasuda Na pustom otoku Prevencija rizičnih ponašanja-maturalno putovanje	Sukobi i načini na koje ih rješavamo Kanali komunikacije Pismo osobi nasuprot mene Boca suradnje Ljutnja – jedan od najčešćih osjećaja u sukobu
<b>8.r</b>	Sve moje životne uloge Lov na identitet Izazov ili prilika Odras u ogledalu Moja budućnost	Ljudska prava runda prava Pepeljuga Naš bolji razred Slušam/ne slušam Zidovi i mostovi Pričaj mi priču Moj komunikacijski stil Mi smo tim	Sukob i ja Potrebe i sukobi Moji izbori Pobjeda? Poraz? Dogovor! U sukobu sa sobom

**POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA**

<b>1.r</b>	Poruke koje šaljemo djeci: odgojni stilovi	(Ne)djelotvorna ponašanja u odgoju
<b>2.r</b>	Roditeljstvo i suradnja	Sukobi i nasilje: uloga škole
<b>3.r</b>	Samopouzdanost djeteta – uloga roditelja	Pravila i granice u odgoju
<b>4.r</b>	Roditeljski utjecaj na djetetovu sliku o sebi	Kako postati bolji učenik
<b>5.r</b>	Opasnosti na internetu	Moje dijete u virtualnom svijetu
<b>6.r</b>	Roditeljska uloga	Agresivna ponašanja
<b>7.r</b>	Moja ponašanja u ulozi roditelja	Izazovi adolescencije
<b>8.r</b>	Komunikacija u obitelji	Moje dijete odrasta – što učiniti?

**OSTALE PREVENTIVNE AKTIVNOSTI:**

Aktivnost	Nositelji
Sigurno u prometu - predavanje	PU Međimurska, učitelji razredne i predmetne nastave škole, ravnateljica, pedagoginja, učenici od 1. do 8. razreda
Mjesec borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) - obilježavanje	Razrednici, pedagoginja
Stručna usavršavanja učitelja i voditelja tijekom nastavne godine, između ostalog: <ul style="list-style-type: none"> <li>TŽV – edukacija OŠ Belica 1. listopada 2024.</li> </ul>	Učitelji škole, ravnateljica, pedagoginja

### 9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec

Voditelj/ica Učeničke zadruge: Milica Lisjak-Novak

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

#### Očekivani ishodi Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa, vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

#### Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini - razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

#### Nositelji Učeničke zadruge:

- nastavnici, učenici, roditelji, vanjski suradnici (razne udruge)

#### Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, organiziranjem edukativnih i praktičnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

#### SEKCIJE UZ „LAFRA“

Redni broj:	NAZIV SEKCIJE	IME I PREZIME VODITELJA SEKCIJE
2.	Mali čuvari tradicije	Sneženka Jankaš
3.	Mali ekolozi	Marija Novak
4.	Mali čuvari prirode i baštine	Tatjana Pintarić
5.	Ekološka skupina	Milica Lisjak-Novak
6.	Spretne ruke	Marija Horvat Levačić
7.	Male životne vještine	Simona Sinković
8.	Mladi tehničari	Renata Martinec
9.	Novinarska skupina	Nina Zrna
10.	Likovna skupina	Emina Kefelja

## Planirane aktivnosti UZ „Lafra“

vrijeme realizacije	aktivnosti
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge</li> <li>- formiranje sekcija</li> <li>- dogovori o planu i programu rada učeničke zadruge</li> <li>- motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi</li> <li>- upis i evidencija članova UZ</li> <li>- izrada i usvajanje Godišnjeg plana i programa</li> <li>- nabava potrebnih materijala za rad sekcija</li> <li>- obilježavanje Tjedna školskog doručka i Europskog tjedna kretanja</li> <li>- obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja</li> </ul>
listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- obilježavanje Dana jabuka</li> </ul>
Studen /prosinac	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provođenje adventskih radionica i prodaja proizvoda u školi i na lokalnom božićnom sajmu</li> </ul>
siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada izvješća učeničke zadruge</li> <li>- godišnja skupština UZ</li> </ul>
ožujak/ travanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u akciji Zelena čistka</li> <li>- organizacija i provođenje uskrasnih radionica</li> <li>- obilježavanje Dana planete Zemlje</li> <li>- uređivanje školskih dvorišta i voćnjaka</li> <li>- skupljanje starog papira</li> </ul>
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređivanje školskih dvorišta i voćnjaka</li> <li>- sadnja začinskog bilja za sljedeću školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje na županijskoj smotri UZ</li> </ul>
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodjela pohvala i priznanja</li> <li>- evaluacija rada učeničke zadruge</li> </ul>
tijekom školske godine 2024./25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontinuiran rad na učeničkim projektima u pojedinačnim sekcijama</li> <li>- opremanje sekcija potrebnim materijalima, priborom i alatima</li> <li>- skupljanje plastičnih čepova i plastičnih boca kao sekundarne sirovine</li> <li>- prigodno uređivanje vitrine na ulazu matičnu školu</li> <li>- suradnja s UZ susjednih škola</li> <li>- sudjelovanje u prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom, stručnim ustanovama</li> </ul>

**Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Kroz evaluacijske listiće i kriterije vrednovanja za rad u izvannastavnim aktivnostima (obuhvaćeno vrednovanje i samovrednovanje). Rezultati vrednovanja služe poboljšanju rada, a financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda poboljšanju tehnološkog procesa (radionice i usavršavanja).



**9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T.“**

Na godišnjoj skupštini Školskog sportskog društva „D.D.T.“ održanoj na početku 2024./2025. školske godine odlučeno je da :

Planirane aktivnosti za ovu godinu su: NOGOMETNA SEKCIJA

KOŠARKAŠKA SEKCIJA

ATLETIKA

MOGUĆE DRUGE AKTIVNOSTI PREMA INTERESU

UČENIKA

Cilj je uključiti što više učenika u ove aktivnosti prema njihovom interesima.

Planira se i sudjelovanje na županijskim natjecanjima u futsalu za 5. i 6. i 7. i 8 razrede. Natjecanje u krosu ekipno 5. i 6. i 7. i 8 razredi, te pojedinačno( tradicionalni jesenski i proljetni kros učenika osnovnih i srednjih škola Međimurske županije u Starom gradu Čakovec).

Sudjelovanje na županijskom natjecanju u igri Graničar za učenike od 1. do 4. razreda.

Izrada sportskih iskaznica HŠSS za učenike budućih petih razreda, te učenika koji će biti članovi ekipe za igru Graničar.

Voditelj Školskog sportskog društva „D.D.T.“ za školsku godinu 2024./2025. je učitelj Mladen Vuk.

### 9.7. Plan rada Kluba mladih tehničara

Učenici aktivnim sudjelovanjem u radionicama različitih područja tehničke kulture izrađuju i unaprjeđuju tehničke tvorevine, pritom usvajajući i osnovne principe sigurnog i pravilnog korištenja opreme i alata za rad. Kroz različite aktivnosti učenici će imati priliku samostalno izrađivati uporabne predmete, te na taj način razvijati tehničke sposobnosti, finu motoriku, pažnju, koncentraciju, perceptivne sposobnosti, kreativnost, socijalizacijsko (zajedništvo, suradnja, tolerancije, izražavanje emocija i nenasilje) i kritičko mišljenje.

Sudjelovanjem u projektima, različitim manifestacijama, natjecanjima i radionicama učenicima se pruža mogućnost izbora svog budućeg zanimanja te zanimanja za različita područja tehnike.

#### AKTIVNOSTI KROZ GODINU:

1. Sudjelovanje na natjecanjima, smotrama i izložbama
2. Sudjelovanje na Božićnom sajmu Općine Domašinec
3. Prijava projekata na razne natječaje
4. Prijava projekata za donacije
5. Dan tehnike u školi
6. Tematski dani u školi
7. Obuka za školske prometne jedinice
8. Croatian makers
9. Projekt GO-CAR-GO
10. STEM Dan i Dan tehnike Zajednice tehničke kulture Međimurske županije
11. Sudjelovanje s radionicama na Danu Općine Domašinec
12. Kolegijalna podrška u školi
13. Suradnja sa školskom zadrugom Lafra
14. Suradnja s lokalnom jedinicom samouprave
15. Vizualni identitet škole
16. Izlet za članove KMT
17. Aktivnosti s učenicima iz razredne nastave
18. Edukacije za predsjednika KMT
19. Godišnja skupština – izborna
20. Sastanak odbora

Voditeljica Kluba mladih tehničara je učiteljica Renata Martinec.

### 9.8. Projekti Ministarstva koji se provode u Školi

Već nekoliko godina u Školi se provodi projekt „Školska shema“ za sve učenike.

Također, uključeni smo u projekt „Školski medni dan“ kojeg je nositelj Međimurska županija.

Uključit ćemo se i u sve projekte koje ponudi Ministarstvo.

Ove školske godine planirani su i nacionalni ispiti za učenike 4. i 8. razreda koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

**10. ZAŠTITA NA RADU**

Za zaštitu na radu u Osnovnoj školi Domašinec od strane radnika zadužena je učiteljica Simona Sinković (4.7.2022.). Ravnateljica Martina Kivač ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu (4.7.2022.). Poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja tvrtka Međimurje ZAING d.o.o.

Usluge iz područja zaštite na radu ugovorno pruža Međimurje ZAING d.o.o.

**10.1. Plan ispitivanja i pregleda**

ispitivanja ili pregledi	posljednja provjera	vrijeme izvršenja	način izvršenja
Sustav gašenja požara – Unutarnja hidrantska mreža (Domašinec)	Listopad 2023.	Listopad 2024. i listopad 2025.	Međimurje ZAING d.o.o.
Plinodajavni sustav	16. listopad 2020.	listopad 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnog izvora	17. listopad 2018.	prosinac 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Ispravnost plinske instalacije	7. studeni 2018. – DEK 7. studeni 2018. – TUR 18. studeni 2020. - DOM	DEK i TUR – listopad 2023.  DOM –nova kotlovnica	Međimurje-plin d.o.o.
Radni okoliš	srpanj 2024	kolovoz 2027.	M ZAING d.o.o.
Sustav zaštite od munje	Studeni 2023.	listopad 2027.	Međimurje ZAING d.o.o.
Radna oprema, Domašinec, Dekanovec, Turčišće	listopad 2019.	studeni 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Oprema pod tlakom	Studeni 2023.	Studeni 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Procjena rizika	lipanj 2016.		Međimurje ZAING d.o.o.
Vježba evakuacije	4. ožujak 2022.	studeni 2024.	DVD Domašinec
Elektroinstalacije	Prosinac 2023.	listopad 2027.	Međimurje ZAING d.o.o.
Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija		periodično	BIOINSTITUT d.o.o.
Servis plamenika	svibanj 2022.	svibanj 2024.	Ekoterm
Interni nadzor	Rujan 2023.	Rujan 2024.	M ZAING d.o.o.

**11. PLAN NABAVE I OPREMANJA**

U planu nabave za ovu školsku godinu imamo: obnova kuhinja u matičnoj školi i područnim školama, nabava nekoliko pametnih ekrana, oprema za kabinete fizike, kemije, biologije i geografije te sportsku opremu i sitni inventar u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima.

Planiramo i zamjenu ograda u područnim školama.

**12. PRILOZI**

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u 2024./2025. šk. god.
2. Raspored sati svih razreda i učitelja u 2024./2025. školskoj godini
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi za pojedine predmete
4. Individualizirani kurikulumi

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) te članka 13. i članka 58. Statuta Školski odbor Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec) na prijedlog ravnateljice Škole na sjednici održanoj 7. listopada 2024. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2024./2025.**

Ravnateljica:

Martina Kivač, mag. theol.

*Martina Kivač*



Predsjednica Školskog odbora:

Simona Sinković, dipl. uč.

*Simona Sinković*