

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 13. i članka 58. Statuta Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec), na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor je na sjednici održanoj dana 3. listopada 2023. donio:

Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2023./2024.

KLASA: 602-01/23-02/02
URBROJ: 2109-116-23-1

Domašinec, rujan 2023. godine

SADRŽAJ

SADRŽAJ	1
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....	4
2. PODACI O UVJETIMA RADA.....	6
2.1. Podaci o upisnom području	6
2.2. Prostorni uvjeti škole	8
2.2.1. Matična škola Domašinec	8
2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec.....	10
2.2.3. Područna škola Turčišće.....	10
2.3. Školski okoliš.....	11
2.4. Nastavna sredstva i pomagala	11
2.4.1. Knjižni fond škole	12
2.5. Plan obnove i adaptacije.....	12
3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA	13
3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima	13
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave	13
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	14
3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole.....	16
3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	16
3.1.5. Pomagači (asistenti) u nastavi.....	16
3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole	17
3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	17
3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	18
3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20
3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	20
4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA	21
4.1. Organizacija smjena.....	21
4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola.....	24
4.3. Raspored primanja roditelja	26
4.4. Godišnji kalendar rada za 2023./2024. školsku godinu	27
4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana	28
4.6. Važniji dani i događaji	29
4.7. Podaci o broju učenika.....	31
4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela	31
4.7.2. Primjereni programi školovanja po razredima	32

4.7.3. Nastava u kući	32
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA	33
5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	33
5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	35
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	35
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	37
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripreme nastave učenja hrvatskog jezika	37
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave učenja hrvatskog jezika	38
5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	38
5.3. Izvanastavne aktivnosti	39
5.4. Obuka plivanja.....	40
5.5. Izvanškolske aktivnosti	41
5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.).....	42
5.7. Projekti na nivou razreda i škole; Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti	43
5.7. Aktivnosti ekološko-humanitarne naravi.....	44
6. PLAN OVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA I ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	45
6.1. Godišnji plan rada ravnateljice	45
6.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje.....	48
6.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara.....	52
6.4. Plan rada tajnice	55
6.5. Plan rada voditeljice računovodstva	56
6.6. Plan rada romskog pomagača.....	57
6.7. Plan rada kuharica	57
6.8. Plan rada čistačica	58
6.9. Plan rada domara-ložača Škole	58
6.10. PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA.....	59
7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	60
7.1. Plan rada Školskog odbora	60
7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća	61

7.3. Plan rada Razrednog vijeća	62
7.4. Plan rada Vijeća roditelja	63
7.5. Plan rada Vijeća učenika	64
7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave	65
7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave	66
8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	67
8.1. Stručno usavršavanje u školi	67
8.1.1. Stručna vijeća	67
8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike	67
8.2. Stručna usavršavanja izvan škole	68
8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini	68
8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini	68
8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja	68
9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	69
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti	69
9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika	70
9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole	71
9.4. Školski preventivni program	71
9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec	73
9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T.“	75
9.7. Plan rada Kluba mladih tehničara	76
9.8. Projekti Ministarstva koji se provode u Školi	77
10. ZAŠTITA NA RADU	78
10.1. Plan ispitivanja i pregleda	78
11. PLAN NABAVE I OPREMANJA	79
12. PRILOZI	79

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA DOMAŠINEC
Adresa škole:	MARKA KOVAČA 1, DOMAŠINEC; 40318
Županija:	MEDIMURSKA
Telefonski broj:	040-863-106
Broj telefaksa:	040-863-725
Internetska pošta:	ured@os-domasinec.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-domasinec.skole.hr/
Šifra škole:	20-532-001
Matični broj škole:	03108953
OIB:	64297918539
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-95/119-3 Trgovački sud u Varaždinu, 24.7.1995.
Škola vježbaonica za:	---
Ravnateljica škole:	Martina Kivač, mag. theol.
Zamjenik ravnateljice:	Milica Lisjak-Novak, prof.
Voditelj smjene:	Ivana Mošmondor, prof.
Voditelj Područne škole Florijana Andrašeca	Tatjana Pintarić, nast.
Voditelj Područne škole Turčišće:	Marija Novak, nast.
Broj učenika:	196
Broj učenika u razrednoj nastavi:	100
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	96
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	18 prilagođeni program i 8 individualizirani program
Broj učenika u produženom boravku:	--
Broj učenika putnika:	47
Ukupan broj razrednih odjela:	17
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	12
Broj razrednih odjela u Područnoj školi Florijana Andrašeca Dekanovec	3
Broj razrednih odjela u Područnoj školi Turčišće:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	8
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene – matična škola:	PN (7.30-12.40; 13.15-18.25), RN (7.45-12.50; 13.15-18.20)
Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	8.00 – 13.15
Područna škola Turčišće	8.00 – 13.15
Broj radnika:	45
Broj učitelja predmetne nastave:	20
Broj učitelja razredne nastave:	11
Broj učitelja u produženom boravku:	0
Broj učitelja u predškoli:	1 – nakon dobivene suglasnosti
Broj stručnih suradnika:	2 (pedagog i knjižničar (1/2 RV)
Broj ostalih radnika:	12
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	1
Broj mentora i savjetnika:	2 mentora
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	32 stolna, 65 prijenosnih, 117 tableta
Broj specijaliziranih učionica:	4
Broj općih učionica:	6 (matična škola), 2 (PŠ Dekanovec), 2 (PŠ Turčišće)
Broj sportskih dvorana:	--
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	3

1. MATIČNA ŠKOLA DOMAŠINEC, Domašinec, Marka Kovača 1, 40318 Dekanovec.

Tel:040/863-106

e-mail: ured@os-domasinec.skole.hr

2. PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC, Marka Kovača 16a, 40318 Dekanovec

Tel: 040/849-409

3. PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE, Turčišće 133, 40318 Dekanovec.

Tel: 040/863-385

Ravnateljica: Martina Kivač, mag. theol.

Tajnica škole: Mirjana Kramar, pristup. Inf.

Pedagoginja: Vanja Lajtman, prof. paed.

Voditeljica računovodstva: Štefanija Šimunić, dipl. oec.

Voditeljica Aktiva razredne nastave: Sandra Hrgović, mag. prim. educ.

Voditeljica Aktiva predmetne nastave: Sanja Vebarić, dipl. uč.

Predsjednik Vijeća roditelja: Tihana Vlah

Predsjednik Vijeća učenika: William Pongrac

Voditeljica Učeničke zadruge „Lafra“: Milica Lisjak-Novak, prof.

Voditelj ŠSD „D.D.T.“: Mladen Vuk, prof.

Voditeljica Kluba mladih tehničara: Renata Martinec, dipl. ing.

2. PODACI O UVJETIMA RADA

2.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Domašinec (u daljnjem tekstu: **Škola**) ima u svom sastavu matičnu školu u Domašincu s 12 razrednih odjela, od čega 4 odjela razredne nastave i 8 odjela predmetne nastave, Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec s 3 odjela razredne (jedan razredni odjel je kombinirani – 2. i 4. razred) i Područnu školu Turčišće s 2 kombinirana odjela razredne nastave (1. i 3. razred te 2. i 4. razred).

Matičnu školu polaze učenici iz Domašinca, a od 5. do 8. razreda u matičnu školu dolaze i učenici iz Dekanovca i Turčišća. Područnu školu Florijana Andrašeca Dekanovec polaze učenici iz Dekanovca, a Područnu školu Turčišće učenici iz Turčišća.

Školsko područje je dio Župe Svih Svetih Dekanovec i Župe Sveti Juraj u Trnju.

Osnovna škola Domašinec djeluje na području Općine Domašinec i Općine Dekanovec. Domašinec je prema posljednjem popisu stanovništva (2021. godine) imao 1505 stanovnika, Dekanovec 747 stanovnika i Turčišće 465 stanovnika. U sva tri naselja vidljiv je pad broja stanovnika u odnosu na popis stanovništva 2011. godine.

Učenici uglavnom potječu iz prosječno situiranih obitelji i stanuju u obiteljskim kućama svojih roditelja. Izuzetak su učenici iz socijalno ugroženih obitelji o kojima vodi brigu Hrvatski zavod za socijalni rad, na temelju svoje dokumentacije i zakonskih ovlaštenja. Školu u Domašincu polaze i učenici iz udomiteljskih obitelji u koje su smješteni prema rješenjima nadležnog Centra za socijalnu skrb. Udomljavanje učenika počelo je prošle školske godine.

Školsko područje je seoskog karaktera. Za učenike iz Dekanovca i Turčišća organiziran je prijevoz autobusom u sufinanciranju Međimurske županije, Općina Domašinec i Dekanovec. Posebne društvene i kulturne aktivnosti u naseljima lokalnog su karaktera i ne zadovoljavaju u potpunosti potrebe školske djece (nema kina, kazališta, glazbene ili druge specijalizirane škole...). S obzirom na to Škola preuzima odgovornost (u slučaju potrebe vezane uz ostvarenje kurikuluma) o organizaciji putovanja u gradove i kulturne ustanove, daje javne priredbe i organizira predavanja. Otvorena je prema okruženju i uspostavlja najrazličitije oblike partnerstva na lokalnoj razini. Ističemo da u Općinama Domašinec i Dekanovec djeluju Dobrovoljna vatrogasna društva, Limena glazba Dekanovec čiji su članovi učenici naše škole. Također djeluju i udruge žena i udruge umirovljenika s kojima škola ima dobru suradnju. Naši učenici članovi su i Kulturno umjetničke udruge Maškori iz Domašinca i Kulturno umjetničke udruge „LAFRA“ iz Turčišća, Kulturno umjetničke udruge „Florijan Andrašec“ Dekanovec koje promiču i čuvaju kulturnu baštinu našeg kraja. Aktivna je i Udruga mažoretkinja Općine Domašinec u kojoj učenice imaju priliku razvijati talente iz područja plesne umjetnosti. Također, učenici naše škole aktivni su i u sportskim društvima koja djeluju na našem području – Škola nogometa „Dinamo-Zelenko“ Domašinec, NK „Borac PMP“ Turčišće, NK „Mladost“ Dekanovec. Zamjetan broj učenika članovi su i ribičkih udruga: ŠRD „Bjelka“ Domašinec, ŠRD „Ribica“ Turčišće i ŠRD Dekanovec.

U nastavni proces od 1. do 8. razreda uključuju se i učenici romske nacionalne manjine koji žive na našem upisnom području. Njih Škola u potpunosti uključuje u nastavni proces te ih potiče na razvoj vještina potrebnih za daljnji život i rad. Ove školske godine upisana su i dva učenika iz ratom pogođene Ukrajine za koje organiziramo i pripremnu nastavu hrvatskog jezika.

Zbog potpunosti kapaciteta Dječjeg vrtića Jelenko u Domašincu, ove školske godine po prvi puta planiramo organizirati predškolu za učenike romske nacionalne manjine u prostorima naše Škole. Predškolu u potpunosti financira Ministarstvo odgoja i obrazovanja.

Za učenike Rome zbog nedovoljnog poznavanja hrvatskog jezika te usustavljanja radnih navika tijekom nastave je osigurana pomoć romskog pomagača. Radi se o osobi s prebivalištem u Domašincu. Osim pomoći u nastavi (u obliku pojašnjenja tijekom komunikacije učenika i učitelja) romski pomagač pomaže učenicima u izradi domaće zadaće, a koristan je i u prijenosu informacija roditeljima.

I dalje je prisutna migracija stanovništva prema većim gradovima ili pak u inozemstvo, ali se bez obzira na to povećao broj učenika što zbog doseljavanja, što zbog udomljavanja djece na našem upisnom području.

2.2. Prostorni uvjeti škole**2.2.1. Matična škola Domašinec**

Matična škola u Domašincu građena je u dvije faze. „Stari dio škole“ je obnovljena škola koja je stavljena u upotrebu 1984. godine, dok je noviji dio obnovljen 1999. godine. Zgrada je u katnosti P+1, pravokutnog tlocrta, maksimalnih gabarita 62,74 * 16,89 m te je orijentirana u smjeru istok – zapad.

NETO POVRŠINE

NAZIV PROSTORA	Veličina u m ²	KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Natkriveni ulaz	15,50	0	/	/
Trijem	12,70	0	/	/
Vjetrobran	13,25	0	/	/
Porta	5,73	0	/	/
Hodnik	89,72	0	/	/
Stubište	16,27	0	/	/
Stubište s pretprostorom	43,95	0	/	/
Hodnik	32,28	0	/	/
PVN	134,80	0	/	/
Sanitarije za učenike	16,08	0	/	/
Sanitarije za učenike	10,35	0	/	/
Spremište Čistačica	5,60	0	/	/
Kotlovnica	20,53	0	/	/
Kabinet povijesti i geografije	11,49	0	2	2
Kabinet kemije i biologije	11,87	0	2	2
Blagovaonica - djelatnici	18,82	0	/	/
Sanitarije - odrasli	6,66	0	/	/
Sanitarije - odrasli	6,40	0	/	/
Kuhinja	24,29	0	/	/
Pretprostor - kuhinja	3,52	0	/	/
Spremište - kuhinja	3,64	0	/	/
Sanitarije - kuhinja	4,50	0	/	/
Spremište domara	2,46	0	/	/
Kabinet - čistačice	13,18	0	/	/
Kabinet TZK	12,74	0	2	2
Kabinet – likovna kultura	12,74	0	2	2
Kabinet – glazbena kultura, predškola	12,74	0	2	2
Učionica – glazbena i likovna kultura	54,40	0	2	2
Učionica - TZK	54,62	0	1	1
Učionica - povijest i geografija 2. razred	64,76	0	2	3
Učionica - strani jezik	63,82	0	2	2
Učionica – kemija, biologija, geografija	63,89	0	2	3
Ukupno NETO prizemlje 863,55 od čega zatvoreno 835,35, a otvoreno 28,20				

NAZIV PROSTORA	Veličina u m ²	KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Stubište s pretprostorom	46,30	1	/	/
Hodnik	81,60	1	/	/
Učionica - informatika	54,20	1	2	2
Kabinet - informatika	13,53	1	2	2
Kabinet - knjižnica	12,20	1	2	1
Knjižnica	40,48	1	2	2
Kabinet – razredna nastava	12,96	1	2	2
Kabinet – tehnička kultura	13,82	1	2	2
Učionica – tehnička kultura	54,62	1	2	2
Sanitarije Ž	6,40	1	/	/
Sanitarije M	6,66	1	/	/
Arhiva	18,82	1	/	/
Stubište	16,27	1	/	/
Učionica – matematika 1. razred	64,76	1	2	3
Učionica – hrvatski jezik 3. razred	63,82	1	2	2
Učionica – hrvatski jezik 4. razred	63,82	1	2	2
Zbornica	29,87	1	2	2
Ured ravnateljice	15,23	1	2	/
Ured tajnice	18,41	1	2	/
Ured pedagoginje	19,00	1	2	/
Hodnik + ured voditeljice računovodstva	95,00	1	2	/
Ukupno NETO kat 726,51				
Sveukupna neto površina postojeće zgrade je 1590,06 (od čega je zatvoreni dio 1561,86, a				
Sveukupna BRUTO površina škole je 1.940,50				

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.2.2. Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec

NAZIV PROSTORA	Veličina u m ² KAT	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Trijem	3,51	/	/
Garderoba	4,61	/	/
Garderoba	4,55	/	/
Učionica	56,88	2	2
Učionica	57,17	2	3
Hodnik/Blagovaona	45,49	2	2
Kabinet/Učionica	24,29	2	2
Zbornica	14,60	2	2
WC - zaposlenici	2,18	/	/
Garderoba	2,26	/	/
Pretprostor	3,00	/	/
WC-ž	1,45	/	/
WC-ž	1,45	/	/
Pretprostor	2,65	/	/
WC-M	1,56	/	/
WC-M	1,49	/	/
Pretprostor	2,83	/	/
Predprostor - kuhinja	2,03	/	/
Kotlovnica	10,90	/	/
Kuhinja	6,62	/	/
Spremište - kuhinja	3,92	/	/
Bruto površina zgrade je 302,39 m ²			

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.2.3. Područna škola Turčišće

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
Učionica 1	1	40,96			3	2
Učionica 2	1	62,72			2	2
Zbornica	1	19,84			2	2
Školska kuhinja	1	9,60			2	
Školski hol - blagovaonica	1	36,40			2	
Kabinet			1	12,87	2	2
UKUPNO		169,52		12,87		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
DOMAŠINEC		
1. Sportsko igralište	4050	2
2. Zelene površine	12512	3
PŠ FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC		
1. Sportsko igralište	150	1
2. Zelene površine	4754	2
PŠ TURČIŠĆE		
1. Zelene površine	5960	2
U K U P N O	27018	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

Prema podacima po katastarskim česticama:

- matična škola: škola ima 1019 m2, a dvorište 12512 m2 (13531 m2)

- Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec: škola ima 302,39 m2, gospodarska zgrada 29.67m2, dvorište 4516 m2 i livada 248 m2 (ukupno 5066 m2)

- Područna škola Turčišće: škola 298 m2, gospodarska zgrada 12 m2, dvorište 5960 m2 (ukupno 6270 m2) – u zgradi škole nalaze se 2 stana koji se ne koriste

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

ODJELI	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Matična škola	Audiooprema:	3
	Video i fotooprema:	2
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2
PŠ Florija Andrašeca Dekanovec	Audiooprema	2
	Video i fotooprema:	2
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2
PŠ Turčišće	Audiooprema:	2
	Video i fotooprema:	1
	Informatička oprema:	2
	Ostala oprema:	2

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..

2.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I.- IV. razred)	835	1274
Lektirni naslovi (V.- VIII. razred)	831	1327
Književna djela	982	-
Stručna literatura za učitelje	202	1838
Ostalo	2294	-
UKUPNO		5137
KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD

2.5. Plan obnove i adaptacije

Što se planira preurediti ili obnoviti
Matična škola u Domašincu: Izgradnja sportske dvorane i dogradnja škole i rekonstrukcija kotlovnice i kuhinje Obnova stepenica
PŠ Florijana Andrašeca Dekanovec: Uređenje dvorišta
PŠ Turčišće: Sanacija stropova-izrada spuštenih stropova Uređenje dvorišta i obnova ograde

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA**3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima**

Napomena: Prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka radni staž djelatnika i godine starosti djelatnika nisu dio Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2022./2023.

3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	PREDMET
1.	Sandra Hrgović	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			1. razred Domašinec
2.	Sneženka Jankaš	Nastavnik razredne nastave	VŠS			2. razred Domašinec
3.	Štefica Marodi Hatlak	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			3. razred Domašinec – ½ radnog vremena
4.	Marta Jakupović - zamjena	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS			3. razred Domašinec – ½ radnog
5.	Tatjana Kovačić	Nastavnik razredne nastave	VŠS			4. razred Domašinec
6.	Renata Cesar-Mučić	Nastavnik razredne	VŠS			1. razred Dekanovec
7.	Tatjana Pintarić	Nastavnik razredne	VŠS			2./4. razred Dekanovec
8.	Silvija Birač	Diplomirani učitelj razredne	VSS			3. razred Dekanovec
9.	Marija Novak	Nastavnik razredne nastave	VSS			1./3. razred Turčišće
10.	Ksenija Dekanić - zamjena	Magistra primarnog obrazovanja	VŠS			2./4. razred Turčišće
11.	Marija Horvat Levačić – roditeljski dopust	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			2./4. razred Turčišće

3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	PREDMET
1.	Nina Zrna	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik	VSS			Hrvatski jezik
2.	Sanja Vebarić	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta hrvatski jezik	VSS			Hrvatski jezik
3.	Emina Kefelja	Magistra likovne pedagogije	VSS			Likovna kultura
4.	Krunoslav Lajtman	Diplomirani crkveni glazbenik	VSS			Glazbena kultura
5.	Domagoj Krznar	Magistar glazbene pedagogije	VSS			Glazbena kultura
6.	Simona Sinković	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta njemački jezik	VSS			Njemački jezik
7.	Mirela Kovač Draščić	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik	VSS			Engleski jezik
8.	Željka Horvat - Živković	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta engleski jezik	VSS			Engleski jezik
9.	Marija Murk	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta matematika	VSS			Matematika – učiteljica koristi pravo na rad s ½ radnog vremena
10.	Zvezdana Šafarić	Magistra edukacije matematike	VSS			Matematika
11.	Milica Lisjak-Novak	Profesor kemije i biologije	VSS			Kemija, Biologija i Priroda

12.	Paula Dvorski Vilaj – roditeljski dopust	Magistra ekologije i zaštite prirode	VSS			Priroda
13.	Ivana Mošmondor	Profesor povijesti i geografije	VSS			Povijest i Geografija
14.	Tomislav Sušec	Profesor povijesti i sociologije	VSS			Povijest
15.	Renata Martinec	Diplomirani inženjer geotehnike	VSS			Tehnička kultura i Fizika
16.	Mladen Vuk	Profesor za fizičku kulturu	VSS			Tjelesna i zdravstvena kultura
17.	Dario Šincek	Diplomirani učitelj razredne nastave s poj. prog. iz predmeta informatika	VSS			Informatika
18.	Monika Remenar Mihoci	Magistra primarnog obrazovanja	VSS			Informatika
29.	Kristina Kobal	Magistra religiozne katehetike i pedagogije	VSS			Katolički vjeronauk
30.	Vedrana Vuk Tomac	Magistra religiozne katehetike i pedagogije	VSS			Katolički vjeronauk
31.	Marta Jakupović	Sveučilišna magistra primarnog obrazovanja	VSS			Matematika - nestručno Priroda – nestručno (zamjena)

NAPOMENA: nestručno je zastupljena nastava matematike u 5. a razredu i prirode u 5.a, 5.b, i 6.b razredu.

3.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima škole

Red. broj	IME I PREZIME	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	RADNO MJESTO
1.	Martina Kivač	Magistra teologije	VSS			ravnateljica
2.	Vanja Lajtman	Magistra pedagogije	VSS			pedagoginja
3.	Ivan Vinček	Magistar informatologije	VSS			knjižničar

3.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

	IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ STRUČNE SPREME	GODINA ROĐENJA	GODINA STAŽA	RADNO MJESTO
1.	Mirjana Kramar	Ekonomist, informatičar	VŠS			tajnica
2.	Štefanija Šimunić	Diplomirani ekonomist	VSS			voditelj računovodstva
3.	Ivan Kontrec	Monter	SSS			domar-ložač
4.	Anica Kontrec	Radnica	NKV			spremačica
5.	Ksenija Jankulija	Radnica	NKV			spremačica
6.	Snježana Sabolek	Samostalni konobar	SSS			kuharica-spremačica
7.	Helena Rališ - bolovanje	Kuharica	SSS			kuharica-spremačica
8.	Renata Novak - zamjena	Pletač	SSS			Kuharica-spremačica
9.	Danijela Drk (zamjena)	Kuharica	SSS			kuharica
10.	Sandra Golubić Krnjak - odsutna	Kuharica	SSS			kuharica
11.	Miroslav Oršuš	Automehaničar	SSS			romski pomagač

3.1.5. Pomagači (asistenti) u nastavi

Ove školske godine u školi nema ni jednog učenika s Rješenjem koje bi iziskivalo Pomagača u nastavi.

3.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.2.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

IME I PREZIME UČITELJA	Predmet	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	DOP	DOD	INA	UKUPNO	Posebni poslovi	Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Ostali poslovi	UKUPNO	UKUPNO		
																		TJEDNO	GODIŠNJE U NASTAVI	GODIŠNJE
Sandra Hrgović	Razredna nastava	1. Domašinec	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Sneženka Jankaš	Razredna nastava	2. Domašinec	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Štefica Marodi Hatlak	Razredna nastava	3. Domašinec	9					9		0,5	1	1,5		4,5	5	9,5	10,5	20	700	888
Tatjana Kovačić	Razredna nastava	4. Domašinec	15		2			17	1	1	1	3		7,5	2	10,5	20	40	1400	1776
Renata Cesar-Mučić	Razredna nastava	1. Dekanovec	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Tatjana Pintarić	Razredna nastava	2./4. Dekanovec	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Silvija Birač	Razredna nastava	3. Dekanovec	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Marija Novak	Razredna nastava	1./3. Turčišće	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Ksenija Dekanić	Razredna nastava	2./4. Turčišće	16		2			18	1	1	1	3		8	2	9	21	40	1400	1776
Marta Jakupović	Tjedno zaduženje vidi u tabeli Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave																			

3.2.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

IME I PREZIME UČITELJA	Predmet	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	UKUPNO	Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi ili ostali poslovi Prav ili KU	Ostali poslovi	UKUPNO	UKUPNO		
																			TJEDNO	GODIŠNJE U NASTAVI	GODOŠNJE
Nina Zrna	Hrvatski jezik	6.a,6.b,8.a,8.b	18			3		21			1		1	9		3	6	18	40	1400	1776
Sanja Vebarić	Hrvatski jezik	5.a,5.b,7.a,7.b	18					18					0	9			5	14	32	1120	1421
Emina Kefelja	Likovna kultura	5.a,5b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8			1		9			1		1	4			2	6	16	560	710
Krunoslav Lajtman	Glazbena kultura	5.a,5b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b	8					8			1		1	4			2	6	16	560	710
Domagoj Krznar	Glazbena Kultura	4.a,4.b,4.c	3			1		4			1		1	1,5			2,5	4	9	315	400
Mirela Kovač Drašćić	Engleski jezik razredništvo	5.a,5.b,6.a,7.a,7.b,8.a,8.b 5.a	21		2			23	1				1	10,5	2		4,5	17	41	1435	1811
Željka Horvat-Živković	Engleski jezik	1.a,2.a,3.a,4.a,1.b,3.b,2.b/4.b,1.c/3.c,2.c/4.c,6.b	21					21	1	1			2	10,5			6,5	17	40	1400	1776
Marija Murk	Matematika	7.a,7.b	8			1		9	1	1			2	4			5	9	20	700	888
Zvezdana Šafarić	Matematika	5.b,6.a,6.b,8.a,8.b	20					20	1	1			22	10			8	18	40	1400	1776
Milica Lisjak-Novak	Priroda Biologija Kemija razredništvo	6.a 7.a,7.b,8.a,8.b 7.a,7.b,8.a,8.b 6.a	18		2	2		22	1		1		2	9	2		5	16	40	1400	1776
Renata Martinec	Fizika Tehnička kultura razredništvo	7.a,7.b,8.a,8.b 5.a,5b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 5.b	16		2	2		20	1		1		2	8	2		8	18	40	1400	1776
Tomislav Sušec	Povijest razredništvo	5.a,5.b,6.a,6.b,8.a,8.b 8.b	12		2	1		15					0	6	2	1		9	24	840	1066
Ivana Mošmondor	Povijest Geografija Razredništvo	7.a,7.b 5.a,5b,6.a,6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 7.a	18		2	3		23		1			1	9,5	2		4,5	16	40	1400	1776

IME I PREZIME UČITELJA	Predmet	Razred	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Posebni poslovi ili ostali poslovi Pravilnik Pravilnik KU	Umanjenje radne obveze	UKUPNO	DOP	DOD	INA	Posebni poslovi ili ostali poslovi Pravilnik Pravilnik KU	UKUPNO	Stručno metodičke pripreme	Ostali poslovi razrednika	Posebni poslovi ili ostali poslovi Pravilnik Pravilnik KU	Ostali poslovi	UKUPNO	UKUPNO		
Mladen Vuk	Tjelesna i zdravstvena kultura razredništvo	5.a,5b,6.a,6.b,7.a,7.b, 8.a,8.b 7.b	16		2	2		20			4		24	8	2		6	16	40	1400	1776
Dario Šincek	Informatika razredništvo	5.a,5b,6.a,6.b 3.a,4.a,7.a,7.b,8.a,8.b 6.b	8	12	2	2		24			1		1	10	2		4	16	40	1400	1776
Monika Remenar Mihoci	Informatika	1.a,2.a,1.b,2.b/4.b,3.b, 1.c/3.c,2.c/4.c		14				14			2		2	7			5	12	28	980	1235
Vedrana Vuk Tomac	Katolički vjeronauk razredništvo	1.b,2.b/4.b,3.b,5.b,6.a, 6.b,7.a,7.b,8.a,8.b 8.a		22				22			2		2	10	2		4	16	40	1400	1776
Kristina Kopal	Katolički vjeronauk	1.a,2.a,3.a,4.a,1.c/3.c, 2.c/4.c,5.a		14				14			1		1	7		1		8	23	805	1021
Simona Sinković	Njemački jezik	4.a,4.b,4.c,5.a/5.b,6.a/6.b, 7.a/7.b,8.a/8.b DOPUNSKI HJ		18		2		20		1	2		3	7		2	8	17	40	1400	1021
Marta Jakupović	Razredna nastava Matematika Priroda	3.a (MAT,GK,PID) 5.a 5.a,5.b,6.b	16		2			18	2	1	1		4	8	2		8	18	40	1400	1776

Napomena:

Nestručno je zastupljena nastava matematike i prirode u razredima u kojima nastavu predaje učiteljica Marta Jakupović (osim u razrednoj nastavi).

Učiteljica Simona Sinković zadužena je s 2 sata u ime Povjerenika zaštite na radu i 4 sata Dodatne nastave hrvatskog jezika za učenike kojima hrvatski jezik nije materinji (suglasnost MZO) – stupac (Posebni poslovi ili ostali poslovi Pravilnik ili Kolektivni ugovor).

Učiteljica Nina Zrna zadužena je s 2 sata dnevno prekovremeno u ime Pripremne nastave Hrvatskog jezika za učenike koji su stigli iz ratom pogođene Ukrajine. Na ta dva sata zadužena je dok postoji potreba, a najmanje 70 sati.

Učitelj Dario Šincek predaje Građanski odgoj u sklopu izvannastavnih aktivnosti koju financira Međimurska županija i samim time nije u tjednom i godišnjem zaduženju.

3.2.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Martina Kivač	Magistra teologije	ravnateljica	7.00-15.00 Utorkom 10.00-18.00 i po potrebi	40	1776
2.	Vanja Lajtman	Magistra pedagogije	pedagoginja	8.00-14.00 Ponedjeljkom 12.00-18.00 i po potrebi	40	1776
3.	Ivan Vincek	Magistar informatologije	knjižničar	Ponedjeljak 8.00-14.00 (RN ujutro) Srijeda 8.00-14.00 ili 12.00-18.00 (smjena s PN) Petak 8.00-14.00	20	888

3.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirjana Kramar	ekonomist	tajnik	7.00-15.00	40	1776
2.	Štefanija Šimunić	dipl. ekonomist	voditelj računovodstva	7.00-15.00	40	1776
3.	Ivan Kontrec	monter	domar	6.00-14.00	40	1776
4.	Danijela Drk	kuharica	kuharica	6.30 – 10.30 12.00 –16.00	40	1776
5.	Snježana Sabolek	samostalni konobar	kuharica spremačica	6.30-14.30	40	1776
6.	Helena Rališ (Renata Novak)	kuharica	kuharica spremačica	6.00-14.00	40	1776
7.	Ksenija Jankulija	spremačica	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	1776
8.	Anica Kontrec	spremačica	spremačica	6.00-14.00 13.00-21.00	40	1776

4. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Matična škola u Domašincu radi u dvije smjene. U prijedpodnevnoj smjeni učenici predmetne nastave počinju s nastavom u 7.30, a završavaju u 12.40 sati, a učenici razredne nastave počinju s nastavom u 7.45, a završavaju u 12.50 sati. Poslije podne nastava počinje u 13.15 sati, a završava za učenike predmetne nastave u 18.25 sati, a za učenike razredne nastave u 18.20 sati. U međusmjerni održava se dopunska nastava, dodatna nastava i izvannastavne aktivnosti. Izborna nastava katoličkog vjeronauka u potpunosti je integrirana u raspored vodeći račun o tome da razredi u kojima su učenici koji ne polaze nastavu katoličkog vjeronauka te satove imaju ili na početku ili na kraju smjene, a njemačkog jezika i informatike integrirana je djelomično. U predmetnoj nastavi njemačkog jezika zbog broja učenika spojeni su razredi po generaciji.

Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 13.00 sati.

Područna škola Turčišće radi u jednoj smjeni. Nastava započinje u 8.00 sati, a završava u 12.45 sati.

Iza svakog sata učenici imaju odmor od 5 minuta, osim iza 2. sata i 3. sata kada odmori traju 15 minuta za učenike razredne nastave, a 20 minuta za učenike predmetne nastave zbog prehrane učenika. U područnim školama odmor namijenjen prehrani učenika traje 25 minuta.

Ni u jednoj školi nema dežurnog učenika.

Tijekom nastave neprestanu brigu o redu u školi vrše dežurni učitelji.

Dežurstva učitelja organizirana su na sljedeći način: U razrednoj nastavi u matičnoj školi svakog dana dežuraju tri učitelja. U predmetnoj nastavi svakog dana dežuraju četiri učitelja. Prvi dežurni učitelj dolazi 30 minuta prije početka nastave, pušta učenike u školu, a kasnije dežura na katu. Drugi i treći dežurni učitelji dežuraju u prizemlju i prate podjelu i tijekom užine te dežuraju u prizemlju. Drugi dežurni organizira zamjenu u slučaju da nema ravnateljice ili voditeljice smjene. Četvrti dežurni dežura na katu i prati učenike do autobusa pri odlasku iz škole.

U matičnoj školi ove školske godine planiramo organizirati predškolu. Zbog prostornih uvjeta predškola će se održavati u dvije smjene. Polaznici predškole su u smjeni s razrednom nastavom s time da je njihov boravak u školi od 8.00 do 13.00 sati te od 13.00 do 18.00 sati. Učenici će predškolu polaziti u učionici glazbene i likovne kulture.

Škola nema produženi ni cjelodnevni boravak.

RASPORED ZVONA U MATIČNOJ ŠKOLI**PREDMETNA NASTAVA****prijepodne**

sat	termin
1. sat	7.30 – 8.15
2. sat	8.20 – 9.05
3. sat	9.25 – 10.10
4. sat	10.15 – 11.00
5. sat	11.05 – 11.50
6. sat	11.55 – 12.40

PREDMETNA NASTAVA**poslijepodne**

sat	termin
1. sat	13.15 – 14.00
2. sat	14.05 – 14.50
3. sat	15.10 – 15.55
4. sat	16.00 – 16.45
5. sat	16.50 – 17.35
6. sat	17.40 – 18.25

RAZREDNA NASTAVA**prijepodne**

sat	termin
1. sat	7.45 – 8.30
2. sat	8.35 – 9.20
3. sat	9.35 – 10.20
4. sat	10.25 – 11.10
5. sat	11.15 – 12.00
6. sat	12.05 – 12.50

RAZREDNA NASTAVA**poslijepodne**

sat	termin
1. sat	13.15 – 14.00
2. sat	14.05 – 14.50
3. sat	15.05 – 15.50
4. sat	15.55 – 16.40
5. sat	16.45 – 17.30
6. sat	17.35 – 18.20

PODRUČNA ŠKOLA FLORIJANA ANDRAŠECA DEKANOVEC

sat	termin
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	10.00 – 10.45
4. sat	10.50 – 11.35
5. sat	11.40 – 12.25
6. sat	12.30 – 13.15

PODRUČNA ŠKOLA TURČIŠĆE

sat	termin
1. sat	8.00 – 8.45
2. sat	8.50 – 9.35
3. sat	10.00 – 10.45
4. sat	10.50 – 11.35
5. sat	11.40 – 12.25
6. sat	12.30 – 13.15

4.2. Raspored dežurstva učitelja – matična škola

Učenike dočekuje i u školu pušta prvi dežurni učitelj. Posljednji dežurni učitelj ispraća učenike iz škole.

Svi dežurni učitelji dežuraju u vrijeme užine. Dok su pod malim odmorima učitelji dežurni na hodnicima.

RAZREDNA NASTAVA – PRIJEPODNE

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jankaš S.	Kovačić T.	Kovačić T.	Jankaš S.	Remenar Mihoci M.
Sinković S.	Hrgović S.	Kobal K.	Hrgović S.	Horvat-Živković Ž.
Marodi Hatlak Š. Jakupović M.	Krznar D.		Marodi Hatlak Š. Jakupović M.	

RAZREDNA NASTAVA – POSLIJEPODNE

Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Jankaš S.	Krznar D.	Šincek D.	Jankaš S.	Remenar Mihoci M.
Sinković S.	Hrgović S.	Kobal K.	Hrgović S.	Horvat-Živković Ž.
Marodi Hatlak Š. Jakupović M.	Kovačić T.	Kovačić T.	Marodi Hatlak Š. Jakupović M.	

PREDMETNA NASTAVA- PRIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vuk Tomac V.	Mošmondor I.	Lisjak-Novak M.	Zrna N. Jakopović M.	Kefelja E.
2.	Kovač Draščić M.	Šafarić Z.	Jakopović M.	Horva-Živković Ž. Sinković S.	Šafarić Z.
3.	Martinec R.	Vuk Tomac V. Vebarić S.	Murk M.	Sušec T.	Martinec R.
4.	Šincek D.	Zrna N.	Vuk M. Kobal K.	Lajtman K.	Vuk M. Sinković S.

PREDMETNA NASTAVA – POSLIJEPODNE

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
1.	Vebarić S.	Šafarić Z.	Kobal K. Mošmondor I.	Lisjak-Novak M.	Kovač Draščić M.
2.	Lajtman K.	Sušec T.	Kovač Draščić M.	Zrna N.	Kefelja E.
3.	Zrna N.	Martinec R.	Vuk Tomac V.	Murk M. Lajtman K.	Vebarić S.
4.	Lisjak-Novak M.	Vuk M.	Jakopović M.	Mošmondor I.	Šincek D. Martinec R.

Učitelji predmetne nastave dežuraju po sljedećem principu:

Učitelji koji su dežurni dežuraju u svom radnom vremenu navedenom za pojedini dan. Učiteljima koji su navedeni po dva u određenom polju znači da im se radno vrijeme dežurstvo te jedan od drugoga preuzimaju dežurstvo.

1. dolazi 30 minuta ranije, pušta učenike u školu, a kasnije dežura u prizemlju
2. dežura u prizemlju i za vrijeme užine dežura u prizemlju
3. dežura na katu, prati podjelu i tijekom užine
4. dežura na katu i za vrijeme užine je u prizemlju prati učenike na autobus

Zamjene organizira voditeljica smjene Ivana Mošmondor, prof.

4.3. Raspored primanja roditelja

Učitelji razredne nastave

	IME I PREZIME	PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
1.	Sandra Hrgović	Utorak	4. sat (10.25-11.10)	Utorak	4. sat (15.55-16.40)
2.	Sneženka Jankaš	Utorak	2. sat (8.35-9.20)	Četvrtak	4. sat (15.55-16.40)
3.	Štefica Marodi Hatlak	Četvrtak	5. sat (11.15-12.00)	Srijeda	4. sat (15.55-16.40)
4.	Marta Jakupović	Petak	4. sat (10.25-11.10)	Petak	4. sat (15.55-16.40)
5.	Tatjana Kovačić	Utorak	3. sat (9.35-10.20)	Utorak	3. sat (15.05-15.50)
6.	Renata Cesar-Mučić	Ponedjeljak	5. sat (11.30-12.15)		
7.	Tatjana Pintarić	Ponedjeljak	3. sat (10.00-10.45)		
8.	Silvija Birač	Srijeda	3. sat (10.00-10.45)		
9.	Marija Novak	Ponedjeljak	2. sat (8.45-9.30)		
10.	Ksenija Dekanić	Srijeda	2. sat (8.45-9.30)		
11.	Monika Remenar Mihoci	Petak	3. sat (9.35-10.20)	Petak	3. sat (15.05-15.50)
12.	Kristina Kobal	Srijeda	3. sat (9.35-10.20)	Srijeda	3. sat (15.05-15.50)
13.	Domagoj Krznar	Utorak	4. sat (10.45-11.10)		
14.	Simona Sinković	Ponedjeljak	4. sat (10.25-11.10)		

Učitelji predmetne nastave

	IME I PREZIME	PRIJEPODNE		POSLIJEPODNE	
		DAN	VRIJEME	DAN	VRIJEME
1.	Nina Zrna	Četvrtak	2. sat (8.20-9.05)	Utorak	4. sat (16.00-16.45)
2.	Sanja Vebarić	Srijeda	2. sat (8.20-9.05)	Utorak	3. sat (15.10-15.55)
3.	Emina Kefelja	Srijeda	5. sat (11.05-11.50)	Petak	3. sat (15.10-15.55)
4.	Krunosav Lajtman	Ponedjeljak	5. sat (11.05-11.50)	Četvrtak	4. sat (16.00-16.45)
5.	Mirela Kovač Draščić	Utorak	5. sat (11.05-11.50)	Petak	4. sat (16.00-16.45)
6.	Željka Horvat-Živković	Četvrtak	4. sat (10.15-11.00)	Četvrtak	4. sat (16.00-16.45)
7.	Marija Murk	Srijeda	3. sat (9.25-10.10)	Ponedjelja	2. sat (14.05-14.50)
8.	Zvezdana Šafarić	Utorak	4. sat (10.15-11.00)	Srijeda	2. sat (14.05-14.50)
9.	Ivana Mošmondor	Utorak	3. sat (9.25-10.10)	Utorak	5. sat (16.50-17.35)
10.	Tomislav Sušec	Četvrtak	5. sat (11.05-11.50)	Utorak	3. sat (15.10-15.55)
11.	Milica Lisjak-Novak	Petak	4. sat (10.15-11.00)	Srijeda	4. sat (16.00-16.45)
12.	Renata Martinec	Četvrtak	3. sat (9.25-10.10)	Petak	3. sat (15.10-15.55)
13.	Mladen Vuk	Srijeda	3. sat (9.25-10.10)	Četvrtak	2. sat (14.05-14.50)
14.	Dario Šincek	Ponedjeljak	4. sat (10.15-11.00)	Ponedjelja	1. sat (13.15-14.00)
15.	Vedrana Vuk Tomac	Ponedjeljak	3. sat (9.25-10.10)	Ponedjelja	7. sat (18.25-19.10)
16.	Marta Jakupović	Srijeda	4. sat (10.15-11.00)	Srijeda	5. sat (16.50-17.35)
17.	Simona Sinković	Četvrtak	4. sat (10.15-11.00)		

4.4. Godišnji kalendar rada za 2023./2024. školsku godinu

Kalendar školske godine 2023./2024.



Rujan 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Listopad 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Studeni 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Prosinac 2023						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Siječanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Veljača 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Ožujak 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Travanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Svibanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Lipanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Srpanj 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Kolovoz 2024						
po	ut	sr	če	pe	su	ne
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.
 Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.
 Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.
 Proljetni praznici za učenike počinju 28. ožujka 2024. godine i završavaju 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

DRŽAVNI PRAZNICI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2023./2024.

1. studenog (srijeda) – **Svi sveti**

18. studenog (subota) – **Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i**

Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

25. prosinca (ponedjeljak) – **Božić**

26. prosinca (utorak) – **Sveti Stjepan**

1. siječnja (ponedjeljak) – **Nova godina**

6. siječnja (subota) – **Sveta tri kralja**

31. ožujka (nedjelja) – **Uskrs**

1. travnja (ponedjeljak) – **Uskrsni ponedjeljak**

1. svibnja (srijeda) – **Praznik rada**

30. svibnja (četvrtak) – **Dan državnosti**

30. svibnja (četvrtak) – **Tijelovo**

22. lipnja (subota) – **Dan antifašističke borbe**

4.5. Broj nastavnih dana i radnih tjedana

Broj nastavnih dana i radnih tjedana

Mjesec	Ukupno dana	Broj radnih dana bez blagdana	Blagdani u radnom tjednu	Nastavni radni dani MZO	Nastavni radni dani OŠ Domašinec	Nenastavni radni dani OŠ Domašinec	Subota (s blagdanom)	Nedjelja (s blagdanom)	Stručna ekskurzija djelatnika/Nenastavni dan i OŠ Domašinec
Rujan	30	21	0	20	20	0	5	4	
Listopad	31	22	0	22	22	1	4	5	
Studeni	30	21	1	19	19	0	4	4	
Prosinac	31	19	2	16	16	0	5	5	
Siječanj	31	22	1	18	18	0	4	4	
Veljača	29	21	0	16	16	0	4	4	
Ožujak	31	21	0	19	19	0	5	5	
Travanj	30	21	1	17	17	0	4	4	
Svibanj	31	21	2	21	19	4	4	4	Dan škole Dan kruha – odrada Stručno usavršavanje
Lipanj	30	20	0	15	15	0	5	5	
Srpanj	31	23	0	0	0	0	4	4	
Kolovoz	31	20	2	0	0	0	5	4	
Svega:	366	252	9	183	181	3	53	51	

4.6. Važniji dani i događaji

Mjesec	Važniji događaji	Izvršitelji
Rujan	Početak školske godine (4.9.) – priredbe za doček prvašića Zaziv Duha Svetoga (10.9) Hrvatski olimpijski dan (11.9) Školske olimpijske igre (29.9) Sigurno u prometu (7.9) – edukacija učenika prvih razreda	učenici i učiteljice razredne nastave učenici, vjeroučiteljice i učitelji učenici i zaposlenici Škole učenici, učiteljice RN, Policijske uprave
Listopad	Dan učitelja 5. listopada (5.10) Dan zahvalnosti za plodove zemlje (15.10) Dan kravate (18.10.) Dan jabuka (20.10) Svjetski dan štednje (31.10)	svi zaposlenici Škole učenici i zaposlenici Škole učenici i učiteljice RN
Studeni	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara (17.10.)	učenici i učitelji učenici, učitelji u suradnji s Općinom
Prosinac	Obilježavanje Sv. Nikole (6.12.) Božićno-novogodišnje javne priredbe Božić (25.12.) Večer matematike Mjesec borbe protiv ovisnosti	učitelji, učenici, razrednici učenici, učitelj GK
Siječanj	Susreti i natjecanja - školska razina Međunarodni dan vjerskih sloboda (27.1.) Obilježavanje dana sjećanje na žrtve holokausta (26.1.)	učenici i mentori i povjerenstva učenici i vjeroučiteljice učenici i učitelji povijesti
Veljača	Školska natjecanja i natjecanja na višim razinama Međunarodni dan sigurnijeg interneta (8.2.) Međunarodni dan žena i djevojaka u znanosti (11.2.) Valentinovo (14.2) Dan ružičastih majica – protiv nasilja u školama (23.2) Fašnik (28.2)	učenici i mentori učenici, učitelj informatike učenici, svi djelatnici Škole učenici i djelatnici Škole
Ožujak	Svjetski dan voda (22.3) Svjetski dan osoba s Down sindromom (21.3) Upisi učenika u 1. razred sljedeće školske godine Dan hrvatskog jezika Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	učenici, učiteljice RN i prirode učenici 8. razreda, razrednici stručna suradnica i povjerenstvo učenici i svi djelatnici Škole
Travanj	Svjetski dan Roma (8.4.) Uskrs (9.4) Dan Planeta Zemlje (22.4.) - EKO tjedan Dan hrvatske knjige (22.4.) Dan oslobođenja Međimurja (30.4.) Svjetski dan obnovljivih izvora energije (27.4) Obilježavanje rođendana Florijana Andrašeca Noć knjige	Stručna suradnica, učitelji Učenici, učiteljica biologije, učiteljice hrvatskog jezika učitelji povijesti učiteljica tehničke kulture učenici i učiteljice PŠ Dekanovec
Svibanj	Majčin dan (9.5) Dan škole (24.5) Dani Općina Međunarodni dan vatrogasaca (4.5) Dan tehnike	učenici, učiteljice RN učenici i zaposlenici Škole učenici i učiteljice folklornih skupina učenici i djelatnici Škole učenici i učiteljice RN
Lipanj	Završne svečanosti 4.a, 4.b, 4.c, i 8.a i 8.b razreda	učenici, razrednici
Srpanj	Kolektivni godišnji odmori radnika	
Kolovoz	Priprema za novu školsku godinu	

Blagdani i praznici u Republici Hrvatskoj

1. studenoga	Svi sveti
18. studeni	Dan sjećanja na žrtve domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca	Božić
26. prosinca	Sveti Stjepan
1. siječnja	Nova godina
6. siječnja	Sveta tri kralja
31. ožujka	Uskrs
1. travnja	Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja	Praznik rada
30. svibnja	Dan državnosti
3. lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe
5. kolovoza	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15. kolovoza	Velika Gospa

4.7. Podaci o broju učenika

4.7.1. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razrednik	Broj učenika	Broj individuala.	Broj prilagođenih	Broj učenika Roma	Broj učenika iz Ukrajine	Broj učenika putnika	Broj učenika po rodu (m+ž)	Broj učenika ponavljača	Broj učenika Njem. jezik	Broj učenika Informatika	Broj učenika Kat. Vj.	Broj učenika HJ DOP7PRIP
1.a	Sandra Hrgović	18	0	0	7	0	0	8+10	1	-	18	18	5/0
2.a	Sneženka Jankaš	15	0	1	9	1	0	7+8	0	-	15	14	7/1
3.a	Marta Jakupović	14	0	1	3	0	0	6+8	0	-	14	13	-
4.a	Tatjana Kovačić	12	0	2	2	0	0	6+6	0	9	12	12	-
	UKUPNO RN Dom	59	0	4	21	1	0	27+32	1	9	59	57	12/1
5.a	Mirela Kovač	11	0	2	1	0	6	4+7	0	4	-	11	-
5.b	Renata Martinec	11	0	1	1	0	7	4+7	0	5	-	11	-
6.a	Milica Lisjak-Novak	10	1	2	2	0	6	6+4	0	4	-	9	-
6.b	Dario Šincek	11	2	1	2	0	5	2+9	0	5	-	11	-
7.a	Ivana Mošmondor	12	2	2	2	1	6	7+5	0	1	12	9	0/1
7.b	Mladen Vuk	11	1	2	3	0	6	6+5	1	7	11	11	-
8.a	Vedrana Vuk	15	2	2	1	0	6	8+7	0	8	15	15	-
8.b	Tomislav Sušec	15	0	2	2	0	5	7+8	0	5	15	15	-
	UKUPNO PN Dom	96	8	14	14	1	47	44+52	1	39	53	92	0/1
	UKUPNO PN +RN	155	8	18	35	2	47	71+84	2	48	112	149	12/2
1.b	Renata Cesar-Mučić	11	0	0	0	0	0	5+6	0	-	11	11	-
2.b/4.b	Tatjana Pintarić	3/6	0	0	0	0	0	1+2/4+2	0	-/5	3/6	3/6	-
3.b	Silvija Birač	9	0	0	0	0	0	5+4	0	-	9	9	-
	UKUPNO RN Dek	29	0	0	0	0	0	15+14	0	5	29	29	0
1.c/3.c	Marija Novak	4/2	0	0	1/0	0	0	2+2/0+2	0	-	4/2	4/2	1/0
2.c/4.c	Ksenija Dekanić	3/3	0	0	0/1	0	0	2+1/2+1	0	-/2	3/3	3/3	-
	UKUPNO RN Tur	12	0	0	2	0	0	6+6	0	2	12	12	1/0
	UKUPNO RN	100	0	4	23	1	0	48+52	1	16	100	98	12/1
	UKUPNO PN	96	8	14	14	1	47	44+52	1	39	53	92	0/1
	SVEUKUPNO	196	8	18	37	2	47	92+104	2	55	153	190	12/2

4.7.2. Primjereni programi školovanja po razredima

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	0	0	0	0	0	3	3	2	8
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu	0	1	1	2	3	3	4	4	18
Posebni program	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.7.3. Nastava u kući

U školskoj godini 2023./2024. u Osnovnoj školi Domašinec ne predviđa se organiziranje nastave u kući.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI OBRAZOVNOG RADA PO RAZREDIMA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Predmet	Tjedni broj sati redovite nastave																						
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	RN	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PN	UK
Hrvatski jezik	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	5	5	5	5	4	4	4	4	36	96
Likovna kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	8	20
Glazbena kultura	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1	1	1	1	1	1	1	1	8	20
Engleski jezik	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	3	3	3	3	3	3	3	3	24	48
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48	4	4	4	4	4	4	4	4	32	80
Priroda														1,5	1,5	2	2					7	7
Biologija																		2	2	2	2	8	8
Kemija																		2	2	2	2	8	8
Fizika																		2	2	2	2	8	8
Priroda i društvo	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	27										27
Povijest														2	2	2	2	2	2	2	2	16	16
Geografija														1,5	1,5	2	2	2	2	2	2	15	15
Tehnička kultura														1	1	1	1	1	1	1	1	8	8
Tjelesna i zdr. kul.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	33	2	2	2	2	2	2	2	2	16	49
Informatika														2	2	2	2					8	8
UKUPNO	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	216	24	24	25	25	26	26	26	26	202	418

Predmet	Godišnji broj sati redovite nastave																						
	1.a	1.b	1.c	2.a	2.b	2.c	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	RN	5.a	5.b	6.a	6.b	7.a	7.b	8.a	8.b	PN	UK
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	2100	175	175	175	175	140	140	140	140	1260	3360
Likovna kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	35	35	280	700
Glazbena kultura	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420	35	35	35	35	35	35	35	35	280	700
Engleski jezik	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	840	105	105	105	105	105	105	105	105	840	1680
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	1680	140	140	140	140	140	140	140	140	1120	2800
Priroda														52,5	52,5	70	70					245	245
Biologija																		70	70	70	70	280	280
Kemija																		70	70	70	70	280	280
Fizika																		70	70	70	70	280	280
Priroda i društvo	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	945										945
Povijest														70	70	70	70	70	70	70	70	560	560
Geografija														52,5	52,5	70	70	70	70	70	70	525	525
Tehnička kultura														35	35	35	35	35	35	35	35	280	280
Tjelesno-zdr. kul.	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	1155	70	70	70	70	70	70	70	70	560	1715
Informatika														70	70	70	70					280	280
UKUPNO	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	7560	840	840	875	875	910	910	910	910	7070	14630

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave****5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave katoličkog vjeronauka**

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Katolički vjeronauk	1.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	2./4.b	9	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	3.b	9	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	5.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	6.a	9	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	6.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	7.a	9	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	7.b	11	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	8.a	15	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
	8.b	15	1	Vedrana Vuk Tomac	2	70
UKUPNO		110	10		20	700
Katolički vjeronauk	1.a	18	1	Kristina Kobal	2	70
	2.a	14	1	Kristina Kobal	2	70
	3.a	13	1	Kristina Kobal	2	70
	4.a	12	1	Kristina Kobal	2	70
	1.c/3.c	6	1	Kristina Kobal	2	70
	2.c/4.c	6	1	Kristina Kobal	2	70
	5.a	11	1	Kristina Kobal	2	70
	UKUPNO		80	17		14
UKUPNO I. – VIII.		190	27		34	1190

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	4.a	9	1	Simona Sinković	2	70
	4.b	5	1	Simona Sinković	2	70
	4.c	2	1	Simona Sinković	2	70
	5.a/5.b	9	1	Simona Sinković	2	70
	6.a/6.b	9	1	Simona Sinković	2	70
	7.a/7.b	8	1	Simona Sinković	2	70
	8.a	13	1	Simona Sinković	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		47	7		14	490

5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Informatika	1.a	18	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	2.a	15	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	3.a	14	1	Dario Šincek	2	70
	4.a	12	1	Dario Šincek	2	70
	1.b	11	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	2.b/4.b	9	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	3.b	9	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	1.c/3.c	6	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	2.c/4.c	6	1	Monika Remenar Mihoci	2	70
	7.a	12	1	Dario Šincek	2	70
	7.b	11	1	Dario Šincek	2	70
	8.a	15	1	Dario Šincek	2	70
	8.b	15	1	Dario Šincek	2	70
	UKUPNO V.-VIII.		153	13		26

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika/Hrvatski jezik	1.a	5	1	35	Sandra Hrgović
2.	Matematika/Hrvatski jezik	2.a	7	1	35	Sneženka Jankaš
3.	Matematika	3.a	3	1	35	Marta Jakupović
4.	Matematika/Hrvatski jezik	4.a	4	1	35	Tatjana Kovačić
5.	Matematika/Hrvatski jezik	1.b	2-4	1	35	Renata Cesar-Mučić
6.	Matematika/Hrvatski jezik	2.b/4.b	2+3	1	35	Tatjana Pintarić
7.	Matematika/Hrvatski jezik	3.b	3	1	35	Silvija Birač
8.	Matematika/Hrvatski jezik	1.c/3.c	3	1	35	Marija Novak
9.	Matematika/Hrvatski jezik	2.c/4.c	2	1	35	Ksenija Dekanić
10.	Engleski jezik	4.a	4	1	35	Željka Horvat-Živković
1.	Engleski jezik	7.a/7.b	4	1	35	Mirela Kovač Draščić
2.	Matematika	5.b/6.a/6.b/8.a/8.b	8	1	35	Zvezdana Šafarić
3.	Fizika	7./8.	15	1	35	Renata Martinec
4.	Matematika	5.a	3	1	35	Marta Jakupović
5.	Matematika	7.a/7.b	4	2	70	Marija Murk
6.	Kemija	7./8.	4-5	1	35	Milica Lisjak-Novak

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati pripreme nastave učenja hrvatskog jezika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				D	G	
1.	Hrvatski jezik	2.a/7.a	2	2	70	Nina Zrna

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave učenja hrvatskog jezika

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a-2.a	12	2	70	Simona Sinković
2.	Hrvatski jezik	1.c	1	2	70	Simona Sinković

5.2.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik	1.a	7	1	35	Sandra Hrgović
2.	Matematika	2.a	4	1	35	Sneženka Jankaš
3.	Hrvatski jezik	3.a	4	0,5	17,5	Štefica Marodi Hatlak
4.	Matematika	3.a	7	1	35	Marta Jakupović
5.	Matematika	4.a	4	1	35	Tatjana Kovačić
6.	Matematika	1.b	2	1	35	Renata Cesar-Mučić
7.	Matematika	2.b/4.b	1/3	1	35	Tatjana Pintarić
8.	Matematika	3.b	3-4	1	35	Silvija Birač
9.	Matematika	1.c/3.c	2	1	35	Marija Novak
10.	Matematika	2.c/4.c	2	1	35	Ksenija Dekanić
11.	Engleski jezik	4.a	5-6	1	35	Željka Horvat-Živković
1.	Geografija	8.a	3-4	1	35	Ivana Mošmondor
2.	Njemački jezik	8.	2-5	1	35	Simona Sinković
3.	Matematika	5./6.	5	1	35	Zvezdana Šafarić

5.3. Izvannastavne aktivnosti

Osim redovite i izborne nastave, nastojimo zadovoljiti interese učenika ponudom različitih izvannastavnih aktivnosti u koje se učenici mogu uključiti prema vlastitom interesu. Tako pokrivamo različite interesne skupine i aktivnosti koje nudimo učenicima.

	IZVANNASTAVNA AKTIVNOST	VODITELJ	TJEDNI BROJ SATI	PLANIRANI BROJ UČENIKA
1.	Dramsko-recitatorska skupina	Sandra Hrgović	1	18
2.	Mali čuvari tradicije	Sneženka Jankaš	1	11
3.	Literarno-rekreacijska skupina	Štefica Marodi Hatlak	1	14
4.	Mali kreativci	Tatjana Kovačić	1	12
5.	Mješovita skupina	Renata Cesar-Mučić	1	11
6.	Mali čuvari prirode i baštine	Tatjana Pintarić	1	9
7.	Likovna skupina	Silvija Birač	1	9
8.	Mali ekolozi	Marija Novak	1	6
9.	Spretne ruke	Ksenija Dekanić	1	6
10.	Novinarska skupina	Nina Zrna	1	7
11.	Likovna skupina	Emina Kefelja	1	10
12.	Glazbeno-instrumentalna skupina	Krunoslav Lajtman	1	8
13.	Zbor	Domagoj Krznar	1	25
14.	Zbor-područne škole	Domagoj Krznar	1	30
15.	Ekološka skupina	Milica Lisjak-Novak	1	10
16.	ŠSD „D.D.T.“ - atletika	Mladen Vuk	1	8-10
17.	ŠSD „D.D.T.“ - košarka	Mladen Vuk	1	6-8
18.	ŠSD „D.D.T.“ - nogomet	Mladen Vuk	2	20-30
19.	Informatička skupina	Dario Šincek	1	5-10
20.	Mali Informatičari	Monika Remenar-Mihoci	2	10
21.	Vjeronaučna skupina	Vedrana Vuk Tomac	2	29
22.	Male životne vještine	Simona Sinković	2	5-10
23.	Mali prirodoslovci	Marta Jakupović	1	7
24.	Prva pomoć	Kristina Kobal	1	6-10
25.	Građanski odgoj	Dario Šincek	1	23
26.	Mali tehničari	Renata Martinec	1	10-15
27.	Klub mladih tehničara	Renata Martinec	2	10-15

5.4. Obuka plivanja

Obuka neplivača provodi se u 3. razredu. Škola plivanja provodi se jednom tjedno u trajanju od 4 sata kroz mjesec dana. Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača – Međimurske županije.

Obuku neplivača provode pedagozi tjelesne i zdravstvene kulture. Održava se na Gradskim bazenima Marije Ružić u Čakovcu.

Prijevoz učenika financira Županija međimurska, a ulaznice na bazene financiraju općine Domašinec i Dekanovec.

Ove školske godine obuku neplivača polaziti će 25 učenik Osnovne škole Domašinec, a pratiti će ih razrednice trećih razreda.

5.5. Izvanškolske aktivnosti

Učenici sudjeluju u mnogim aktivnostima koje im se nude na području općina i županije. Time razvijaju mnoge vještine koje su u sastavu kompetencija nužnih suvremenom čovjeku. Ujedno time bogate i klimu škole jer daju doprinos mnogim aktivnostima koje se upražnjavaju u Školi. U nastavku donosimo popis izvanškolskih aktivnosti u kojima sudjeluju učenici Osnovne škole Domašinec.

	IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST
1.	DVD Domašinec
2.	DVD Dekanovec
3.	Limena glazba Dekanovec
4.	Škola stranih jezika Didasko
5.	ŠN „Dinamo Zelenko“ Domašinec
6.	Boksački klub Čakovec
7.	Umjetnička škola M. Magdalenić – PU Donji Kraljevec
8.	Nogometna akademija Međimurje
9.	Ženski odbojkaški klub Kaštel
10.	KUU Kvitrovec
11.	Udruga mažoretkinja Općine Domašinec
12.	ARTELJE – škola crtanja i slikanja Čakovec
13.	DIDASKO Čakovec – ALOHA – mentalna aritmetika
14.	DVD Turčišće
15.	Crkveni zbor Svih svetih Dekanovec
16.	Čakovečki plivački klub
17.	ŠRD Bjelka Domašinec
18.	Udruga Urbani sportovi Parkour (GK Marijan Zadavec Macan Čakovec)
19.	Plesni studio Korak Čakovec
20.	Gradski plivački klub Međimurje
21.	Yamaha Music School Čakovec
22.	KUU Florijan Andrašec Dekanovec
23.	KUU Maškori Turčišće

5.6. Plan izvanučioničke nastave (terenska nastava, plivanje, ekskurzije, kazališne predstave i sl.)

Planirane izvanučioničke nastave pobliže su objašnjene u Školskom kurikulumu.

SADRŽAJI/DESTINACIJA	RAZRRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
ASSITEJ - Čakovec	1.-4.	listopad 2023.	Sandra Hrgović
Posjet međunarodnoj reviji filmova za djecu i mlade	1.-4.	ožujak 2023.	Renata Cesar-Mučić
Kazališna predstava u HNK Varaždin i Varaždin	1.-4.	travanj 2024.	Učiteljice razredne nastave
Kazališna predstava (Općina Domašinec)	1.-4.	Tijekom nastave godine	Učiteljice razredne nastave
Put od kuće do škole	1.	Rujan 2023.	Učiteljice 1. razreda
Priroda se mijenja	1.	Listopad 2023.	Učiteljice 1. razreda
Zašto i kako štedimo	1.	Listopad 2023.	Učiteljice 1. razreda
Stigla nam je zima	1.	Siječanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Priroda se budi	1.	Ožujak 2024.	Učiteljice 1. razreda
Naše selo	1.	Siječanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Bliži se ljeto	1.	Lipanj 2024.	Učiteljice 1. razreda
Jesen u zavičaju	2.	Listopad 2023.	Učiteljice 2. razreda
Upoznajem svoje mjesto	2.	Studeni 2023.	Učiteljice 2. razreda
Zima u zavičaju	2.	Siječanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Proljeće u zavičaju	2.	Travanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Posjet vatrogascima	2.	Svibanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Ljeto u zavičaju	2.	Lipanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Naš zavičajni grad - Čakovec	2.	Svibanj/Lipanj 2024.	Učiteljice 2. razreda
Obuka neplivača	3.	Tijekom godine	Učiteljice 3. razreda i Međimurski školski sportski savez
Snalaženje u prostoru	3.	Rujan 2023.	Učiteljice 3. razreda
Plan mjesta	3.	Rujan 2023.	Učiteljice 3. razreda
Vode u zavičaju	3.	Ožujak 2024.	Učiteljice 3. razreda
Moj zavičaj - Međimurje	3.	Listopad 2023.	Učiteljice 3. razreda
Zagreb – glavni grad Republike Hrvatske	4.	Listopad 2023.	Učiteljice 4. razreda
Krajolici Republike Hrvatske	4.	Lipanj 2024.	Učiteljice 4. razreda
Životne zajednice travnjaka i šume	4.	Svibanj 2024.	Učiteljice 4. razreda
Otok Krk – Putevima Frankopana	5.	Lipanj 2024.	Razrednice 5. razreda
Posjet 11. Međunarodnoj reviji filmova za djecu i mlade	5.-8.	Ožujak 2024.	Učiteljice Hrvatskog jezika, stručni suradnici
Zaštićeni djelovi prirode u Republici Hrvatskoj	5., 6.	Svibanj/lipanj 2024.	Milica Lisjak-Novak i razrednici 5.,6. razreda
Papuk (Zajednica škola rezervata biosfere Mura-Drava-Dunav)	Ekološka skupina	Svibanj/lipanj 2024.	Milica Lisjak-Novak
Kazališna predstava	5.-8.	Svibanj 2024.	Učiteljice hrvatskog jezika, stručni suradnici
Posjet gradu Vukovaru	8.	Siječanj 2024.	Razrednici 8. razreda, stručna suradnica
Muzej evolucije, Tehnički muzej i Botanički vrt, Zagreb	7. i 8.	Svibanj/lipanj 2024.	Milica Lisjak-Novak, Renata Martinec

5.7. Projekti na nivou razreda i škole; Aktivnosti kulturne i javne djelatnosti

PROJEKT	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
E-twinning – 100. dan škole	1.-4.	Veljača 2024.	Učitelji u RN
Projekt „Florijan i ja“ – obilježavanje godišnjice rođenja Florijana Andrašeca		Travanj 2024.	Tatjana Pintarić, Povjerenstvo
Večer matematike	1.-8.	Prosinac 2023.	Učiteljice Rn, matematike, razrednici, stručni suradnici, ravnateljica
Dani kruha i zahvalnosti	1.-8.	Listopad 2023.	Vjeroučiteljice, djelatnici škole, Vijeće roditelja
Dan jabuka	1.-8.	Listopad 2023.	Milica Lisjak-Novak, Ekološka skupina
Obilježavanje dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	1.-8.	Studeni 2023.	Razrednici, učitelj povijesti
Obilježavanje Dana sjećanja na holokaust	5.-8.-	Siječanj 2024.	Učitelji povijesti
Sveti Nikola	1.-4.	Prosinac 2023.	Učiteljice Rn
Dan planeta Zemlje	1.-8.	Travanj 2024.	Učiteljice prirode, biologije i geografije
Valentinovo – ples srca	1.-4.	Veljača 2024.	Učiteljice RN
Uskrs	1.-4.	Ožujak 2024.	Učiteljice RN, EJ i vjeroučiteljice
Priredbe povodom Božića	1.-8.	Prosinac 2023.	učitelji
Klokan bez granica	2.-8.	Do ožujka 2024.	Učiteljice RN, učiteljice matematike, pedagoginja
Obilježavanje Dana kravate	1.-8.	Listopad 2023.	Učitelj povijesti i likovne kulture
Zdrav život postaje navika	5.	Tijekom godine	Razrednice 5. razreda
Dan tehnike	5.-8.	Svibanj 2024.	Učiteljica tehničke kulture
Sajmovi KMT i UZ	1.-8.	Tijekom godine	Voditeljice KMT i UZ
Natjecanje u igri križić-kružić	5.-8.	Siječanj-lipanj 2024.	Učitelj informatike
Dan škole	1.-8.	Svibanj 2024.	Učitelji
Sportski susreti razredne nastave	1.-4.	Svibanj/lipanja 2024.	Učitelji u RN
Dan sporta	5.-8.	Svibanj 2024.	Učitelji PN
Hrvatski olimpijski dan	1.-8.	Rujan 2023.	učitelji
Europski školski sportski dan – Školske olimpijske igre	1.-8.	Rujan 2023.	Povjerenstvo za provedbu natjecanja, djelatnici
Naše školsko dvorište	1.-4.	Tijekom godine	Učitelji PŠ F.A. Dekanovec
Želim biti snažan	5.	Tijekom godine	Crveni križ, razrednice 5. razreda, pedagoginja
Naš mali razlikovni rječnik	4.a	Tijekom godine	Tatjana Kovačić
Matematičke igre	5.-8.	Tijekom godine	Marija Murk, Renata Martinec i učiteljica Milena Mikulić (OŠ Podturen)
Održivi razvoj u dvorištu naše škole	5.-8.	Tijekom godine	Renata Martinec, Milica Lisjak-Novak
Likovno-istraživački atelje	5.-8.	Tijekom godine	Emina Kefelja

Projekt prekogranične suradnje: Upoznajemo se sa širim okruženjem	1.-8.	Tijekom godine	Djelatnici Oš Domašinec, OŠ Ištvan Fekete Boršfa
Projekti na satovima Katoličkog vjeronauka	1.-5.	Tijekom godine	Kristina Kobal
Profesionalno informiranje i orijentacije za učenike 8. razreda	8.	Svibanj/lipanj 2024.	pedagoginja
Zajednica škola biorezervata Mura-Drava-Dunav	1.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak

5.7. Aktivnosti ekološko-humanitarne naravi

AKTIVNOST	RAZRED	VRIJEME	NOSITELJ/VODITELJ
Projekt BOK	1.-8.	Tijekom godine	Dario Šincek
„Papir nije smeće“	1.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak
Posjet Domu za starije i nemoćne osobe	Vjeronaučna skupina	Prosinac 2023.Zele	Vedrana Vuk Tomac
Sakupljanje plastičnih čepova za potrebe UOLL Međimurske županije	1.-8.	Tijekom godine	Razrednici, Vijeće učenika
Akcija Caritasa „Za tisuću radosti“	1.-8.	Prosinac 2023.	Vjeroučiteljice
Solidarnost na djelu	4.	Listopad 2023.	Učiteljice 4. razreda, vjeroučiteljica
„Mala djela, velika razlika“	1.-4.	Tijekom godine	vjeroučiteljice
Spašavanje vodozemaca	Ekološka skupina	Ožujak 2024.	Milica Lisjak-Novak
Zelena čistka	Ekološka skupina	Travanj 2023.	Milica Lisjak-Novak
Sakupljanje starog tekstila za Humana novu	1.-8.	Tijekom godine	Milica Lisjak-Novak

6. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA I ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

6.1. Godišnji plan rada ravnateljice

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI. – IX.	40
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI. – IX.	4
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI. – IX.	16
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	VI. – IX.	32
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI. – IX.	16
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	VI. – IX.	8
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	VI. – IX.	4
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	VI. – IX.	16
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	VI. – IX.	16
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	VI. – IX.	16
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	VI. – IX.	8
1.13. Ostali poslovi	VI. – IX.	16
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	VI. – IX.	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	VI. – IX.	24
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VI. – IX.	8
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI. – IX.	16
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu	VI. – IX.	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	VI. – IX.	8
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	VI. – IX.	4
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	VI. – IX.	4
2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i	VI. – IX.	24
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	VI. – IX.	16
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	VI. – IX.	16
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	VI. – IX.	8
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	VI. – IX.	8
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VII. i VIII.	8
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V.-IX.	24
2.14. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I. – IV.	16
2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I. i VIII.	16
2.16. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX. – IV.	32
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII. i VI.	24
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX. – VI.	32
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX. – VI.	16
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX. – VIII.	16
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX. – VIII.	16
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX. – VIII.	32
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX. – VIII.	32

3.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX. – VIII.	40
4.2. Suradnja sa Sindikalnim podružnicama škole	IX. – VIII.	8
4.3. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX. – VIII.	32
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX. – VI.	32
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX. – VI.	32
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX. – VIII.	32
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX. – VIII.	32
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX. – VIII.	32
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX. – VIII.	32
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX. – VIII.	16
5.9. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX. – VIII.	16
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	IX. – VIII.	32
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX. – VIII.	32
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX. – VIII.	16
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX. – VIII.	16
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX. – VIII.	16
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX. – VIII.	16
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII. – IX.	24
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX. – VIII.	16
6.10. Organizacija i provedba inventure	XII.	16
6.11. Poslovi vezani uz e-matice i e-Dnevnik	IX. – VI.	32
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI.	24
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII. i I.	16
6.14. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljivanje škole	IX. – VIII.	16
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX. – VIII.	16
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX. – VIII.	16
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje	IX. – VIII.	16
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX. – VIII.	16
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj	IX. – VIII.	16
7.7. Suradnja s Općinama	IX. – VIII.	32
7.8. Suradnja s osnivačem	IX. – VIII.	32
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX. – VIII.	16
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX. – VIII.	16
7.11. Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad	IX. – VIII.	16
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX. – VIII.	16
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX. – VIII.	16
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	IX. – VIII.	16
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX. – VIII.	16
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX. – VIII.	24
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX. – VIII.	24
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX. – VIII.	24
7.19. Ostali poslovi	IX. – VIII.	16

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX. – VI.	16
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a,	IX. – VI.	16
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX. – VI.	16
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX. – VI.	16
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX. – VI.	8
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX. – VI.	16
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX. – VI.	16

6.2. Plan rada stručnog suradnika - pedagoginje

Redni broj	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	GODIŠNJE sati
1.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO ORAZOVNOM PROCESU		1110
1.1	Stručno pedagoški rad i suradnja s učenicima		666
	Formiranje liste djece dorađe za upis u 1. razred osnovne škole	I.-III.	3
	Upoznavanje djece dorađe za školu u dječjem vrtiću	I.-V.	5
	Utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorađe za upis u prvi razred	IV.-V.	30
	Identifikacija djece sa specifičnostima u razvoju – djeca s teškoćama u razvoju, darovita djeca, djeca sa zdravstvenim smetnjama	V.	12
	Prijedlozi za primjereni oblik školovanja, odgodu upisa za 1.šk. godinu ili prijevremeni upis u 1. razred Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	V.-VI.	8
	Upis učenika u 1. razred	VI.	4
	Formiranje razrednih odjela učenika 5. razreda	VIII.	1
	Upis učenika s drugog upisnog ili govornog područja	IX.-VIII.	3
	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		35
	Uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika		35
	Savjetodavni rad s učenicima u matičnoj i područnoj školi		183
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći učenicima osobito onima koji doživljavaju neuspjeh, niskog praga samopouzdanja, agresivnog ponašanja i sl.	IX.-VI.	70
	Individualni i savjetodavni rad te pružanje podrške učenicima s posebnim potrebama		70
	Pružanje pomoći i podrške učenicima u izboru izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti	IX.-X.	8
	Pružanje podrške i savjetodavni rad u Vijeću učenika		5
	Razmatranje i predlaganje pedagoških mjera za sankcioniranje nepoželjnih ponašanja učenika	IX.-VI.	12
	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika završnih razreda		72
	Individualno i skupno pružanje savjetodavne pomoći neodlučnim učenicima u izboru budućeg zanimanja i daljnjeg školovanja	I.-VI.	22
	Utvrđivanje profesionalnih interesa učenika	X.-V.	12
	Predavanja za učenike osmih razreda: srednjoškolski sustav u RH		4
	Predavanja za učenike osmih razreda: Elementi i kriteriji upisa u srednje škole	II.-IV.	4
	Predavanje za učenike koji su zainteresirani za obrtnička zanimanja		4
	Predavanje za učenike osmih razreda – predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	III.-V.	6
	Kako se upisati u srednju školu – upute	V.-VII.	20
	Zdravstvena, preventivna i socijalna zaštita učenika		112
	Upoznavanje socijalnih prilika učenika		24
	Praćenje učenika sa zdravstvenim teškoćama	IX.-VI.	25
	Zastupanje prava učenika		8

	Koordiniranje sistematskih pregleda učenika 5. i 8. razreda, cijepljenja učenika i preventivnih pregleda vida i kralješnice, Zubna putovnica (učenici 6. razreda)		4
	Sociometrija (prema potrebi)		16
	Školski preventivni program:		35
	Mjesec borbe protiv ovisnosti	X.-VI.	5
	Radionice za učenike od 1. do 8. razreda		30
1.2	Stručno pedagoški rad i suradnja s roditeljima		160
	Individualni savjetodavni rad s roditeljima	IX.-VIII.	121
	Roditeljski sastanci		
	Roditeljski sastanci s temama po izboru roditelja (1.- 8.r.)	IX.-VI.	35
	Predavanje za roditelje učenika po prijedlogu i pozivu razrednika		
	Savjetodavni rad u Vijeću roditelja	IX.-VI.	4
1.3	Stručno pedagoški rad i suradnja s učiteljima		175
	Rad s učiteljima pripravnicima	IX.-VIII.	12
	Rad u povjerenstvu za uvođenje pripravnika u rad	IX.-VI.	20
	Suradnja i savjetodavni rad s učiteljima	IX.-VIII.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s razrednicima	IX.-VI.	30
	Suradnja i savjetodavni rad s voditeljima stručnih vijeća u Školi		6
	Suradnja i savjetodavni rad sa satničarom	IX. i VIII.	5
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada - ostvarivanje GIK-a		15
	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa		15
	Praćenje izvođenja odgojno-obrazovnog rada učitelja početnika, pripravnika i novo pridošlih učitelja	IX.-VI.	10
	Savjetodavni rad i suradnja s asistentima i pomoćnicima u nastavi		20
	Rad u stručnim timovima – projekti škole, Tim za kvalitetu i sl.	IX.-VII.	12
1.4	Stručno – pedagoški rad i suradnja s ravnateljicom		75
	Evaluacija Godišnjeg plana i programa prethodne školske godine	VI.-VIII.	5
	Suradnja u praćenju kvalitete izvođenja nastave i drugih oblika izvannastavnih aktivnosti	IX.-VI.	15
	Suradnja na osiguravanju materijalnih i kadrovskih uvjeta za izvođenje kvalitetne nastave	IX.-VIII.	4
	Suradnja na planiranju razvoja škole	VI.-VIII.	5
	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih mjera	IX.-VI.	6
	Suradnja u organizaciji javne i kulturne djelatnosti škole	IX.-VI.	5
	Suradnja u rješavanju tekućih problema	IX.-VIII.	35
1.5	Suradnja s okruženjem		32
	Suradnja s udrugama, društvima i športskim klubovima		4
	Suradnja sa predškolskom ustanovom		4
	Suradnja sa školskim ustanovama (osnovne i srednje škole)	IX.-VI.	4
	Suradnja sa socijalnim i zdravstvenim ustanovama (Hrvatski zavod za socijalni rad i Zavod za javno zdravstvo- školska medicina)		5
	Suradnja sa službom za zapošljavanje	X.-V.	5
	Suradnja s Policijom i PP Prelog		5
	Suradnja s vjerskim zajednicama- Caritas, župe u okolici	IX.-VI.	1
	Suradnja s NCVVO	X.-IV.	4
STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI			663

2.	POSLOVI PRIPREMANJA ŠKOLSKIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE		133
	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja		8
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskoga kurikulumu, statistički podaci		24
	Izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga škole		10
	Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja – međupredmetne teme, razredni i predmetni projekti	IX.-VI.	8
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama		11
	Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad		10
	Izrada školskog preventivnog programa i izrada izvješća o realizaciji		6
	Koordiniranje i praćenje realizacije projekta ŠPP-a za učenike od 4. do 7. razreda – Trening životnih vještina	IX.-V.	10
	Planiranje projekata i istraživanja	IX.-II.	10
	Planiranje praćenja napredovanja učenika	IX.	10
	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije		6
	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada i izvannastavnih aktivnosti, razrednih i školskih projekata	IX.-VI.	10
	Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva i pomagala...)	IX.-VI.	10
3.	BIBLIOTEČNO INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		88
	Kreiranje i izradba tiskanih materijala za učenike, učitelje, roditelje, nastavni i školski rad	IX.-VIII.	8
	Pripremanje materijala i uređivanje panoa školskog preventivnog programa	IX.-VI.	4
	Sudjelovanje u uspostavljanju i razvijanju informatizacije škole	IX.-VIII.	1
	e-Dnevnik i e-Matica – administratorski poslovi		10
	e-upisi u srednje škole -upisni koordinator	VI.-VIII.	4
	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	IX.-VI.	35
	Pregled i briga oko pedagoške dokumentacije	VI.-VIII.	2
	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	VIII.	1
	Uređivanje i vođenje web stranice Škole	IX.-VIII.	11
	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika pedagoga	IX.-VIII.	12
4.	VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE		177
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	XII.	
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	VI.	21
	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja i znanstveno-stručnih projekata: Obrada i interpretacija rezultata akcijskih istraživanja, anketa, sociograma i sl.	X.-V.	70
	Provođenje ispitivanja NCVVO	VI.- VII.	22

	Samovrednovanje rada stručnog suradnika		21
	Sudjelovanje u samovrednovanju rada Škole		22
	Sudjelovanje u provođenju vanjskog vrednovanja učenika	II.-IV.	21
5.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U ŠKOLI		151
	<i>Stručno usavršavanje pedagoga</i>		127
	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike	IX.- VIII.	35
	Praćenje zakonske regulative		8
	Stručno usavršavanje u školi-UV, RV, školska stručna vijeća		12
	ŽSV stručnih suradnika i ŽSV ŠPP - sudjelovanje		36
	Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija		36
	<i>Stručno usavršavanje učitelja</i>		24
	Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	IX.- VIII.	4
	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		2
	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima		3
	Pružanje stručne pomoći učiteljima/razrednicima u implementaciji međupredmetnih tema u satove razrednika		15
6.	OSTALI POSLOVI		88
	<i>Sudjelovanje u radu sjednica</i>		36
	Sjednice Učiteljskog vijeća	IX.-VIII.	12
	Sjednice Razrednih vijeća		12
	Sjednice stručnih vijeća razredne i predmetne nastave		12
	<i>Nepredviđeni poslovi</i>	IX.-VIII.	52

6.3. Plan rada stručnog suradnika – knjižničara

PODRUČJE RADA	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST	552 sati (5 sati tjedno)
Neposredni rad s učenicima	
- pripremanje, planiranje i programiranje neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima	rujan/listopad
- organiziranje nastavnog sata po razredima prema Planu i programu za hrvatski jezik i školske knjižnice iz 2006. godine (tinski rad)	tijekom godine
- rad s učenicima prema planu knjižnično-informacijskog opismenjivanja	tijekom godine
- sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, privikavanje učenika na knjižnični prostor, uvođenje učenika u temeljne načine pretraživanja i uporabe dostupnih izvora znanja i razvijanje informacijske pismenosti	tijekom godine
- promicanje čitateljske kulture učenika	tijekom godine
- prvi službeni posjet učenika 1. razreda školskoj knjižnici	listopad
- edukacija učenika o dostupnim izvorima informacija, uvođenje učenika u metode istraživanja, upućivanje u korištenje usluga školske knjižnice, uporabu referentne zbirke u svrhu istraživačkih i projektnih zadataka	tijekom godine
- lektira na drugačiji način (izrada plakata, lektirnih kvizova, digitalnih alata, escape room igara, društvenih igara, radionica)	tijekom godine
- pedagoška pomoć učenicima pri traženju i odabiru knjižne građe, upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, dnevnih listova i časopisa	tijekom godine
- praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu (anketa, intervju)	tijekom godine
- razvijanje čitateljskih, komunikacijskih i informacijskih vještina i sposobnosti učenika, mjerenje brzine i točnosti čitanja	tijekom godine
- osposobljavanje učenika za samostalno korištenje i rad s knjigom	tijekom godine
- odgajanje i obrazovanje aktivnog čitatelja, motiviranje učenika za čitanje u slobodno vrijeme, rad na odgoju i obrazovanju u slobodno vrijeme učenika	tijekom godine
- kreativne i edukativne radionice za interesne skupine učenika – rad s učenicima u slobodno vrijeme (Mjesec hrvatske knjige, Dani hrvatskoga jezika, Svjetski dan dječje knjige, Dan hrvatske knjige)	listopad/studeni ožujak/travanj
- rad s učenicima i učiteljima na školskim projektima i manifestacijama (Tulum slova, Dan škole, literarni natječaji, projekt Riječ dana, Skup pamtitelja riječi, Mala slobodna knjižnica)	tijekom godine
- organizacija izložbe u prostorima knjižnice ili škole	prema prigodi
- razvijanje trajnih navika o zaštiti izvora znanja, razvijanje radnih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	tijekom godine
- organizacija rada s učenicima putnicima	tijekom godine
- distribucija i prodaja časopisa	tijekom godine
- rad s djecom za natjecanja u čitanju, pomoć pri obradi zadane teme, pomoć pri natjecanju u znanju (Čitanjem do zvijezda, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas)	tijekom godine
- istraživački rad u dogovoru s predmetnim učiteljima	prema potrebi
- uvođenje suvremenih metoda u razvijanju sposobnosti efektivnog čitanja	prema potrebi
- upoznavanje učenika s knjižničnim poslovanjem	tijekom godine
- nastavni dan u školskoj knjižnici	prema potrebi
- rad s učenicima s teškoćama u razvoju, rad s darovitim učenicima	tijekom godine
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljicom	
- suradnja sa stručnim aktivima razredne i predmetne nastave – dogovor s učiteljima i razrednicima oko izrade godišnjeg plana čitanja lektirnih naslova, nabavljanja novih knjiga, časopisa i drugih medija vezanih uz ostvarivanje školsko–knjižničnih projekata	tijekom godine
- izrada biltena stručno-pedagoške literature za stručno usavršavanje	prema potrebi

- suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom glede nabave stručne metodičko-pedagoške literature	tijekom godine
- suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za potrebe nastave	tijekom godine
- timska planiranja rada (međupredmetne korelacije)	tijekom godine
- suradnja s učiteljima u organizaciji, pripremama i realizaciji odgojno-obrazovnog rada u knjižnici i školi	tijekom godine
- suradnja s učiteljima glede pripreme izlaganja ili predavanja na stručnim skupovima	tijekom godine
- suradnja s učiteljima Područne škole	tijekom godine
- odabir i priprema literature potrebne za izvođenje nastavnog sata	tijekom godine
- priprema digitalnih alata kao sredstva pomoći u nastavi	tijekom godine
- koordinacija rada na postavljanju tematskih izložbi	prema potrebi
- rad na projektima: Čitanjem do zvijezda Tulum s(l)ova Nacionalni kviz za poticanje čitanja Riječ dana Natjecanje u čitanju na glas Mala slobodna knjižnica Noć knjige Suradnja s Austrijskim školama	rujan-lipanj listopad- studen/veljača rujan-listopad listopad/studen siječanj/ožujak ožujak ožujak rujan-lipanj siječanj-lipanj
- suradnja s učiteljima u pripremi i izvedbi edukativnih i kreativnih radionica	tijekom godine
- suradnja s učiteljima oko promidžbe časopisa kod učenika	rujan i siječanj
- suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	prema potrebi
- mali jezični savjetnik, mali edukativni panoići	tijekom godine
	tijekom godine
2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST	110 sati (1 sat tjedno)
- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici– pripremanje i uređenje knjižnice za novu školsku godinu, uređenje prostora, priprema knjiga	rujan/listopad tijekom godine
- izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada	rujan
- pisanje izvješća	tijekom godine
- posuđivanje i razduživanje knjižnične građe	tijekom godine
- praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda	tijekom godine
- planska nabava novih knjiga i ostale informacijske građe	tijekom godine
- osiguravanje literature za stalno stručno usavršavanje učitelja i suradnika	prema potrebi
- knjižnično poslovanje – inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, zaštita knjižnične građe	tijekom godine
- izrada abecednog i stručnog kataloga knjižnice	tijekom godine
- obrada novih knjiga	tijekom godine
- sustavno praćenje stručne periodike	tijekom godine
- inventura na kraju kalendarske godine, popis kupljenih i poklonjenih knjiga – usklađivanje s računovodstvom	prosinac srpanj
- vođenje Inventarne knjige	tijekom godine
-provođenje redovne revizije fonda knjižnice	tijekom godine
- izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete	tijekom godine
- rad na odgovaranju na informacijske upite učitelja i učenika i osiguravanje materijala za navedene potrebe	prema potrebi
- sustavno izvješćivanje učitelja i učenika o novim knjigama	prema potrebi
- usmeni i pismeni prikazi pojedinih knjiga, časopisa i novina	tijekom godine
- rad na otpisu knjiga	tijekom godine

6.4. Plan rada tajnice

<ul style="list-style-type: none"> • neposredna suradnja s ravnateljem škole, učiteljima, učenicima, roditeljima, administrativno-tehničkim osobljem,
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje zakonskih propisa iz radnih odnosa i drugih propisa vezanih uz obavljanje radnih zadataka radnog mjesta tajnika škole,
<ul style="list-style-type: none"> • izrada i dopuna općih akata, pravilnika, odluka, zaključaka,
<ul style="list-style-type: none"> • izrada ugovora o radu i drugi poslovi vezani uz radni odnos,
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u pripremanju sjednica Školskog odbora,
<ul style="list-style-type: none"> • prema potrebi nazočnost sjednicama Školskog odbora, pisanje i čuvanje zapisnika,
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje dokumentacije svih zaposlenika (matična knjiga, e-matice, prijave, objave i sl.),
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje zdravstvene evidencije svih zaposlenika,
<ul style="list-style-type: none"> • prijavljivanje slobodnih radnih mjesta, te vođenje poslova oko raspisivanja natječaja, odnosno objave oglasa, te provođenje istog,
<ul style="list-style-type: none"> • sređivanje potrebne dokumentacije prilikom odlaska djelatnika u mirovinu,
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje evidencije i izdavanje potvrda za sistematske liječničke preglede kuharica i ostalih zaposlenika,
<ul style="list-style-type: none"> • prijavljivanje nesretnih slučajeva učenika, vođenje zapisnika o nestanku imovine učenika škole radi naplate štete, te vođenje zapisnika o ukradenim predmetima i prijava policiji,
<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje prijave izmjena u registru Okružnog privrednog suda,
<ul style="list-style-type: none"> • primanje, urudžbiranje i otpremanje pošte,
<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje duplikata svjedodžbi i prijepisa ocjena, te vođenje evidencije o izdavanju svjedodžbi,
<ul style="list-style-type: none"> • izrada statističkih izvještaja za razne službe i potrebe škole,
<ul style="list-style-type: none"> • provođenje preventivnih mjera za zaštitu zdravlja učenika,
<ul style="list-style-type: none"> • umnožavanje i prijepis potrebne dokumentacije za rad u školi,
<ul style="list-style-type: none"> • prijepis raznih akata škole,
<ul style="list-style-type: none"> • uključivanje u organizaciju poslova vezanih uz održavanje državnih i vjerskih blagdana,
<ul style="list-style-type: none"> • organizacija rada administrativno-tehničkog osoblja,
<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje potvrda učenicima i djelatnicima škole,
<ul style="list-style-type: none"> • nabava materijala za nastavu i kancelarijskog materijala,
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s učiteljima i ostalim djelatnicima u područnim školama,
<ul style="list-style-type: none"> • obračun putnih naloga,
<ul style="list-style-type: none"> • nazočnost seminarima za tajnike osnovnih škola u dogovoru s ravnateljem.
<ul style="list-style-type: none"> • zaključivanje poslovnih knjiga, te otvaranje novih za narednu kalendarsku godinu,
<ul style="list-style-type: none"> • arhiviranje arhivske građe,
<ul style="list-style-type: none"> • planiranje godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje,
<ul style="list-style-type: none"> • izdavanje odluka o godišnjem odmoru svim zaposlenicima,
<ul style="list-style-type: none"> • pripreme za završetak školske godine (nabava pedagoške dokumentacije),
<ul style="list-style-type: none"> • izvještaji o radu na kraju školske godine,
<ul style="list-style-type: none"> • godišnji odmor (srpanj/kolovoz).

6.5. Plan rada voditeljice računovodstva

ZADACI	VRIJEME
Obračun i isplata osobnih dohodaka	Tijekom godine
Evidencija kredita djelatnika škole	Tijekom godine
Knjiženje osobnih dodataka i kredita	Tijekom godine
Vođenje poreznih kartica	Tijekom godine
Vođenje blagajne	Tijekom godine
Izrada Izvještaja o izvršenju financijskog plana i izrada Rebalansa financijskog plana	Prosinac 2023.
Izrada i popunjavanje upitnika o fiskalnoj odgovornosti i arhiviranje prateće dokumentacije	Veljača 2024.
Ispis kartica glavne knjige, dnevnika i dugotrajne imovine	Ožujak 2024.
Izrada M-4 obrasca za svakog zaposlenog djelatnika	Tijekom godine
Izdavanje potvrda u vezi osobnih primanja djelatnika	Tijekom godine
Kontrola ulaznih računa dobavljača i plaćanja	Tijekom godine
Kontiranje i knjiženje izvoda Zavoda za platni promet	Tijekom godine
Izrada izvještaja materijalnih troškova	Tijekom godine
Izrada statističkih izvještaja	Tijekom godine
Izrada planova	Tijekom godine
Izrada polugodišnjeg obračuna	Tijekom godine
Izrada Završnog računa	Tijekom godine
Praćenje, analiza i provođenje zakonskih propisa	Tijekom godine
Vođenje evidencije za školsku kuhinju	Tijekom godine
Suradnja s učenicima i roditeljima, djelatnicima škole, s MZO, Zavodom za platni promet, Zavodom za statistiku, MIO i zdravstvo, dobavljačima i dr.	Tijekom godine
Plaćanje svih obveza putem Internet bankarstva	Tijekom godine
Izrada kvartalnog izvješća za FINU za 01.01.-30.09.	Listopad 2023.
Priprema za inventarizaciju osnovnih sredstava materijalne i nematerijalne imovine te sitnog inventara	Prosinac 2023.
Knjiženje inventure, amortizacije osnovnih sredstava te sitnog inventara, knjiženja otpisa, viškova i manjkova	Prosinac 2023.
Izrada kvartalnih izvješća za FINU za period 01.01.-31.03. tekuće godine.	Travanj 2024.

6.6. Plan rada romskog pomagača

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Pomoć učenicima I.-IV. razreda romske nacionalnosti pri svladavanju hrvatskog jezika, praćenju nastave i svladavanju nastavnog gradiva	IX.-VI.	875
2. Praćenje izvršavanje školskih obveza	IX.-VI.	175
3. Nadziranje redovitost pohađanja nastave, te zajedno s učiteljima i stručnim suradnicima škole praćenje napredovanje učenika	IX.-VI.	75
4. Suradnja s roditeljima i učiteljima	IX.-VIII.	58
5. Pomaganje učenicima kod objašnjenja zadataka tumačeći romske pojmove adekvatnim hrvatskim pojmovima	IX.-VI.	115
6. Razvijanje higijenskih i radnih navika kod učenika	IX.-VI.	75
7. U kontaktima s roditeljima upućuje ih na pravilan odnos prema djeci s naglaskom na humanistički razvoj	IX.-VI.	75
8. Poslovi korespondencije i prenošenje poruka između Škole i roditelja romske nacionalne manjine	IX.-VI.	240
9. Pomoć učiteljima u izradi didaktičkih nastavnih sredstava	VI.-VIII.	88
10. Ostali poslovi		
UKUPNO		1776

6.7. Plan rada kuharica

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Pripremanje i izdavanje hranu učenicima	IX.-VI.	875
2. Rukovanje inventarom školske kuhinje	IX.-VI.	150
3. Održavanje čistoće i higijene u školskoj kuhinji i blagovaonici	IX.-VIII.	150
4. Narudžba potrošnih namirnica	IX.-VI.	40
5. Sudjeluje u izradi jelovnika školske kuhinje s tajnikom i računovođom škole	IX.-VI.	200
6. Vođenje brige o kvaliteti i higijeni čuvanja hrane	IX.-VIII.	80
7. Stručno usavršavanje i redoviti pregledi	IX.-VIII.	9
8. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX.-VIII.	20
9. Praćenje inovacija i preporuka u području zdrave prehrane	IX.-VIII.	20
10. Vođenje HACCAP dokumentacije	IX.-VIII.	82
11. Generalno čišćenje i dezinfekcija prostorija i pribora	VI.-VIII.	85
12. Ostali poslovi	IX.-VIII.	65
UKUPNO		1776

Kuharice u područnim školama rade kao kuharice i spremačice (svako na pola radnog vremena) te su sukladno tome raspoređeni i poslovi

6.8. Plan rada čistačica

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Održavanje čistoće u hodnicima i prostorijama za koje su zadužene, čišćenje prozora, vrata i zidova u učionicama i hodnicima, održavanje čistoće inventara, brisanje prašine i premazivanje raznim	IX.-VIII.	400
2. Čišćenje dvorišta oko škole i njegovanje cvijeća - uz pomoć ložača-domara	IX.-VIII.	400
3. Pranje pribora za čišćenje (krpe, ručnike i zavjese na prozorima)	IX.-VIII.	90
4. Održavanje higijene sanitarnih čvorova	IX.-VIII.	210
5. Vrše i druge poslove u svezi sa svojim radnim mjestom u dogovoru s tajnikom i ravnateljem škole	IX.-VIII.	210
6. Generalno čišćenje škole za vrijeme ljetnih i zimskih školskih praznika	XII.-I. VI.-VIII.	240
7. Ostali poslovi	IX.-VIII.	226
UKUPNO		1776

Kuharice u područnim školama rade kao kuharice i spremačice (svako na pola radnog vremena) te su sukladno tome raspoređeni i poslovi.

6.9. Plan rada domara-ložača Škole

SADRŽAJ RADA	MJESEC	SATI
1. Vođenje brige o okolišu škole	IX.-VIII.	70
2. Održavanje, čišćenje prostorija u sklopu kotlovnice	IX.-VIII.	210
3. Sitni popravci na namještaju, vratima, prozorima tj. prema potrebi zove i majstore da otklone kvarove koje on sam ne može	IX.-VIII.	35
4. Uređenje dvorišta i parka, uređenje ukrasnog bilja	IX.-VIII.	70
5. Košnja trave, rezanje živice u matičnoj školi i područnim školama	IX.-VIII.	210
6. Održavanje kosilica	IX.-VIII.	70
7. Održavanje centralnog grijanja	IX.-VIII.	210
8. Dostava pošte	IX.-VIII.	210
9. Nabava potrošnog materijala za školu	IX.-VIII.	420
10. Generalno čišćenje škole, popravci, priprema spremačicama za čišćenje	XII.-I. VI.-VIII.	160
11. Ostali poslovi	IX.-VIII.	111
UKUPNO		1776

6.10. Plan rada školskog liječnika

Nadležni školski liječnik za Osnovnu školu Domašinec je Zrinka Zvornik Legen, dr.med, specijalist školske medicine.

Program aktivnosti koje će Djelatnost školske medicine provoditi u cilju zaštite zdravlja učenika tijekom školske godine 2023./2024.:

PRIORITETNE AKTIVNOSTI:**1. Cijepljenja**

- učenici 1. razreda protiv dječje paralize (u ambulanti školske medicine), prilikom pregleda za upis u školu cijepljeni su protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- učenici 8. razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize - u sklopu sistematskih pregleda učenika
- učenice i učenici 5.,6.,7., 8. razreda protiv HPV-a (preporučeno i besplatno, ali neobavezno)

2. Sistematski pregledi

- učenicima 5. razreda u svrhu praćenja raste i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena
- učenicima 8. razreda u svrhu profesionalne orijentacije tj. pomoći kod odabira srednje škole učenika sa zdravstvenim teškoćama
- sistematski pregled djece dozrele za upis u 1. razred osnovne škole

3. Screeninzi i namjenski pregledi:

- pregled vida učenika 3. razreda
- pregled kralježnice učenika 6. razreda
- pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda
- pregledi učenika sportaša prije sudjelovanja na školskim sportskim natjecanjima čije propozicije zahtijevaju liječnički pregled
- pregledi učenika sa zdravstvenim teškoćama u svrhu potpunog ili djelomičnog oslobađanja od tjelesnih aktivnosti na nastavi TZK

4. Zdravstveni odgoj

- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“
- učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“
- roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru, a u skladu s potrebama škole
- učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru

5. Savjetovališni rad

- za učenike sa zdravstvenim poteškoćama, emocionalnim poteškoćama, školskim neuspjehom, poteškoćama prilagodbe na školu, poremećajima prehrane i pretilosti, poremećajima ponašanja, odvijat će se prema prethodnom dogovoru roditelja s nadležnim liječnikom škole (386 823 ili 098 206 524)

6. Projekt „**Zubna putovnica**“ obuhvatit će učenike 6. razreda. Učenici će dobiti Zubne putovnice koje će oni trebati odnijeti svojim stomatolozima. Tijekom školske godine medicinska sestra će prikupiti popunjene (od nadležnog stomatologa) zubne putovnice i pohraniti u učenikov školski karton. Cilj projekta je potaknuti učenike na češće posjete stomatologu te posljedično smanjiti učestalost karijesa u tim generacijama.

7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**7.1. Plan rada Školskog odbora**

Način rada Školskog odbora pobliže je određen Poslovnikom o radu kolegijalnih tijela, a djelokrug rada Statutom Škole.

Školski odbor radi na temelju ovlasti koje mu daje Statut, a sjednice će se održavati prema potrebi, odnosno programu zadanom zadaćama Školskog odbora predviđenim Statutom. Predsjednica Školskog odbora je Simona Sinković.

	Ime i prezime	Mjesto stanovanja	Tijelo koje je izabralo	Imenovan od strane
1.	Simona Sinković	Čakovec	Učiteljsko vijeće	OŠ Domašinec
2.	Štefica Marodi Hatlak	Belica	Učiteljsko vijeće	OŠ Domašinec
3.	Snježana Sabolek	Dekanovec	Radničko vijeće	OŠ Domašinec
4.	Tihana Vlah	Domašinec	Vijeće roditelja	OŠ Domašinec
5.	Dijana Novak	Domašinec	Župan Međimurske županije	Osnivača
6.	Stjepan Mikulić	Dekanovec	Župan Međimurske županije	Osnivača
7.	Maja Zelenić	Domašinec	Župan Međimurske županije	Osnivača

Mjesec	Sadržaj rada
IX. – X.	1. Usvajanje Kurikuluma škole
	2. Usvajanje Godišnjeg plana rada škole
	3. Utvrđivanje poslovne politike škole
	4. Davanje prethodne suglasnosti u vezi sa zasnivanjima radnih odnosa
	6. Ostali poslovi
	X.-XII:
3. Usvajanje financijskog plana	
4. Tekući poslovi	
I.-VI.	
VI.-VIII.	1. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada
	2. Usvajanje polugodišnjeg obračuna
	3. Izrada plana investicija i održavanja za narednu godinu
	4. Analiza ostvarenosti godišnjeg programa rada Školskog odbora

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Učiteljsko vijeće radit će na sjednicama prema potrebi, a najmanje dva puta u svakom obrazovnom razdoblju. Djelokrug rada određen je Statutom.

MJESEC	NOSITELJ ORGANIZACIJE – UČITELJSKO VIJEĆE
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> - podjela učenika po razrednim odjelima - određivanje organizacijski oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti - utvrđivanje uputa i protokola vezanih uz pandemiju - utvrđivanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada - utvrđivanje Školskog Kurikuluma
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje prijedloga i mišljenja o organizaciji društveno korisnog rada (Dani kruha i zahvalnosti, ekološke akcije)
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje uspjeha u 1. obrazovnom razdoblju - analiza realizacije plana i programa - realizacija kulturne i javne djelatnosti
SIJEČANJ TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacija nastave - imenovanje Povjerenstva za upis u 1. razred
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> - realizacija nastavnog plana i programa po predmetima - realizacija kulturne i javne djelatnosti
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o postignutom uspjehu učenika - odluka o prelasku učenika s negativnom ocjenom u viši razred - podjela svjedodžbi - utvrđivanje rokova za dodatnu nastavu za negativno ocjenjene učenike - imenovanje članova ispitnih komisija - popravni ispiti - potvrđivanje izrečenih pedagoških mjera
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> - ostvarenje Godišnjeg plana i Kurikuluma - prijedlog za novi godišnji plan - izvješće o završetku popravnih ispita - organizacija rada u novoj školskoj godini

Tijekom školske godine održati će se najmanje četiri sjednice Učiteljskog vijeća, a otprilike i toliko sjednica razrednih vijeća. Na njima će se raspravljati mnoga stručna pitanja iz rada škole, kao npr. izvještaji o uspjehu po obrazovnim razdobljima, opći uspjeh na kraju nastavne godine, realizacija nastavnog plana i programa, teškoće u nastavnom procesu, odgojno djelovanje, stručna predavanja, usavršavanje djelatnika, zaduženja učitelja i slično.

7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Djelokrug rada razrednih vijeća određen je Statutom. Razredno vijeće obavljat će niz drugih poslova utvrđenih Zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Sjednicama razrednog vijeća obavezno su nazočni učitelji, a na poziv i stručni suradnik te, prema potrebi, učenik – predstavnik razrednog odjela.

Planirano je realizirati najmanje četiri sjednice razrednih vijeća i to prema sljedećem rasporedu:

MJESEC	SADRŽAJ RADA RAZREDNIH VIJEĆA	NOSITELJ REALIZACIJE
IX.-X.	<ul style="list-style-type: none"> - formiranje razrednih odjela, upoznavanje s posebnostima svakog učenika u 1. i 5. razredu - usvajanje plana i programa razrednog vijeća, razrednika i suradnje s roditeljima - sudjelovanje učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima - utvrđivanje rasporeda školskih i domaćih zadaća - organizacija dodatne i dopunske nastave - prijedlog plana izleta i ekskurzija razrednih odjela - razmatranje plana razrednika 	razrednik
XII.	<ul style="list-style-type: none"> - uspjeh razrednog odjela u 1. obrazovnom razdoblju - prijedlog pedagoških mjera - analiza realizacije izvršenja nastavnog plana 	razrednik razrednik i predmetni učitelji
VI.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg uspjeha učenika - predlaganje pedagoških mjera u skladu sa Statutom 	razrednik
VIII.	<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje konačnog uspjeha učenika po završetku popravnih ispita 	razrednik

7.4. Plan rada Vijeća roditelja

U školskoj godini 2023./2024. predsjednica Vijeća roditelja je Tihana Vlah, a zamjenica Predsjednice Vijeća roditelja je Božica Kovač.

	ŠKOLA	RAZRED	IME I PREZIME
1.	Matična škola Domašinec	1.a	Melani Perković Rob
2.	Matična škola Domašinec	2.a	Branaka Mezga
3.	Matična škola Domašinec	3.a	Monika Lisjak
4.	Matična škola Domašinec	4.a	Emina Lacković Ferenc
5.	Matična škola Domašinec	5.a	Antonija Ciceli
6.	Matična škola Domašinec	5.b	Daliborka Vuk
7.	Matična škola Domašinec	6.a	Tihana Vlah
8.	Matična škola Domašinec	6.b	Marija Sokač Strahija
9.	Matična škola Domašinec	7.a	Tanja Pintarić
10.	Matična škola Domašinec	7.b	Ivanka Tuksar
11.	Matična škola Domašinec	8.a	Josipa Đurkin
12.	Matična škola Domašinec	8.b	Nataša Bočkaj
13.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	1.b	Lucija Sabolek
14.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	2.b/4.b	Jelena Đurkin
15.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	3.b	Božica Kovač
16.	Područna škola Turčišće	1.c/3.c	Ivana Murk
17.	Područna škola Turčišće	2.c/4.c	Kristina Košak

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
IX.	- Izvješće ravnateljice o protekloj školskoj godini - Izvješće ravnateljice o stanju sigurnosti i provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite učenika u 2023./2024. školskoj godini - Prijedlog Školskog Kurikuluma - Prijedlog Godišnjeg plana i programa škole - Donošenje prijedloga Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa škole	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
IX.-VI.	- Mjere na unapređivanju uvjeta života i rada u školi	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
IX.-VI.	- Tekuća problematika - Pomoć u rješavanju socijalnih i drugih problema učenika	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj
VI.	- Realizacija Godišnjeg plana i programa rada škole, izvannastavnih aktivnosti i učeničkih društava - Pripremne radnje za narednu šk. god.	Predsjednik Vijeća roditelja/ravnatelj

Tijekom čitave godine odvijati će se suradnja s Županijom, Općinama Dekanovec i Domašinec, drugim organizacijama, udrugama i roditeljima.

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela, što je ukupno 17 učenika. Na prvom sastanku Vijeća bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Namjera osnivanja Vijeća učenika u OŠ Domašinec je da promovira građanski odgoj i potakne učenike na aktivnije sudjelovanje u radu škole.

Vijeće učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije glede provedbe izleta i ekskurzija
- daje prijedloge pri provedbi kućnoga reda
- raspravlja o rezultatima odgojno-obrazovnog rada i daje prijedloge za njegovo unapređenje
- daje pritužbe ravnatelju Škole, Učiteljskom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika i poslovanja Škole
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno –obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- raspravlja i daje prijedloge i o drugim pitanjima važnim za prava, obveze i interese učenika

Aktivnosti na kojima će Vijeće učenika raditi na način da organizira druge učenike su sljedeće:

- predlaganje mjera poboljšanja učeničkog položaja
- obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti
- akcije humanitarno-ekološkog karaktera

U spomenutim aktivnostima članovi Vijeća učenika će biti nositelji akcija u razrednim odjelima, a nakon provedene aktivnosti će se iste analizirati na sastancima Vijeća.

Uz spomenuto, Vijeće učenika će raditi na analizi aktualnih događanja u školi s kritičkim osvrtom na njih, a u cilju preuzimanja veće odgovornosti učenika za ozračje u školskom okruženju.

Predstavnici učenika u Vijeću učenika su:

U školskoj godini 2023./2024. predsjednik Vijeća učenika je William Pongrac, a zamjenica predsjednika Vijeća učenika je Karla Feliks.

	ŠKOLA	RAZRED	PREDSJEDNIK RAZREDA	ZAMJENIK PREDSJEDNIKA RAZREDA
1.	Matična škola Domašinec	1.a	Iva Jakšić	Andrija Vargek
2.	Matična škola Domašinec	2.a	Vita Krznar	Viktor Šimunić
3.	Matična škola Domašinec	3.a	Timo Rob	Eva Drk
4.	Matična škola Domašinec	4.a	Zrin Ferenc	Jakov Levačić
5.	Matična škola Domašinec	5.a	Iva Grbavec	Sebastijan Josip Malović
6.	Matična škola Domašinec	5.b	Jana Jančec	Lorvro Brumen
7.	Matična škola Domašinec	6.a	Mihael Novak	Katja Klarić
8.	Matična škola Domašinec	6.b	Tina Kovač	Aleandro vrhar
9.	Matična škola Domašinec	7.a	David Kocijan	Leo Zrna
10.	Matična škola Domašinec	7.b	William Pongrac	Emil Petak
11.	Matična škola Domašinec	8.a	Karla Feliks	Dora Kovač
12.	Matična škola Domašinec	8.b	Luka Furdi	Maria Hlišć
13.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	1.b	Hana Petak	Una Sabolek
14.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	2.b/4.b	Viktorija Ružić	Kiara Bobičanec
15.	Područna škola Florijana Andrašeca Dekanovec	3.b	Tin Horvat	Tadej Kovač
16.	Područna škola Turčišće	1.c/3.c	Tena Halić	Laura Bermanec
17.	Područna škola Turčišće	2.c/4.c	Darsel Horvat	Marko Marić

7.6. Plan rada Aktiva predmetne nastave

Aktiv predmetne nastave djeluje i radi prema planu i programu te kurikulumima koji se na početku svake školske godine predlažu i usvajaju najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec, Učiteljskog vijeća i Školskog odbora.

Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog Glavnog tima (voditelj Aktiva, ravnateljica škole, psiholog) ili bilo kojeg člana istog Aktiva.

Prijedlog Godišnjeg plana i programa Aktiva sadržava osnovne smjernice koje su neophodne da bi nastavni proces i aktivnosti van škole bili uspješniji.

U školskoj godini 2023./2024. voditeljica Aktiva predmetne nastave je učiteljica Sanja Vebarić, dipl. uč.

Aktiv učitelja predmetne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad,
- formirati Godišnji plan: timski i tematski korelativno,
- u timovima planirati godišnji raspored tema, ključnih pojmova i odgojno-obrazovnih postignuća, mjesečne rasporede, oblike rada i aktivnosti;
- mjesečni timski plan;
- posebno istaknuti sadržaje, oblike rada, ključne pojmove i obrazovna postignuća za učenike s teškoćama u razvoju;
- terensku nastavu planirati kao integriranu i korelativnu cjelinu;
- timski planirati izvanučioničku nastavu, oblike slobodne nastave, korelacije, integrirani dan i integrirani pristup, tematske dane, timsku nastavu, terensku nastavu i izvanučioničku nastavu, projekte i istraživanja;
- planirati u timovima konkretnu suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom po mjesečnim planovima;
- izvješća sa seminara organiziranih na nivou županije;
- individualno permanentno usavršavanje učitelja;
- timski planirati i organizirati izlete, proslave, sportske i književne susrete, posjete kazalištima i kino predstavama;
- ogledna predavanja;
- specifičnosti u radu s učenicima Romima,
- suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju učenika Roma i učenika s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces,
- organizacija stručne prakse za studente;
- praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika;

7.7. Plan rada Aktiva razredne nastave

Aktiv razredne nastave djeluje i radi prema planu i programu te kurikulumima koji se na početku svake školske godine predlažu i usvajaju najprije od Aktiva, a u sklopu Godišnjeg plana i programa Osnovne škole Domašinec i od Učiteljskog vijeća te Školskog odbora.

Plan i program usklađen je sa Zakonom o školstvu, a poštujući sve specifičnosti škole. Aktiv se održava na početku školske godine, na kraju polugodišta, na kraju školske godine i prema potrebi.

Sjednica Aktiva saziva se na prijedlog voditelja Aktiva, ravnateljice ili bilo kojeg člana.

U školskoj godini 2023./2024. voditeljica Aktiva razredne nastave je učiteljica Sandra Hrgović, mag. prim. educ.

Aktiv učitelja razredne nastave će na svojim sjednicama razmatrati sljedeća pitanja:

- Izrada školskog kurikuluma po razrednim timovima
- Izrada školskog kurikuluma - zajedničke teme za razrednu nastavu
- Nabava školskih knjiga, priručnika i ostalih sredstava za rad
- Analiza realizacije Godišnjeg izvedbenog kurikuluma nakon svakog polugodišta
- Izvješća sa seminara
- Individualno permanentno usavršavanje
- Planiranje i organizacija izleta, proslava, sportskih i književnih susreta
- Planiranje i organizacija posjeta kazališnim i kino predstavama
- Planiranje i organiziranje Škole u prirodi
- Planiranje i organizacija predavanja za učitelje razredne nastave
- Uočavanje problema u radu s učenicima koji imaju teškoće u usvajanju nastavnih sadržaja te u ponašanju
- Planiranje dopunske nastave hrvatskog jezika za učenike Rome – učenje hrvatskog jezika
- Specifičnosti u radu s učenicima nacionalnih manjina
- Suradnja sa stručnjacima kompetentnim za integraciju djece s teškoćama u razvoju u redovni nastavni proces
- Organizacija stručne prakse za studente
- Organizacija mentorstva za učitelje pripravnike
- Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje učenika
- Planiranje nastave sukladno preporukama Ministarstva znanosti i obrazovanja

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja koji se predaje na kraju školske godine. Ovisno o financijskim prilikama u školi i zainteresiranosti djelatnika nastojat ćemo pratiti trendove prisustvovanja djelatnika na stručnom usavršavanju.

8.1. Stručno usavršavanje u školi**8.1.1. Stručna vijeća**

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Predavač Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Razredna vijeća Aktivi	Učitelji razrednih vijeća od 1 do 8. razreda	Korištenje međupredmetnih tema u nastavi 5. – 8. razreda	5
		Upoznavanje s posebnostima razreda	3
Učiteljska vijeća	Svi učitelji	Predavanje u suradnji s izdavačkim kućama ili Obiteljskim centrom	7
		Stručna ekskurzija učitelja	12
Ukupno sati tijekom školske godine			25

8.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati po učitelju
Stručni skupovi na nivou škole	svi učitelji	Tijekom godine	25
Stručni skupovi na nivou županije	svi učitelji	Tijekom godine	ovisno o organizatoru
Stručni skupovi na nivou države	ravnateljica, stručna suradnica, tajnica, učitelji	Tijekom godine	ovisno o organizatoru
Ukupno sati tijekom školske godine			1500

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole**8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini**

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati po učitelju
Županijski stručni skup razredne nastave	učiteljima razredne nastave	tijekom godine	ovisno o organizatoru (35)
Županijski stručni skup predmetne nastave	učitelji predmetne nastave	tijekom godine	ovisno o organizatoru (35)
Ukupno sati tijekom školske godine			70

8.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Agencija za odgoj i obrazovanje NCVVO	svim učiteljima prema katalozima stručnog usavršavanja ravnateljica, pedagoginja, tajnica, voditeljica računovodstva	tijekom godine	35
Ukupno sati tijekom školske godine			35

8.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Ukoliko će se pokazati potreba Škola će organizirati i ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja. Ona će biti namijenjena rješavanju problema ili usmjeravanju djelatnika ka kvalitetnijoj međusobnoj komunikaciji, novim načinima poučavanja ili upoznavanju suvremenih metoda rada.

9. PODACI O OŠTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE
9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

MJESEC	SADRŽAJ/AKTIVNOST	RAZREDI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
IX.	Kulturno umjetnički program za učenike 1. razreda Akcija „Sigurno u prometu“ Hrvatski olimpijski dan Školske olimpijske igre	I.-VIII.	Učiteljice 2.r. Djelatnici policijske uprave Učitelj TZK, učitelji
X.	Dan učitelja (stručna ekskurzija djelatnika škole) Svjetski dan štednje Akcija „Solidarnost na djelu“ Dani kruha i dani zahvalnosti za plodove zemlje	I.-VIII.	Vjeroučitelji Razrednici Učiteljica prirode
XI.	Neprijatelji zdravlja (alkohol, droga...) radionice s učenicima viših razreda, uređenje informativnih panoa Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, stručni suradnici, učitelj povijesti
XII.	Kulturno-umjetnički program za Božić i Novu godinu	I.-VIII.	Razrednici, učitelji
I.	Svjetski dan vjerskih sloboda Dan sjećanja na holokaust	I.-VIII.	Vjeroučitelji, učitelji povijesti
II.	Valentinovo	I.-VIII.	Razrednici, učitelji
III.	Dan hrvatskog jezika	I.-VIII.	Učiteljice hrvatskog jezika
IV.	Uređenje školskog okoliša Sakupljanje starog papira Dan planeta Zemlje Dan hrvatske knjige	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, učiteljica prirode
V.	Svjetski dan nepušenja Međunarodni praznik rada Dan škole	I.-VIII.	Razrednici, učitelji, voditelji izvannastavnih aktivnosti
VI.	Sportski dan Završne priredbe učenika 4. i 8. razreda	I.-VIII.	Razrednici, učitelji

9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. razred – protiv dječje paralize 8. razred – protiv difterije, tetanusa i dječje paralize 5. - 8. razred – protiv HPV-a (kontinuirano prema zahtjevima)	Zrinka Zvornik Legen, dr. med.
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	8. razred – u svrhu profesionalne orijentacije, tj. pomoći kod odabira srednje škole 5. razred - u svrhu praćenja rasta i razvoja te uočavanja i praćenja pubertetskih promjena - sistematski pregled djece dozrele za upis u 1. razred osnovne škole	Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik Legen, dr. med.
SCREENINZI I NAMJENSKI PREGLEDI		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	- pregled učenika 3. razreda - pregled kralježnice učenika 6. razreda - pregled sluha audiogramom učenicima 7. razreda - pregledi, mišljenja, preporuke i potvrde vezano uz profesionalno usmjeravanje, primjerene oblike školovanja, oslobađanja od TZK i dr. odvijat će se kontinuirano prema zahtjevima uz prethodnu telefonsku najavu	Razrednici, stručna suradnica, Zrinka Zvornik Legen, dr. med
ZDRAVSTVENI ODGOJ		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	- učenicima 3. razreda na temu „Pravilna prehrana“ - učenicima 5. razreda na temu „Pubertet“ - roditeljima na roditeljskim sastancima prema prethodnom dogovoru - učiteljima na učiteljskim vijećima prema prethodnom dogovoru	Razrednici, stručna suradnica, medicinska sestra i Zrinka Zvornik Legen, dr. med.

Uz školskog liječnika redovito komuniciramo i s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, odnosno nadležnim socijalnim radnicama zaduženim za naše područje koje kontinuirano rade s nekolicinom obitelji naše škole.

Ukoliko će postojati potreba bit će organiziran zajednički sastanak s djelatnicima HZSR i roditelja.

9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Tijekom godine planiramo u skladu s financijskim mogućnostima realizirati sistematske preglede u okviru prava temeljem kolektivnog ugovora djelatnika i periodične liječničke preglede kuharica i domara.

9.4. Školski preventivni program

Voditelj ŠPP-a	Vanja Lajtman, pedagoginja škole																																		
Nositelji	Razrednici i predmetni učitelji biologije i TZK, pedagoginja, policija, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije, Crveni križ, Obiteljski centar, druge Udruge i organizacije.																																		
Procjena stanja i potreba:	Razrednici su imali vodeću ulogu u procjeni stanja i potreba razreda. Teme za kojima se pokazala najveća potreba su prevencija ovisnosti i uvažavanje različitosti.																																		
Cilj školskog preventivnog programa	Školski preventivni projekt u suglasju je s Akcijskim planom za prevenciju nasilja (2020.-2024.) i usklađen je s GIK-ovima međupredmetnih tema zdravlja, građanskog odgoja i obrazovanja te osobnog i socijalnog razvoja za osnovne i srednje škole (NN 7/19). Socijalne i komunikacijske vještine, uvažavanje i prihvaćanje različitosti, suradnja i timski rad iznimno su važan segment emocionalnog, socijalnog i zdravog razvoja djece školske dobi. Kroz pedagoške radionice i predavanja omogućiti razumijevanje osobnoga rasta i razvoja, zdravih životnih navika kao što je zdrava prehrana i kretanje. Aserivnim ponašanjem, pozitivnom komunikacijom i aktivnim slušanjem kroz igru utjecat će se na razvoj skladnih međuljudskih odnosa bitnih za razrednu koheziju i pozitivno ozračje u suzbijanju vršnjačkog nasilja.																																		
Zadaci preventivnog programa	Poticati učenike na aktivno sudjelovanje u realizaciji preventivnih programa. Razvoj pozitivne slike o sebi; razvoj samopouzdanja; naučiti rješavati konfliktne situacije; razvijanje prijateljskih odnosa; razvijati odgovorno ponašanje; upozoriti učenike na opasnosti i štetnosti zlouporabe sredstava ovisnosti; upoznati ih s utjecajem droga na organizam i posljedicama uzimanja droga te se učinkovito suprotstaviti sredstvima ovisnosti; upoznati učenike s institucijama kojima se mogu obratiti za informacije, savjete ili pomoć; informiranje i educiranje roditelja.																																		
Razina intervencije	Univerzalna																																		
Način realizacije	<p>Na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa važan je timski rad s učiteljima razredne i predmetne nastave, razrednicima i lokalnom zajednicom. Rad će se odvijati:</p> <p>s učenicima: grupno (razredni odjeli), individualno - razgovori s pedagoginjom ;</p> <p>s roditeljima: roditeljski sastanci, predavanja, tribine i</p> <p>s učiteljima: predavanje za učitelje na Učiteljskom vijeću, konzultacije i savjetodavni rad s voditeljicom ŠPP-a, edukacije za učitelje koji provode TŽV na županijskoj razini.</p> <p>RAD S UČENICIMA:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3">1. RAZREDI</th> </tr> <tr> <th>Tema sata</th> <th>realizacija</th> <th>nositelji</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sigurnost u prometu</td> <td>rujan / listopad</td> <td>Razrednik, djelatnici policije</td> </tr> <tr> <td>Različiti, ali jednako vrijedni</td> <td>studeni</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Što je prijateljstvo?</td> <td>Studeni</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Osobni prostor</td> <td>prosinac</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Dobro je biti dobar</td> <td>prosinac</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Sociometrija</td> <td>siječanj / veljača</td> <td>pedagoginja</td> </tr> <tr> <td>Samopoštovanje</td> <td>ožujak</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>Pravilna prehrana</td> <td>travanj</td> <td>razrednik</td> </tr> <tr> <td>U igri s vršnjacima</td> <td>svibanj</td> <td>razrednik</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. RAZREDI</p>		1. RAZREDI			Tema sata	realizacija	nositelji	Sigurnost u prometu	rujan / listopad	Razrednik, djelatnici policije	Različiti, ali jednako vrijedni	studeni	pedagoginja	Što je prijateljstvo?	Studeni	razrednik	Osobni prostor	prosinac	pedagoginja	Dobro je biti dobar	prosinac	razrednik	Sociometrija	siječanj / veljača	pedagoginja	Samopoštovanje	ožujak	razrednik	Pravilna prehrana	travanj	razrednik	U igri s vršnjacima	svibanj	razrednik
1. RAZREDI																																			
Tema sata	realizacija	nositelji																																	
Sigurnost u prometu	rujan / listopad	Razrednik, djelatnici policije																																	
Različiti, ali jednako vrijedni	studeni	pedagoginja																																	
Što je prijateljstvo?	Studeni	razrednik																																	
Osobni prostor	prosinac	pedagoginja																																	
Dobro je biti dobar	prosinac	razrednik																																	
Sociometrija	siječanj / veljača	pedagoginja																																	
Samopoštovanje	ožujak	razrednik																																	
Pravilna prehrana	travanj	razrednik																																	
U igri s vršnjacima	svibanj	razrednik																																	

	Tema sata	realizacija	nositelji
	Sociometrija	listopad	pedagoginja
	Nenasilna komunikacija	studeni	razrednik
	Moj prijatelj i ja	studeni	razrednik
	Osobni prostor	prosinac	pedagoginja
	Kako učiti	siječanj	razrednik
	Osjećaji su važni	veljača	razrednik
	Samopoštovanje	ožujak	razrednik
	Pravilna prehrana	travanj	razrednik
	U igri s vršnjacima	svibanj	razrednik
3. RAZREDI			
	Tema sata	realizacija	nositelji
	Sociometrija	listopad	pedagoginja
	Samopoštovanje – Što ja mogu?	Listopad	razrednik
	Mjesec borbe protiv ovisnosti – pušenje	studeni / prosinac	pedagoginja
	Što su osjećaji?	Siječanj	razrednik
	ŠPP- Što je nenasilna komunikacija	veljača	razrednik
	Prijateljstvo	ožujak	razrednik
	Pravilna prehrana	travanj	razrednik
	Zauzimanje za sebe – Bez rугanja!	Svibanj	razrednik
8. RAZREDI			
	Tema sata	realizacija	nositelji
	Romantične veze i osobni prostor	rujan	razrednik
	Samopoštovanje – Što ja mogu?	Listopad	razrednik
	Mjesec borbe protiv ovisnosti – alkohol	studeni	razrednik
	Mjesec borbe protiv ovisnosti – droga	prosinac	pedagoginja
	Pravo i odgovornost	siječanj	razrednik
	Profesionalno usmjeravanje i informiranje	veljača	pedagoginja
	Sigurno ponašanje na internetu	travanj	razrednik
	Spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	svibanj	razrednik
	Suočavanje s problemima	svibanj	razrednik
RAD S RODITELJIMA:			
Predavanja na roditeljskim sastancima s temama koje će se pokazati važnima za pojedini razredni odjel u suradnji s Obiteljskim centrom te PU Međimurskom.			
Uz sve ove aktivnosti kontinuirano se radi na edukaciji učenika o sigurnom korištenju interneta. Učitelji informatike provest će radionice s učenicima o sigurnosti na internetu.			
Način praćenja	Individualno opisno praćenje učenika koji imaju izrazite poteškoće u ponašanju i učenju (školski neuspjeh, agresivno i nasilno ponašanje), godišnje izvješće o radu ŠPP-a.		
Evaluacija	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja		
PROGRAM ŠPP-a: TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA od 4. do 7. razreda			
Voditelji	Razrednici 4. 5. 6. i 7. razreda		
Nositelji	Koordinator škole - pedagoginja, Zavod za javno zdravstvo Međimurske županije		
Cilj programa TŽV-a	Jačanje samopouzdanja i socijalnih kompetencija učenika		
Način realizacije	8 radionica i od 8 do 12 sati u svakom razrednom odjelu četvrtog, petog, šestog i sedmog razreda na satovima razrednika tijekom školske godine. Za uspješnost programa od presudne je važnosti pratiti tijek programa.		
Način praćenja	Prikupljanje radova učenika te praćenje rada učenika u Priručniku za učenike i godišnje izvješće o radu ŠPP-a.		
Evaluacija	Evaluacija se provodi na kraju svakog obrazovnog razdoblja. Zajedničko obilježavanje programa na Svjetski dan nepušenja u Čakovcu. (Za ovu aktivnost potrebna je pisana suglasnost roditelja)		

9.5. Plan rada učeničke zadruge Osnovne škole Domašinec

Voditelj/ica Učeničke zadruge: Milica Lisjak-Novak

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

Očekivani ishodi Učeničke zadruge

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa, vještina i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini - razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge:

- nastavnici, učenici, roditelji, vanjski suradnici (razne udruge)

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine u okviru nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, organiziranjem edukativnih i praktičnih radionica
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

SEKCIJE UZ „LAFRA“

Redni broj:	NAZIV SEKCIJE	IME I PREZIME VODITELJA SEKCIJE
2.	Mali čuvari tradicije	Sneženka Jankaš
3.	Mali ekolozi	Marija Novak
4.	Mali čuvari prirode i baštine	Tatjana Pintarić
5.	Ekološka skupina	Milica Lisjak-Novak
6.	Spretne ruke	Ksenija Dekanić
7.	Male životne vještine	Simona Sinković
8.	Mladi tehničari	Renata Martinec
9.	Novinarska skupina	Nina Zrna
10.	Likovna skupina	Emina Kefelja

Planirane aktivnosti UZ „Lafra“

vrijeme realizacije	aktivnosti
rujan/listopad	<ul style="list-style-type: none"> - sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge - formiranje sekcija - dogovori o planu i programu rada učeničke zadruge - motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi - upis i evidencija članova UZ - izrada i usvajanje Godišnjeg plana i programa - nabava potrebnih materijala za rad sekcija - obilježavanje Tjedna školskog doručka i Europskog tjedna kretanja - obilježavanje: Tjedan cjeloživotnog učenja
listopad	<ul style="list-style-type: none"> -obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje -obilježavanje Dana jabuka
Studeni /prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provođenje adventskih radionica i prodaja proizvoda u školi i na lokalnom božićnom sajmu
siječanj/veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izrada izvješća učeničke zadruge - godišnja skupština UZ
ožujak/ travanj	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u akciji Zelena čistka - organizacija i provođenje uskrasnih radionica - obilježavanje Dana planete Zemlje - uređivanje školskih dvorišta i voćnjaka - skupljanje starog papira
svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - uređivanje školskih dvorišta i voćnjaka - sadnja začinskog bilja za sljedeću školsku godinu - sudjelovanje na županijskoj smotri UZ
lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - dodjela pohvala i priznanja - evaluacija rada učeničke zadruge
tijekom školske godine 2022./23.	<ul style="list-style-type: none"> - kontinuiran rad na učeničkim projektima u pojedinačnim sekcijama - opremanje sekcija potrebnim materijalima, priborom i alatima - skupljanje plastičnih čepova i plastičnih boca kao sekundarne sirovine - prigodno uređivanje vitrine na ulazu matičnu školu - suradnja s UZ susjednih škola - sudjelovanje u prigodnim aktivnostima organiziranim od strane lokalne zajednice - suradnja s lokalnom zajednicom, stručnim ustanovama

Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Kroz evaluacijske listiće i kriterije vrednovanja za rad u izvannastavnim aktivnostima (obuhvaćeno vrednovanje i samovrednovanje). Rezultati vrednovanja služe poboljšanju rada, a financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda poboljšanju tehnološkog procesa (radionice i usavršavanja).

9.6. Plan rada Školskog sportskog društva „D.D.T.“

Na godišnjoj skupštini Školskog sportskog društva „D.D.T.“ održanoj na početku 2023./2024. školske godine odlučeno je da školski sportski klub sudjeluje u sljedećim natjecanjima:

- NOGOMET (m) – 5. i 6. razred – voditelj: Mladen Vuk
- NOGOMET (m) – 7. i 8. razred – voditelj: Mladen Vuk
- NOGOMET (ž) – 5. i 6. razred – voditelj: Mladen Vuk
- NOGOMET (ž) – 7. i 8. razred - voditelj: Mladen Vuk
- ATLETIKA (m i ž) – voditelj: Mladen Vuk
- KOŠARKA (m) – voditelj: Mladen Vuk
- KROS (m i ž) – voditelj: Mladen Vuk
- GRADSKI KROS (2. – 7. razred) – voditelj: Mladen Vuk
- ŽUPANIJSKO POJEDINAČNO NATJECANJE U PLIVANJU

Voditelj Školskog sportskog društva „D.D.T.“ za školsku godinu 2023./2024. je učitelj Mladen Vuk.

9.7. Plan rada Kluba mladih tehničara

Naziv aktivnosti	Nositelj aktivnosti	Broj razrednih odjeljenja/grupa	Broj sati godišnje
Izvođenje programa KMT-a	Renata Martinec	2	70
Ciljevi i namjena aktivnosti/programa i/ili projekta	<p>Cilj: Osposobiti učenike za samostalno korištenje tehničke dokumentacije, alata, pribora, strojeva i instrumenata i za suradnički rad na rješavanju složenijih tehničkih problema i zadataka. Stjecanje vještina potrebnih za svakodnevni život.</p> <p>Plan rada KMT: MALI TEHNIČARI Modelari Programom će se razvijati znanja i vještine iz područja modelarstva s konačnom namjerom izrade uporabnih predmeta. Rad na Unimat strojevima. Cilj je poticanje i razvijanje timskog rada, poticanje i razvijanje motorike, kreativnosti i inovativnosti, poticanje i razvoj poduzetništva među učenicima, uvođenje novih tehnologija u nastavu tehničke kulture.</p> <p>Priprema za natjecanje Mladih tehničara Priprema učenika za natjecanje iz područja Maketarstvo i modelarstvo, Graditeljstvo, Elektrotehnika, Modelarstvo uporabnih tehničkih tvorevina</p> <p>Elementarna robotika Naša škola od ove godine sudjeluje u Croatian makers ligi te će u sklopu KMT nekoliko sati biti odbojeni i za rad sa zainteresiranim učenicima za robotiku.</p> <p>Sadržaj programa namijenjen je pojačanom razvitku sposobnosti, osobina ličnosti i kreativnosti darovitih.</p> <p>Sudjelovanje na susretu Klubova Mladih tehničara u OŠ Retkovec, Zagreb Sudjelovanje radovima na smotri radova Klubova mladih tehničara Poboljšanje vizualnog identiteta škole</p> <p>Sudjelovanje na Danima tehničke kulture Zajednice Tehničke kulture Međimurske županije Vođenje radionica u gradu za posjetitelje.</p> <p>Sudjelovanje na danima tehnike Međimurske županije Vođenje radionica za posjetitelje</p> <p>Vizualni identitet škole Učenici koji se vole kreativno i tehnički izražavati, omogućeno je sudjelovanje u unaprjeđenju vizualnog identiteta škole kroz recikliranje, obnavljanje, održavanje, stvaranje postojećih ili novih tvorevina.</p> <p>Sudjelovanje u projektima Učenici naše škole, članovi KMT sudjelovat će svojim radom u nekoliko projekata : Male tehničke radionice; Dan žena i djevojaka u znanosti; Faust i Florijan u našoj školi; Ostavi utisak, a ne otisak; Izrada rukotvorina kroz recikliranje; Kad se male ruke slože te Croatian makers liga.</p> <p>Vanjska učionica Opremanje i profesionalna orijentacija u suradnji s Graditeljskom školom Čakovec.</p> <p>Suradnja s Općinom Izrada trofeja za utrku, radionice na Danima općine;</p> <p>Dan tehnike u školi</p>		

	<p>Članovi Kluba Mladih tehničara ove godine će za dan škole prezentirati svoj rad kroz radionice za učenike razredne nastave te izlagati svoje radove.</p> <p>Aktivnosti s učenicima razredne nastave</p> <p>Učenici 3.i 4. razreda jednom tjedno imat će tehničke aktivnosti gdje će usvajati osnovna znanja iz Tehničke kulture, razvijati motoriku i druge vještine potrebne za svakodnevni život.</p> <p>PROMET</p> <p>Program osposobljavanja za upravljanje biciklom daje učenicima 5. razreda osnovne škole mogućnost stjecanja dodatnih kompetencija koje pridonose njihovu sigurnijem sudjelovanju u prometu, ali i mogućnost polaganja biciklističkoga ispita i dobivanje potvrde o osposobljenosti za upravljanje biciklom. Djeca s navršenih devet godina, sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama, koja su u školama osposobljena i za to im je izdana potvrda, moći će samostalno upravljati biciklom na cesti, a ostala djeca s navršenih devet godina isto će moći samo u pratnji osobe koja je navršila 16 godina.</p>
Način realizacije	Individualni rad, rad u skupini
Vremenik	Cijelu školsku godinu 2023./2024. prema vremeniku aktivnosti.
Troškovnik	Nabava potrošnog materijala za potrebe modelarstva (šperploča A4, jelove letvice raznih dimenzija, ljepilo, brusni papir...) Troškovi puta, sudjelovanja na natjecanjima.
Način vrednovanja i korištenja rezultata	Sudjelovanje na natjecanjima, sajmovima, projektima iz područja tehničke kulture. Prodaja proizvoda u suradnji sa školskom zadrugom.

Voditeljica Kluba mladih tehničara je učiteljica Renata Martinec.

9.8. Projekti Ministarstva koji se provode u Školi

Već nekoliko godina u Školi se provodi projekt „Školska shema“ za sve učenike.

Također, uključeni smo u projekt „Školski medni dan“ kojeg je nositelj Međimurska županija.

Uključit ćemo se i u sve projekte koje ponudi Ministarstvo.

Ove školske godine planirani su i nacionalni ispiti za učenike 8. razreda koje provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.

10. ZAŠTITA NA RADU

Za zaštitu na radu u Osnovnoj školi Domašinec od strane radnika zadužena je učiteljica Simona Sinković (4.7.2022.). Ravnateljica Martina Kivač ovlaštenik je poslodavca za zaštitu na radu (4.7.2022.). Poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja tvrtka Međimurje ZAING d.o.o.

Usluge iz područja zaštite na radu ugovorno pruža Međimurje ZAING d.o.o.

10.1. Plan ispitivanja i pregleda

ispitivanja ili pregledi	posljednja provjera	vrijeme izvršenja	način izvršenja
Sustav gašenja požara – Unutarnja hidrantska mreža (Domašinec)	prosinac 2022.	prosinac 2023.	Međimurje ZAING d.o.o.
Plinodajavni sustav	16. listopada 2020.	listopad 2023.	Međimurje ZAING d.o.o.
Emisije onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnog izvora	17. listopada 2018.	prosinac 2021.	Međimurje ZAING d.o.o.
Ispravnost plinske instalacije	7. studeni 2018. – DEK 7. studeni 2018. – TUR 18. studeni 2020. - DOM	DEK i TUR – listopad 2023. DOM –nova kotlovnica	Međimurje-plin d.o.o.
Radni okoliš	srpanj 2021.	kolovoz 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Sustav zaštite od munje	Studeni 2023.	listopad 2026.	Međimurje ZAING d.o.o.
Radna oprema	listopad 2021.	studeni 2023.	Međimurje ZAING d.o.o.
Oprema pod tlakom	Studeni 2022.	rujan 2024.	Međimurje ZAING d.o.o.
Procjena rizika	lipanj 2016.		Međimurje ZAING d.o.o.
Vježba evakuacije	4. ožujak 2021.	listopad 2023.	DVD Domašinec
Elektroinstalacije	16. listopada 2019.	listopad 2023.	Međimurje ZAING d.o.o.
Servis vatrogasnih aparata	studeni 2022.	studeni 2023.	Oprema pod tlakom
Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija	travanj 2022.	periodično	BIOINSTITUT d.o.o.
Servis plamenika	svibanj 2022.	svibanj 2022.	Ekoterm

11. PLAN NABAVE I OPREMANJA

U planu nabave za ovu školsku godinu imamo: obnova kuhinja u matičnoj školi i područnim školama, nabava nekoliko pametnih ekrana, oprema za kabinete fizike, kemije, biologije i geografije te sportsku opremu i sitni inventar u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima.

Planiramo i zamjenu ograda u područnim školama.

12. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada Škole su:

1. Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika u 2023./2024. šk. god.
2. Raspored sati svih razreda u 2023./2024. školskoj godini
3. Godišnji izvedbeni kurikulumi za pojedine predmete
4. Individualizirani kurikulumi

Na temelju članka 28. i članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14 i 7/17) te članka 13. i članka 58. Statuta Školski odbor Osnovne škole Domašinec (Marka Kovača 1, Domašinec, 40318 Dekanovec) na prijedlog ravnateljice Škole na sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine donosi **Godišnji plan i program rada Osnovne škole Domašinec za školsku godinu 2023./2024.**

Ravnateljica:

Martina Kivač, mag. theol.

Martina Kivač



Predsjednica Školskog odbora:

Simona Sinković, dipl. uč.

Simona Sinković